



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130 e 3245-1122
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO

04/2024

CONTRATANTE (UASG)

UASG 989981 – PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA/PR

OBJETO

Registro de Preços para Futuras e eventuais Aquisições de material de expediente, material de escritório e material escolar para todos os departamentos da administração municipal de Honório Serpa, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 641.947,80 (Seiscentos e quarenta e um mil novecentos e quarenta e sete reais e oitenta Centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 30/01/2024 às 09h00minh (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS ME/EPP COM PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO REGIONAL NOS ITENS EXCLUSIVOS CONFORME LEI FEDERAL COMPLEMENTAR 147/2014 E LEI MUNICIPAL 723/2017.
(EXCETO ITEM 125 QUE É DE AMPLA CONCORRENCIA)

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	6
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	9
6. DA FASE DE JULGAMENTO	14
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	17
8. DOS RECURSOS	20
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	21
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	23
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	24

MODELO DE EDITAL**MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2024**

(Processo Administrativo nº 76/2023)

Torna-se público que o Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 924.24824.444/0001-42, Honório Serpa, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Luciano Dias, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF sob o nº 017.3240.849-99 por meio do Departamento de Licitações, sediado na Rua Elpídio dos Santos, nº 541, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **Registro de Preços para Futuras e eventuais Aquisições de material de expediente, material de escritório e material escolar para todos os departamentos da administração municipal de Honório Serpa, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.** Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2. Aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº. 147/2014, que estabelece a **prioridade de contratação** para as microempresas e empresas de pequeno porte sediada REGIONAL, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, **nos itens exclusivos e com cota reservada para ME/EPP**. Este benefício não impede a participação de empresas de outras localidades.

1.3. Para fins de aplicação do dispositivo referido no item anterior, considera-se:

a) LOCAL: microempresas e empresas de pequeno porte com estabelecimento localizado no Município;

b) REGIONALMENTE: aquelas microempresas e empresas de pequeno porte com estabelecimento localizado nas imediações das microrregiões dos Municípios definidos pelo IBGE, pelo conjugado das seguintes localidades, conforme definições e parâmetros do § 2º do art. 1, do Decreto Federal Nº 8.538, de 6 de outubro de 2015 e Lei Municipal 723/2017 de 05 de abril de 2017.

Microrregião de Francisco Beltrão: Barracão, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Manfrinópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Pinhal de São

Bento, Renascença, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santo Antônio do Sudoeste, São Jorge d'Oeste, Verê.

Microrregião de Pato Branco: Bom Sucesso do Sul, Chopinzinho, Coronel Vivida, Itapejara d'Oeste, Mariópolis, Pato Branco, São João, Saudade do Iguaçu, Sulina e Vitorino.

Microrregião de Palmas: Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Honório Serpa, Mangueirinha e Palmas.

1.4 Após verificação das licitantes que possuem prioridade de contratação, o pregoeiro convocará o licitante REGIONAL caso o mesmo esteja no limite dos 10% do preço válido de uma empresa NÃO REGIONAL. Caso a empresa REGIONAL CONVOCADA, for desclassificada, passa para a próxima empresa (se existir), caso contrário, volta o item para convocação do PRIMEIRO COLOCADO NÃO REGIONAL.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 para itens até R\$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais), exceção nesse certame é o item 125 que ultrapassa esse limite

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado

contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor, unitário e total do item;

4.1.2. Marca e modelo;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item .

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01(Um centavo)**.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de

aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*

6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº](#)

[8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **10%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia autenticada digitalmente.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2(duas) Horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.12. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.honorioserpa.pr.gov.br/portal-da-transperencia .

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (Trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (Três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: Via sistema comprasgov ou em caso de indisponibilidade do mesmo via email pelo endereço licitacao@honorioserpa.pr.gov.br .

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <http://honorioserpa.pr.gov.br/portal-da-transparencia> .

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

11.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

11.11.3. ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial

11.11.4. ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

11.11.5. MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

Honório Serpa – PR, 16 de Janeiro de 2024

LUCIANO DIAS

PREFEITO MUNICIPAL

**EDITAL DE PREGÃO Nº04/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº76/2023
MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO**

OBJETO: Registro de Preços para Futuras e eventuais Aquisições de material de expediente, material de escritório e material escolar para todos os departamentos da administração municipal de Honório Serpa, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ANEXO III

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(SOMENTE PARA O LICITANTE VENCEDOR)**

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de **Pregão Eletrônico nº 04/2024** em epígrafe que tem por objeto Formação de registro de preços para Aquisição de gêneros alimentícios no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, em atendimento a as Secretarias e Departamentos do Município, conforme segue:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	xxx	xxxx	xxx	xx	xx	xx
2	xxxx	xxx	xxx	xx	xx	xx

Informar Valor total R\$...

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

Prazo de entrega:

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

..... de 2023.

Local e Data
Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)

(em papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, nome e assinatura do representante legal)

Obs: Este modelo faz parte dos anexos do edital, todavia não é obrigatório que o documento seja elaborado igual ao modelo fornecido, razão pela qual não será desclassificado documento apresentado de forma diversa, desde que o mesmo contenha todos os dados exigidos no edital.

EDITAL DE PREGÃO Nº 04/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 76/2023
MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO

OBJETO: Registro de Preços para Futuras e eventuais Aquisições de material de expediente, material de escritório e material escolar para todos os departamentos da administração municipal de Honório Serpa, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.824/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da contrato, e o preposto indicado para contato pelo fiscal do contrato é o Sr xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que pode ser contatado pelo Tel XXXXXXXXX e pelo email xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

4) Declaramos para os devidos fins que **NENHUM** sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.

24) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

6) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

7) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

8) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Ata de Registro de Preços/contrato**, referente ao Pregão Eletrônico **Nº 04/2024** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

9) Declaramos que recebemos e/ou obtivemos acesso a todos os documentos e informações referente ao edital objeto da presente licitação.

Local e data.

Assinatura Responsável legal

(em papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, nome e assinatura do representante legal)

Obs: Este modelo faz parte dos anexos do edital, todavia não é obrigatório que o documento seja elaborado igual ao modelo fornecido, razão pela qual não será desclassificado documento apresentado de forma diversa, desde que o mesmo contenha todos os dados exigidos no edital.

EDITAL DE PREGÃO Nº 04/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 76/2023

MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO

OBJETO: Registro de Preços para Futuras e eventuais Aquisições de material de expediente, material de escritório e material escolar para todos os departamentos da administração municipal de Honório Serpa, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO
DEMICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

(Na hipótese do licitante ser ME e EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº., sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data

Nome e nº. da cédula de identidade do declarante

Obs.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente.

2) Este modelo faz parte dos anexos do edital, todavia não é obrigatório que o documento seja elaborado igual ao modelo fornecido, razão pela qual não será desclassificado documento apresentado de forma diversa, desde que o mesmo contenha todos os dados exigidos no edital.



MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 67/2023

REQUISIÇÃO AO COMPRAS Nº 73/ 2023

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 66/2023

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Registro de Preços para Futuras e eventuais Aquisições de material de expediente, material de escritório e material escolar para todos os departamentos da administração municipal de Honório Serpa, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tabela 1

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade	Valor máximo unitario	Valor máximo total
1	ALFINETE PARA MURAL COM CABEÇA CAIA C/50 ALFINETE PARA MURAL COM CABEÇA CAIXA C/50.	CAIXA	80,00000	6,3800	510,40
2	ALMOFADA PARA CARIM Nº 2 PRETA, 5,9X9,4 CM ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 PRETA, 5,9X9,4 CM	UNIDADE	50,00000	4,6600	233,00
3	ALMOFADA PARA CARI Nº 2 PRETA, 5,9X9,4 CM ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 PRETA, 5,9X9,4 CM	UNIDADE	20,00000	6,6800	133,60
4	APONTADOR ESCOLAR QUADRADO EM PLÁSTICO, SIMES, SEM DEPÓSIT APONTADOR ESCOLAR QUADRADO EM PLÁSTICO, SIMPLES, SEM DEPÓSITO, CORES VARIADAS.	UNIDADE	400,00000	1,2300	492,00
5	APONTADOR ESCOLAR QUADRADO EM PLÁSCO, SIMPLES, SEM DEPÓSIT APONTADOR ESCOLAR QUADRADO EM PLÁSTICO, SIMPLES, SEM DEPÓSITO, CORES VARIADAS.	CAIXA	300,00000	11,400	3.420,00
6	ARQUIVO MORTO (CAIXA DE PLÁSTI))	UNIDADE	500,00000	10,900	5.450,00
7	BALÃO TIPO CANUDO, EMBALAGEM COM 50 UNIDES. BALÃO TIPO CANUDO, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	UNIDADE	100,00000	12,980	1.298,00
8	BALÕES DE LÁTEX COLORIDOS TAMANHO 7 LISO BEM. COM 50 UNDE BALÕES DE LÁTEX COLORIDOS TAMANHO 7 LISO BEM. COM 50 UNIDADE	UNIDADE	100,00000	12,980	1.298,00
9	BARBANTE ECOLOGICO CRU - 454M Nº08	UNIDADE	120,00000	31,010	3.721,20
10	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTE	UNIDADE	1.500,00000	1,3500	2.025,00
11	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO TRANSPARENTE	UNIDADE	1.500,00000	1,7600	2.640,00
12	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO 57MM X 300M.POSSUI PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA USO EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO	UNIDADE	20,00000	36,320	726,40
13	CADERNO DE CALIGRAFIA 202X148 MM 40 FOLHAS BROCHURA	UNIDADE	650,00000	2,0400	1.326,00
14	CADERNO DE DESENHO 202X148 MM 40 FOLHAS BROCHURA	UNIDADE	650,00000	1,9700	1.280,50
15	CADERNO DE LINHA 140X202 MM 48 FOLHAS BROCHURA	UNIDADE	2.000,00000	2,4200	4.840,00
16	CADERNO QUADRICULADO DE ARITMÉTICA 140X202 MM 40 FOLHAS BROCHURA	UNIDADE	1.000,00000	3,8200	3.820,00
17	CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA ARTICULAVEL	UNIDADE	40,00000	75,550	3.022,00
18	CANETA CORRETIVA 8ML	UNIDADE	100,00000	5,1400	514,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade	Valor maximo unitario	Valor maximo total
19	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA FINA CORPO: TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, FORMATO SEXTAVADO, COM FURO DE SUSPIRO NA LATERAL DO CORPO PARA EQUILIBRO DAS PRESSOES EXTERNA E INTERNA DA CANETA, E GRAVACAO DO LOGO DA EMPRESA, DIAMETRO MAXIMO DO CORPO: 8,7MM, DIAMETRO MINIMO DO CORPO: 8,1 + 0,1 MM (SOBRE ARESTAS) E 7,40 + 0,1 MM (SOBRE O PLANO),TAMPA: EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTIASFIXIANTE E CLIP PARA FIXACAO NO BOLSO, NA COR DA TINTA, TAMPINHA: EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA, CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIACETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA DE LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE 1,0 MM E TINTA, COMPRIMENTO DE 133MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MINIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATE O TERMINO DA COLUNA DE TINTA, TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS NA COR VERMELHA (ATOXICA), METRAGEM DE ESCRITA ENTRE 2000M E 3000M CERTIFICADA PELO INMETRO, PRODUTO COM CERTIFICACAO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICACAO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANCA DE BRINQUEDOS), CAIXA COM 50 UNIDADES . CORES AZUL PRETA E VERMELHA . PRIMEIRA QUALIDADE CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	600,00000	55,810	33.486,00
20	CANETA ESFEROGRAFICA,PONTA MEDIA CORPO: TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, FORMATO SEXTAVADO, COM FURO DE SUSPIRO NA LATERAL DO CORPO PARA EQUILIBRO DAS PRESSOES EXTERNA E INTERNA DA CANETA, E GRAVACAO DO LOGO DA EMPRESA, DIAMETRO MAXIMO DO CORPO: 8,7MM, DIAMETRO MINIMO DO CORPO: 8,1 + 0,1 MM (SOBRE ARESTAS) E 7,40 + 0,1 MM (SOBRE O PLANO),TAMPA: EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTIASFIXIANTE E CLIP PARA FIXACAO NO BOLSO, NA COR DA TINTA, TAMPINHA: EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA, CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIACETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA DE LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE 1,0 MM E TINTA, COMPRIMENTO DE 133MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MINIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATE O TERMINO DA COLUNA DE TINTA, TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS NA COR VERMELHA (ATOXICA), METRAGEM DE ESCRITA ENTRE 2000M E 3000M CERTIFICADA PELO INMETRO, PRODUTO COM CERTIFICACAO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICACAO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANCA DE BRINQUEDOS), CAIXA COM 50 UNIDADES PONTA MÉDIA EM PLÁSTICO, COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICAS TINTA E SOLVENTE, ESFERA DE TUNSTÊNIO. CORES AZUL, PRETA E VERMELHA - CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	500,00000	55,810	27.905,00
21	CANETA PARA TECIDO , NA COR PRETA.	UNIDADE	50,00000	8,3800	419,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade	Valor máximo unitario	Valor máximo total
22	CAPA/CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO, FORMATO A4, JOGO EMPROLIPROPILENO LISO TRANSPARENTE; GRAMATURA DA CAPA 0,30 G/M2 CRISTAL; GRAMATURA DA CONTRA-CAPA 0,30 G/M2 NA COR PRETA, SEM DORSO (INDIVIDUAIS); PARA FECHAMENTO COM ESPIRAL	UNIDADE	100,00000	1,4900	149,00
23	CLIPS 1/0 GALVANIZADO, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS.	CAIXA	80,00000	18,170	1.453,60
24	CLIPS 6/0 GALVANIZADO, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS.	CAIXA	80,00000	18,170	1.453,60
25	CLIPS Nº. 2/0 (CONTÉM 720 UNIDADES) FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO (CAIXA 500 GRAMAS).	CAIXA	130,00000	18,170	2.362,10
26	COLA BRANCA 1 KG, EXTRA.	UNIDADE	200,00000	12,650	2.530,00
27	COLA BRANCA ESCOLAR (EMB. COM 40 GRAMAS).	UNIDADE	500,00000	2,1400	1.070,00
28	COLA BRANCA LÍQUIDA COMPOSIÇÃO À BASE DE PVA, NÃO TÓXICA LAVÁVEL EMBALAGEM 90 GRAMAS.	UNIDADE	300,00000	4,9000	1.470,00
29	COLA DE CONTATO IDEAL PARA E.V.A, PAPEL, CORTIÇA, MADEIRA, ISOPOR. NÃO TÓXICA. COMP. EMULSÃO DE AOPOLIMENTO ACRILICO E ESTIRENO BUTADIENO CARBOXILADO. PESO LIQUIDO 40 G.	UNIDADE	200,00000	3,2000	640,00
30	COLA EM BASTÃO, PESO LÍQUIDO: 40 GRAMAS PRIMEIRA QUALIDADE	UNIDADE	100,00000	5,2600	526,00
31	COLA GLITER NAS CORES VERMELHA, AZUL, PRATA, DOURADA, VERDE, TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITER E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL, NÃO TÓXICA. TUBO COM NO MINIMO 35 GRAMAS.	UNIDADE	500,00000	8,5600	4.280,00
32	COLCHETES Nº 15 C 72 UNID LATONADO	CAIXA	100,00000	12,160	1.216,00
33	CONJUNTO DE PINCÉIS PARA PINTURA EM TELA, COM 06 UNIDADES.	UNIDADE	30,00000	24,300	729,00
34	ESPETO DE BAMBU DE 30CM, SENDO PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	300,00000	7,0300	2.109,00
35	ENVELOPE OFICIO 11X22CM	UNIDADE	500,00000	0,1800	90,00
36	ENVELOPES BRANCO A4 32 X 23	UNIDADE	4.000,00000	0,6400	2.560,00
37	ENVELOPES CARTA 11X16 CM.	UNIDADE	300,00000	0,2900	87,00
38	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHOS DE 07MM A 50MM	UNIDADE	100,00000	1,2200	122,00
39	EXTRATOR DE GRAMPOS EM INOX. PRIMEIRA QUALIDADE	UNIDADE	100,00000	2,5400	254,00
40	FICHARIO COM BASE METALICA COR GRAFITE, TAMPAS EM POLIESTIRENO NA COR FUME, FIXADA COM REBITE EM AÇO, UTILIZADO PARA FICHAS PADRONIZADAS 6" X 9", MEDIDAS APROXIMADAS: 300X260X182MM	UNIDADE	50,00000	109,1	5.455,00
41	FITA ADESIVA 12 MM X 50 M	UNIDADE	500,00000	2,7600	1.380,00
42	FITA CREPE ADESIVA (48MMX50M). A BASE DE RESINA E BORRACHA, ESPESSURA DE 0,15 MM NA COR CREME, PARA USO GERAL	UNIDADE	400,00000	5,9900	2.396,00
43	FITA P/IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300 + II (EMB COM 02 UNID)	CAIXA	10,00000	28,390	283,90
44	FOLHA DE CARTOLINA CORES SORTIDAS	UNIDADE	1.000,00000	1,0400	1.040,00
45	FOLHA DE EVA ATOALHADO, FOLHA DE 60X40CM, VARIAS CORES.	UNIDADE	800,00000	6,1400	4.912,00
46	FOLHA DE EVA ESTAMPADO, FOLHA DE 60X40CM, VARIAS CORES.	UNIDADE	800,00000	7,9100	6.328,00
47	FOLHA DE EVA LISTRADO, FOLHA DE 60X40CM, VARIAS CORES.	UNIDADE	800,00000	7,9100	6.328,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade	Valor maximo unitario	Valor maximo total
48	FOLHAS DE E.V.A. 60X40 CM COM 1MM DE ESPESSURA CORES VARIADAS	UNIDADE	1.500,00000	2,1600	3.240,00
49	GIZ DE CERA PEQUENA CXC/ 12 UNIDADES	CAIXA	500,00000	3,5200	1.760,00
50	GRAMPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO 80 MM C/ 50 UN P/ PASTAS	PACOTES	30,00000	23,0000	690,00
51	LÁPIS DE COR; NO FORMATO HEXAGONAL; SEXTAVADO MEDINDO (175 X 6,9) MM (COMPR.X DIAM.) MINIMO, E MINA DE 3MM DIAMETRO; ATOXICO; ACONDICIONADO EM CAIXA COM CORES MAIS VIVAS E INTENSAS. 12 CORES SENDO: 1 TOM DE ROSA, 2 DE VERDE, 2 AZUL, 1 PRETO, 1 VERMELHO, 1 LARANJA, 1 AMARELO, 1 MARROM, 1 CINZA, 1 VIOLETA MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA FSC MINA MACIA E RESISTENTE CONTEÚDO DA EMBALAGEM 12 LÁPIS DE COR 2 LÁPIS / 1 BORRACHA / 1 APONTADOR	CAIXA	800,00000	15,4200	12.336,00
52	LIVRO CAIXA, (220X320MM), CAPA DURA 1250G/M2, 100FLS, 56G/M2	UNIDADE	20,00000	24,1100	482,20
53	LIVRO PONTO OFICIO 100 FOLHAS CAPA DURA	UNIDADE	30,00000	24,0900	722,70
54	LIVRO PROTOCOLO, PAPEL ALCALINO BRANCO, 100 FLS, 75G/M2 22X16, CAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL SINTÉTICO IMPERMEÁVEL, COR PRETA, COSTURADO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERAÇÃO NA FRENTE, TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO.	UNIDADE	50,00000	16,6800	834,00
55	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 CORES 180G NÃO TÓXICA CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO A MASSA DE MODELAR É MACIA, REUTILIZÁVEL E NÃO TÓXICA INFORMAÇÕES CONSTANTES DO SELO, CONFORME PORTARIA INMETRO Nº 333/2012: SEGURANÇA, COMPULSÓRIO, REGISTRO 000777/2013, INNAC0061, INMETRO	CAIXA	700,00000	6,4300	4.501,00
56	PAPEL BRANCO A3,FORMATO: A3,MEDIDA: 30,5X45,5CM, C/500 FLS	PACOTES	50,00000	69,4000	3.470,00
57	PAPEL CAMURÇA, 85 GRAMAS, 40X60 CM, EM DIVERSAS CORES.	UNIDADE	150,00000	1,9400	291,00
58	PAPEL CARTÃO COLORIDO 48 CM X 66 CM PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTES	100,00000	18,8100	1.881,00
59	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO 45CMX10M	ROLO	150,00000	87,0600	13.059,00
60	PAPEL CREPOM, DIVERSAS CORES 48X2,0 M	UNIDADE	1.000,00000	1,9300	1.930,00
61	PAPEL LAMINADO EM DIVERSAS CORES	UNIDADE	180,00000	1,8500	333,00
62	PAPEL LINHO CX COM 50 FOLHAS 180 GRS	CAIXA	150,00000	13,3400	2.001,00
63	PAPEL MICROONDULADO COLORIDO	UNIDADE	150,00000	24,6400	3.696,00
64	PAPEL SULFITE RECICLAVEL GRAMATURA 75G, FORMATO A4, MEDINDO (210X297)MM, NA EMBALAGEM RESMAS COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 RESMAS.	CAIXA	50,00000	226,8000	11.340,00
65	PAPEL VERGÊ; PLUS; BRANCO OU MARFIN: A4 - MEDINDO (297X210)MM, PESANDO 180 G/M2 COM 20 FLS, IDEAL PARA CARTOES,CONVITES	CAIXA	250,00000	8,0500	2.012,50
66	PASTA CATÁLOGO CAPA PVC (PLÁSTICA) PRETA, COM 100 ENVELOPES MÉDIOS (0,10) 4 PARAFUSOS PLÁSTICOS; FORMATO 243X330MM; COM VISOR EXTERNO.	UNIDADE	100,00000	33,6500	3.365,00
67	PASTA COM ABA E ELÁSTICO TRANSPARENTE ALTURA 3,2MM	UNIDADE	200,00000	5,6600	1.132,00
68	PASTA POLIONDA 6 CM	UNIDADE	200,00000	6,1800	1.236,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade	Valor máximo unitario	Valor máximo total
69	PASTA POLIONDA MEDIDAS MÍNIMO 24,5CM X34CM X3,5 CM FOSCA.	UNIDADE	200,00000	6,0200	1.204,00
70	PASTA POLIONDA UNIV. 380X276X40 - DIVERSAS CORES	UNIDADE	200,00000	4,1200	824,00
71	PASTA SANFONADA OFÍCIO COM 12 DIVISÓRIAS 24,5CM X 34CM	UNIDADE	150,00000	26,880	4.032,00
72	PASTA SIMPLES(PAPELÃO)PLAST.290G/M2, OFICIO, PRETA, GRAMPO/TRILHO PLASTIC	UNIDADE	200,00000	4,1300	826,00
73	PASTA SUSPENSIVA PLASTIFICADA E MARMORIZADA CAIXA COM 50 UNIDADES PRIMEIRA QUALIDADE	CAIXA	100,00000	202,5	20.250,00
74	PERFURADOR DE PAPEL, FERRO FUNDIDO PARA 100 FOLHAS	UNIDADE	10,00000	253,4	2.534,00
75	PERFURADOR PARA ENCADERNAÇÃO	UNIDADE	10,00000	924,2	9.242,00
76	PILHA "PALITO" AAA ALCALINA EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	UNIDADE	500,00000	16,010	8.005,00
77	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR AZUL BT.PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO FEITO COM TINTA ESPECIAL QUE APAGA FACILMENTE .PONTA ACRÍLICO 6,0 MM ESPESSURA DE ESCRITA 2,3 MM,REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS.	UNIDADE	350,00000	15,110	5.288,50
78	PLACAS DE ISOPOR 1METRO X 5020 MM	UNIDADE	100,00000	9,0900	909,00
79	QUADRO BRANCO 1,20X0,90 CM, CONFECCIONADO EM MDF 20 MM COM ACABAMENTO EM FORMICA LOUSAINÉ QUADRICULADA BRANCA BRILHANTE 2MM, ESPESSURA TOTAL 22 MM, MOLDURA DE ALUMÍNIO, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL E SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEL, DIMENÇÕES APROXIMADAS DO PRODUTO LXAXE 1,20X0,90X12M	UNIDADE	50,00000	184,9	9.245,00
80	REFIL PARA CARIMBO AUTO-ENTINTADO.	UNIDADE	50,00000	23,610	1.180,50
81	RÉGUA EM ALUMÍNIO.	UNIDADE	100,00000	6,4100	641,00
82	RÉGUA PLÁSTICA (CRISTAL - 30 CM)	UNIDADE	200,00000	1,4700	294,00
83	SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO ACP ESPESSURA FINA 0,05 MM 4 FUIROS 50 UNIDADES	CAIXA	400,00000	26,380	10.552,00
84	SENBAVOLÉ COLORIDO P, M E G ARO DE PLÁSTICO PVC REFORÇADO. SENDO 10 DE CADA TAMANHO	UNIDADE	60,00000	5,9200	355,20
85	TESOURA MULTIUSO GRANDE - AÇO NIQUELADO, CABO COLORIDO.- 19 CM	UNIDADE	200,00000	21,160	4.232,00
86	TESOURA PICOTAR 21CM. TESOURA DE PICOTAR PARA PAPEL E TECIDOS. COMPRIMENTO: 8,5 POLEGADAS, 22CM	UNIDADE	115,00000	49,090	5.645,35
87	TINTA A ÓLEO COLORS CLASSIC NAS CORES: BRANCO, PELE, PRETO. MARROM, AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO, VERMELHO, ROXO, LARANJA, EMBALAGEM DE 37 ML.	UNIDADE	50,00000	6,4500	322,50
88	TINTA A ÓLEO COLORS CLASSIC.NAS CORES: BRANCO, PELE, PRETO, MARROM, AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO, VERMELHO, ROXO, LARANJA, EMBALAGEM DE 120ML	UNIDADE	50,00000	34,920	1.746,00
89	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 3D 35ML, NAS VERSÕES BRILLIANT, METALLIC, GLITTER E ACQUA, EM DIVERSAS CORES. SENDO 12 UNIDADES DE CADA VERSÃO	UNIDADE	50,00000	8,8000	440,00
90	TINTA FACIAL CARA PINTADA, 3 LÁPIS 1 APONTADOR. TINTA FACIAL LÁPIS BICOLOR (6 CORES) CARTELA COM 3 LÁPIS JUMBO = 6CORES CERTIFICADO INMETRO 21.0306PF	UNIDADE	80,00000	19,460	1.556,80
91	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA PRETA FRASCO COM MÍNIMO DE 40ML.	UNIDADE	50,00000	9,1200	456,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade	Valor máximo unitario	Valor máximo total
92	TINTA SPRAY 400 ML (VÁRIAS CORES)	UNIDADE	100,00000	22,960	2.296,00
93	TINTA TEMPERA GUACHE, CAIXA COM 6 VIDROS DE 15ML PRIMEIRA QUALIDADE INFORMAÇÕES CONSTANTES DO SELO, CONFORME PORTARIA INMETRO Nº 333/2012: SEGURANÇA, COMPULSÓRIO, REGISTRO 003631/2013, INNAC0061, INMETRO CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO TINTA LAVÁVEL: NÃO MANCHA O UNIFORME E ESTIMULA A CRIATIVIDADE. CORES VIVAS E MISCÍVEIS. FRASCO INQUEBRÁVEL COM TAMPA DE ROSCA	CAIXA	700,00000	6,4800	4.536,00
94	TINTA UNIVERSAL PARA PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO 20 ML COMP:TINTA A BASE DE ÁLCOOL,CORANTE,SOLVENTE E ADITIVOS .	UNIDADE	250,00000	5,7300	1.432,50
95	TNT COM 1,40 M DE LARGURA,100 % POLIPROPILENO, CORES VARIADAS ROLO COM 50 METROS	UNIDADE	50,00000	94,200	4.710,00
96	VASELINA LÍQUIDA 500 ML.	UNIDADE	10,00000	29,500	295,00
97	PAPEL CARBONO CAIXA CONTENDO 100 FOLHAS	UNIDADE	30,00000	52,780	1.583,40
98	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS P/12 FLS D-220 CX 1 UN	UNIDADE	20,00000	16,790	335,80
99	CADERNO GRANDE, CAPA DURA, DE 10 MATÉRIAS, COM 200 FOLHAS.	UNIDADE	100,00000	20,160	2.016,00
100	PALITO DE PICOLE DE MADEIRA EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PACOTES	50,00000	8,8100	440,50
101	BLOCO POST-IT 38X50 C/ 100 FOLHAS - 4 CORES	UNIDADE	300,00000	7,9400	2.382,00
102	BLOCO POST-IT 98,4X149 C/ 135 FOLHAS.	UNIDADE	300,00000	8,7500	2.625,00
103	BORRACHA BRANCA Nº 60 (CAIXA COM 60 UNIDADES) COMPOSIÇÃO - BORRACHA NATURAL E ESTIRENO (BUTADIENO)	UNIDADE	330,00000	21,750	7.177,50
104	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 48 FLS.	UNIDADE	750,00000	5,9400	4.455,00
105	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS SOLAR E BATERIA DE 1º QUALIDADE	UNIDADE	100,00000	24,620	2.462,00
106	CANETA MARCA TEXTO - COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA E TINTA A BASE DE GLICOL, CORANTE E ÁGUA. (CORES VARIADAS)	UNIDADE	500,00000	1,8700	935,00
107	BORRACHA VERDE, MACIA, ESPECIAL PARA APAGAR ESCRITA A LÁPIS.GRANDE.	UNIDADE	110,00000	1,1400	125,40
108	CANETA PARA RETROPROJETOR(CD/DVD) TINTA PERMANENTE.CANETA PARA CONGELAMENTO	UNIDADE	80,00000	5,3900	431,20
109	CLIPS Nº 3/0 . CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	200,00000	18,170	3.634,00
110	CLIPS Nº 4/0 . CAIXA FABRICADO COM AÇO REVESTICO (CAIXA COM 500 GR)	CAIXA	130,00000	18,170	2.362,10
111	CLIPS Nº 8/0(CONTÉM 25 UNIDADES) FABRICADO COM ARAME DE AÇOS REVESTIDO.	CAIXA	200,00000	18,170	3.634,00
112	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA VEICULO AQUOSO,DISPERSANTES E DIÓXIDO DE TITÂNIO.	UNIDADE	200,00000	3,0200	604,00
113	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE, 24MMX1,5M.	UNIDADE	80,00000	14,960	1.196,80
114	FITA ADESIVA MARROM 48 MM X 50 M	UNIDADE	650,00000	4,5000	2.925,00
115	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50 M.	UNIDADE	700,00000	4,5100	3.157,00
116	FITA CREPE ADESIVA (18MMX50M). A BASE DE RESINA E BORRACHA, ESPESSURA DE 0,15 MM NA COR CREME, PARA USO GERAL	UNIDADE	600,00000	5,9900	3.594,00
117	FITA DUPLA-FACE PEQUENA 12X30M	UNIDADE	80,00000	7,3900	591,20





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade	Valor maximo unitario	Valor maximo total
118	GRAMPEADOR DE MESA, PROFISSIONAL, ESTRUTURA METALICA, BASE DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA, COM CABO ANATOMICO. GRAMPO: 23/8-13, 23/10, 23/13, 24/8, 24/10, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR 110 FOLHAS A 240 FOLHAS.	UNIDADE	120,00000	161,8	19.416,00
119	GRAMPEADOR EM METAL (GRAMPOS 26/6) 20 FOLHAS , DE MESA ALICATE.	UNIDADE	115,00000	36,970	4.251,55
120	GRAMPO 23/8 INDICADO PARA GRAMPEAR ATÉ 240 FLS CAIXA COM 5.000 UN	CAIXA	160,00000	28,110	4.497,60
121	GRAMPOS 26/6 INDICADOR PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS, PAPEL 75G/M2. GALVANIZADOS, TIPO ACOBREADO EMBALAGEM COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	350,00000	5,7800	2.023,00
122	LÁPIS VERDE REDONDO, DE ESCREVER HB Nº 2 ULTRA RESISTENTE. NÃO TÓXICO E NÃO PERECÍVEL - COMPOSIÇÃO: MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE, MADEIRA PLANTADA, (CAIXA COM 144 UNIDADES)	CAIXA	350,00000	41,870	14.654,50
123	LIVRO ATA CONTENDO 100 FOLHAS - 205 X 300MM.	UNIDADE	150,00000	16,230	2.434,50
124	MOLHADOR DE DEDOS 12 GRAMAS, EMBALAGEM COM 03 UNIDADES.	UNIDADE	100,00000	10,340	1.034,00
125	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, MEGA BRANCO, GRAMATURA 75G/M2. FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; ALVURA MINIMA DE 90%, OPACIDADE MINIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP; PRODUTO COM CERTIFICACAO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, COM SELO E CODIGO DE LICENCA IMPRESSOS NA EMBALAGEM, RESMAS COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 RESMAS	CAIXA	800,00000	245,3	196.240,00
126	PERCEVEJO LATONADO DOURADO, (EMB. COM 100 UNIDADES)	CAIXA	160,00000	5,3700	859,20
127	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS DE METAL PESADO PARA 100 FOLHAS	UNIDADE	30,00000	256,9	7.707,00
128	PINCEL ATÔMICO HIDROGRÁFICO Nº. 850, PONTA DE POLIETILENO.- COMPOSIÇÃO: RESINAS PLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E ÁGUA (CORES VARIADAS)	UNIDADE	330,00000	3,9800	1.313,40
129	PINCEL MARCADOR PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE PONTA FINA 1.0 MM.	UNIDADE	130,00000	5,6800	738,40
130	PISTOLA DE COLA QUENTE 1ª QUALIDADE PEQUENA	UNIDADE	270,00000	23,370	6.309,90
131	PISTOLAS DE COLA QUENTE, MATERIAL PLÁSTICO BIVOLT 15 WATS TAMANHO GRANDE.	UNIDADE	270,00000	27,020	7.295,40
132	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETES, ARAMADO.	UNIDADE	90,00000	15,760	1.418,40
133	PRANCHETA - TAMANHO OFÍCIO (23 CM X 34CM.	UNIDADE	120,00000	15,570	1.868,40
134	PILHA LR44 COMPATIVEL COM TERMOMETRO DIGITAL DE COZINHA	UNIDADE	60,00000	1,2500	75,00
					Soma: 641.947,80
Total de Registros:					134

O item 125 será considerado de ampla concorrência , tendo em vista a superação do valor para ser enquadrado como exclusivo para ME/EPP.





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

Os itens não citados acima serão considerados de ampla disputa.

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 84, de 05 de abril de 2023.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do (a) assinatura do contrato. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.5 A ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Sustentabilidade

4.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.2. A empresa contratada adotará as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

I – Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II – Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

III – observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV – Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V - Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

VII – Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

VIII – Preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

4.1.3. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.2 Indicação de Marcas ou Modelos

Não se aplica a esta contratação.

4.3 Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

Não se aplica a esta contratação.

4.4 Da exigência de amostra

Não se aplica a esta contratação.

4.5 Da exigência de carta de solidariedade

Não se aplica a esta contratação.

4.6 Subcontratação

Não se aplica a esta contratação.

4.7 Garantia da contratação

Não se aplica a esta contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Condições de Entrega

5.1.1 Os serviços serão solicitados, acompanhados e fiscalizados pelo (a) responsável do contrato, durante a execução do mesmo.

5.1.2. O prazo máximo da execução dos serviços é de 05(cinco) dias, contados da emissão da Ordem de Serviço (Autorização de Fornecimento), podendo ser prorrogado por igual período mediante solicitação expressa devidamente justificada.

5.1.3. Segue rigorosamente as quantidades solicitada na referida Autorização de Fornecimento.

5.1.4. Os serviços poderão ser parcelados durante o período de vigência da ata de registro de preço, de acordo com as necessidades dos Departamentos Municipais.

5.1.5. A autorização provisória ou definitiva do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.1.6. Horários de recebimento será de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16:30min. A empresa devesse agendar o horário para entrega dos produtos.

5.1.7. O local de entrega estará impresso na Autorização de fornecimento, nos seguintes endereços:

- DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO: anexo ao Ginásio Municipal de Esportes Hermes Garbin, localizado na Avenida XVI de Novembro, S/N, bairro Centro.
- CMEI RAIOS DE LUZ: Rua São Francisco, S/N, Centro.
- CMEI ANJO GABRIEL: Rua São Sebastião, S/N, Centro.
- ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DOS SANTOS: Rua São Francisco, S/N, Centro.





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

- ESCOLA MUNICIPAL RURAL REINALDO FLECK: Distrito Rural Pinho Fleck.
- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO: Rua Elpidio dos Santos 541 , centro.
- DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA: Avenida Júlio Scheib , 827, centro
- DEPARTAMENTO DE SAÚDE: Avenida Das Flores ,566, centro
- DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL: Avenida são Francisco, 386, centro
- DEPARTAMENTO DE OBRAS E VIAÇÕES PÚBLICAS: Estrada Linha Coronel vivida S/n

5.1.8. Os produtos entregues que não foram aprovados no momento da amostra serão devolvidos e a empresa será desclassificada naquele item.

5.1.9. É dever da contratada comprovar que a entrega do produto/marca licitado não é mais possível por fato superveniente e sem culpa da contratada. O pedido de substituição deverá ser formalizado e justificado para a equipe de avaliação técnica, juntamente com a amostra do novo produto, que deverá analisar se atende os critérios no prazo de 5 (cinco) dias uteis da data do protocolo.

5.1.10 Os objetos deste contrato serão dados como recebidos conforme:

a) PROVISORIAMENTE: A partir da data da entrega do objeto solicitado, o Responsável Técnico do Departamento solicitante e fiscal da Ata de Registro de Preços, responsável pelo Recebimento da Secretaria Municipal de Saúde terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para conferência da Nota Fiscal, data de validade dos produtos, lote, quantidade, bem como verificar a conformidade do equipamento/produto com o solicitado na Nota de Empenho. Caso ocorram divergências entre o bem solicitado e o entregue, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá rejeitá-lo e solicitar a reposição num prazo de 03 (três) dias contados do recebimento da notificação formal pela Detentora da Ata.

b) DEFINITIVAMENTE: Após o prazo definido para recebimento provisório da mercadoria e estando todos os produtos em conformidade com a Ata de Registro de Preços, o fiscal da Ata de Registro de Preços responsável pelo Recebimento atestará na Nota Fiscal o recebimento definitivo encaminhando a mesma para os tramites legais de pagamento.

5.1.11. A assinatura no conhecimento da empresa transportadora não implica/atesta o recebimento definitivo da mercadoria ou que a mesma esteja em conformidade com a Nota de Empenho/Ata de Registro de preços.

5.1.12. Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

5.1.13 Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

5.2 Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.2.2. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação do serviço prestado que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

5.2.3. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.2.4. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos na execução dos reparos.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/11/2023 13:28 - 03:00 - 03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: https://ic.atende.net/tp6564c3c9ef0f0c
POR CAMILA AMARAL DE MELLO - (073.684.999-83) EM 27/11/2023 13:28





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

5.2.5. O compromisso de execução dos serviços, apenas estará caracterizado a partir do recebimento, pelo **CONTRATADO**, da **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** emitido pelo Departamento de Compras.

5.2.6. O MUNICÍPIO reserva-se o direito de cobrar da CONTRATADA e está obriga-se a fornecer ao MUNICÍPIO toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto deste contrato, bem como a facilitar ao MUNICÍPIO a fiscalização dos serviços ora contratados.

5.2.7. O MUNICÍPIO reserva-se o direito de exercer a fiscalização dos serviços prestados, ainda, aplicar multa ou rescindir o contrato, caso a CONTRATADA desobedeça quaisquer das cláusulas estabelecidas em ata.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) e gestores do contrato, ou pelos respectivos substitutos:

6.6.1. Conforme **Portaria nº60/2022**, caberá a gestão do contrato ao Diretor do Departamento Municipal de Administração e Planejamento, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato.

Gestor: Cesar Augusto Pessetti

Fiscais: Eduadro Brustolim Triches de Moraes

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

6.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8.2 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.8.3 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.8.4 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8.5 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8.6 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.8.7 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.8.8 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 Recebimento do Objeto

7.1.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 dias úteis.

7.1.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

7.1.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2 Liquidação

7.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.2.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133,d e 2021.

7.2.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. o prazo de validade;
- b. a data da emissão;
- c. os dados do contrato e do órgão contratante;
- d. o período respectivo de execução do contrato;
- e. o valor a pagar; e
- f. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.2.5 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133,de 2021.

7.2.6 A Administração deverá realizar consulta *on-line* ao SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133,de 2021 para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.7 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

7.2.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão.

7.2.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao sistema.

7.3 Prazo de pagamento

7.3.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.3.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **índice utilizado pela tributação municipal** de correção monetária.

7.4 Forma de pagamento

7.4.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.5 Antecipação de pagamento

7.5.1 Não haverá antecipação de pagamento para a presente contratação.

7.6 Cessão de Crédito

7.6.1 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.6.2 A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.6.3 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.6.4 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

7.6.5 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.6.6 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Pregão com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço Unitário por Item.

8.2 Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2.1 Habilitação Jurídica

8.2.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.2.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.2.1.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.2.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

8.2.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.2.2.6 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.2.7 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

9.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

9.9.1 A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias;

9.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

9.13. Proporcionar todas as facilidades para que as contratadas possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;

9.14. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

9.15. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;

9.16. Será designado servidor para promover o acompanhamento da entrega dos materiais, com fins de conferir no que for necessário às condições previstas neste termo.

9.17. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados..

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.2 Quando aplicável, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.4 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.8 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

10.12 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.13 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.14 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.15 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

10.17 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 O custo estimado total da contratação é de 642.047,20 (Seicentos e quarenta e dois mil e quarenta e sete reais e vinte Centavos) conforme custos unitários apostos na tabela 1.

11.2 A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados Lei Orçamentário Anual;

12.2 A contratação será atendida pela dotação informada na requisição ao compras n.º 73/2023;

12.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, quando for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Submeto ao setor de licitações e contratos para continuação com a fase externa do processo, elaboração do edital, minuta de contrato e demais documentos pertinentes.

Após, em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Honório Serpa, PR, em 23 de Novembro de 2023.



Assinado eletronicamente por:
CAMILA AMARAL DE MELLO
073.684.999-83
27/11/2023 13:28:47

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Camila Mello

Chefe documentação Oficial

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/11/2023 13:28:03:00-03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE <https://c.atende.net/tp6564c3c9ef0f0/>
POR CAMILA AMARAL DE MELLO - (073.684.999-83) EM 27/11/2023 13:28





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA





PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

MODELO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICIPIO DE HONÓRIO SERPA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

O Município de Honório Serpa, com sede na Rua Elpídio dos santos 541, na cidade de Honório Serpa – PR , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 95.585.545/0001-42, neste ato representado(a) pelo prefeito Municipal Luciano Dias, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º 65/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de licitação**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **Registro de Preços para Futuras e eventuais Aquisições de material de expediente, material de escritório e material escolar para todos os departamentos da administração municipal de Honório Serpa, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. especificado na tabela do item 1.1 do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº xxx/20xx, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.**

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade e Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>
X								

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Honório Serpa.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, pois se tratando de município o mesmo não é permitido conforme art. 86, § 3º da NLGLC (Lei nº 14.133/2021).*

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da **alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (Duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Honório Serpa – PR xx de Novembro de 2023

Assinaturas



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

LUCIANO DIAS

Prefeito Municipal

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 66 /2023

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O objeto do presente é o Registro de Preços para Futuras e eventuais Aquisições de material de expediente, material de escritório e material escolar para todos os departamentos da administração municipal de Honório Serpa

2. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE ETP

Servidor(a): Camila Amaral de Mello

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1 A Presente solicitação de aquisição de materiais de expediente, material de escritório e escolar é amparada pelo procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico, o qual permite que a administração realize suas aquisições em consonância com as demandas previstas, além de se conseguir melhores preços e condições para aquisição através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na comercialização dos produtos, onde a aquisição dos itens é de suma importância para melhorar o ambiente escolar, trabalho, e também da condições para melhor atender a população em geral que frequenta os espaços públicos deste município. Além disso, é importante observar que esses materiais são necessários também em caso de necessidade de substituir aqueles similares que apresentam mal estado de conservação, ou um eventual defeito, fato que compromete a utilização do bem. Vale ressaltar que é imprescindível que a empresa contratada além do fornecimento do material, realize a entrega do mesmo.

3.2. A aquisição é importante para melhorar as condições de trabalhos do (s) servidores e atender normas da NR 17 além de melhorar o ambiente de trabalho e escolar.

3.3 A necessidade de aquisição dos itens , tem se em vista a manutenção dos trabalhos administrativos da administração , e para isso se faz necessarios a aquisição destes itens.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1 O objeto pretendido para ser licitado está no planejamento das licitações anuais do Município.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1.1 A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no Termo de Referência; Endereço de entrega: Município de Honório Serpa – Estado do Paraná, CEP: 85.548-000, de segunda a sexta-feira no horário das 08:30 às 16:30.

5.1.2 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

5.1.3 A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

5.1.4. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, materiais necessários para a entrega, além de encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

5.1.5 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO – FORMAÇÃO DE PREÇOS.

5.1.6. Os serviços serão executados parceladamente, conforme necessidade, durante os 12(doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.1.7 A fiscalização do contrato ficará a cargo dos Fiscais dos Departamentos solicitantes dos equipamentos para o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando o gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato, conforme descrito na **Portaria 60/2022**.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1 As quantidades foram estimadas com base nas contratações anteriores, ao qual trago abaixo a lista de itens.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.
1	ALFINETE PARA MURAL COM CABEÇA CAIXA C/50.	CX	80
2	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 PRETA, 5,9X9,4 CM	UN	50
3	ALMOFADA PARA CARIMBO TINTA PERMANENTE Nº3 COR PRETA	UN	20
5	APONTADOR ESCOLAR QUADRADO EM PLÁSTICO, SIMPLES, SEM DEPÓSITO, CORES VARIADAS.	UN	200
6	APONTADOR SEM DEPÓSITO (RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LÂMINA DE AÇO CARBONO) BEM. COM 40 UNIDADES.	CX	300
7	ARQUIVO MORTO (CAIXA DE PLÁSTICO)	UN	500
8	BALÃO TIPO CANUDO, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	UN	100
9	BALÕES DE LÁTEX COLORIDOS TAMANHO 7 LISO BEM. COM 50 UNIDADE	UN	100
10	BARBANTE ECOLOGICO CRU – 454M Nº08	UN	120
11	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTE	UN	1500
12	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO TRANSPARENTE	UN	1500
13	BLOCO POST-IT 38X50 C/ 100 FOLHAS - 4 CORES	UN	300
14	BLOCO POST-IT 98,4X149 C/ 135 FOLHAS	UN	300
15	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO 57MM X 300M POSSUI PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA USO EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO	UN	20
16	BORRACHA BRANCA Nº 60 (CAIXA COM 60 UNIDADES) COMPOSIÇÃO - BORRACHA NATURAL E ESTIRENO BUTADIENO)	UN	330
17	BORRACHA VERDE, MACIA, ESPECIAL PARA APAGAR ESCRITA A LÁPIS.GRANDE	UN	110
18	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 48 FLS	UN	750
19	CADERNO DE CALIGRAFIA 202X148 MM 40 FOLHAS BROCHURA	UN	650
20	CADERNO DE DESENHO 202X148 MM 40 FOLHAS BROCHURA	UN	650
21	CADERNO DE LINHA 140X202 MM 48 FOLHAS BROCHURA	UN	2000
22	CADERNO QUADRICULADO DE ARITMÉTICA 140X202 MM 40 FOLHAS BROCHURA	UN	1000
23	CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA ARTICULAVEL	UN	40
24	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS SOLAR E BATERIA DE 1º QUALIDADE	UN	100
25	CANETA CORRETIVA 8ML	UN	100





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

26	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA FINA CORPO: TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, FORMATO SEXTAVADO, COM FURO DE SUSPIRO NA LATERAL DO CORPO PARA EQUILIBRO DAS PRESSOES EXTERNA E INTERNA DA CANETA, E GRAVACAO DO LOGO DA EMPRESA, DIAMETRO MAXIMO DO CORPO: 8,7MM, DIAMETRO MINIMO DO CORPO: 8,1 + 0,1 MM (SOBRE ARESTAS) E 7,40 + 0,1 MM (SOBRE O PLANO),TAMPA: EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTIFIXANTE E CLIP PARA FIXACAO NO BOLSO, NA COR DA TINTA, TAMPINHA: EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA, CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIACETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA DE LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE 1,0 MM E TINTA, COMPRIMENTO DE 133MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MINIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATE O TERMINO DA COLUNA DE TINTA, TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS NA COR VERMELHA (ATOXICA), METRAGEM DE ESCRITA ENTRE 2000M E 3000M CERTIFICADA PELO INMETRO, PRODUTO COM CERTIFICACAO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICACAO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANCA DE BRINQUEDOS), CAIXA COM 50 UNIDADES . CORES AZUL PRETA E VERMELHA. PRIMEIRA QUALIDADE CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	600
27	CANETA ESFEROGRAFICA,PONTA MEDIA CORPO: TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, FORMATO SEXTAVADO, COM FURO DE SUSPIRO NA LATERAL DO CORPO PARA EQUILIBRO DAS PRESSOES EXTERNA E INTERNA DA CANETA, E GRAVACAO DO LOGO DA EMPRESA, DIAMETRO MAXIMO DO CORPO: 8,7MM, DIAMETRO MINIMO DO CORPO: 8,1 + 0,1 MM (SOBRE ARESTAS) E 7,40 + 0,1 MM (SOBRE O PLANO),TAMPA: EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTIFIXANTE E CLIP PARA FIXACAO NO BOLSO, NA COR DA TINTA, TAMPINHA: EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA, CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIACETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA DE LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE 1,0 MM E TINTA, COMPRIMENTO DE 133MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MINIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATE O TERMINO DA COLUNA DE TINTA, TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS NA COR VERMELHA (ATOXICA), METRAGEM DE ESCRITA ENTRE 2000M E 3000M CERTIFICADA PELO INMETRO, PRODUTO COM CERTIFICACAO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICACAO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANCA DE BRINQUEDOS), CAIXA COM 50 UNIDADES PONTA MÉDIA EM PLÁSTICO. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICAS TINTA E SOLVENTE, ESFERA DE TUNSTÊNIO. CORES AZUL, PRETA E VERMELHA - CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	500
28	CANETA MARCA TEXTO - COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA E TINTA A BASE DE GLICOL, CORANTE E ÁGUA. (CORES VARIADAS)	UN	500
29	CANETA PARA RETROPROJETOR(CD/DVD) TINTA PERMANENTE,CANETA PARA CONGELAMENTO	UN	80
30	CANETA PARA TECIDO , NA COR PRETA;	UN	50
31	CAPA/CONTRACAPA PARA ENCADERNACAO, FORMATO A4, JOGO EM POLIPROPILENO LISO TRANSPARENTE; GRAMATURA DA CAPA 0,30 G/M2 CRISTAL; GRAMATURA DA CONTRA-CAPA 0,30 G/M2 NA COR PRETA, SEM DORSO (INDIVIDUAIS); PARA FECHAMENTO COM ESPIRAL	UN	100
32	CLIPS 1/0 GALVANIZADO, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	CX	80
33	CLIPS 6/0 GALVANIZADO, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	CX	80
34	CLIPS Nº 3/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	200
35	CLIPS Nº 4/0 CAIXA FABRICADO COM AÇO REVESTICO (CAIXA COM 500 GR)	CX	130
36	CLIPS Nº 8/0(CONTÉM 25 UNIDADES) FABRICADO COM ARAME DE AÇOS REVESTIDO	CX	200





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

37	CLIPS Nº. 2/0 (CONTÉM 720 UNIDADES) FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO (CAIXA 500 GRAMAS).	CX	130
38	COLA BRANCA 1 KG, EXTRA	UN	200
39	COLA BRANCA ESCOLAR (EMB. COM 40 GRAMAS).	UN	500
40	COLA BRANCA LÍQUIDA COMPOSIÇÃO Á BASE DE PVA, NÃO TÓXICA LAVÁVEL EMBALAGEM 90 GRAMAS	UN	300
41	COLA DE CONTATO IDEAL PARA E.V.A, PAPEL, CORTIÇA, MADEIRA, ISOPOR. NÃO TÓXICA .COMP. EMULSÃO DE AOPOLIMENTO ACRILICO E ESTIRENO BUTADIENO CARBOXILADO. PESO LIQUIDO 40 G	UN	200
42	COLA EM BASTÃO, PESO LÍQUIDO: 40 GRAMAS PRIMEIRA QUALIDADE	UN	100
43	COLA GLITER NAS CORES VERMELHA, AZUL, PRATA, DOURADA, VERDE, TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITER E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL, NÃO TÓXICA. TUBO COM NO MINIMO 35 GRAMAS.	UN	500
44	COLCHETES Nº 15 C 72 UNID LATONADO	CX	100
45	CONJUNTO DE PINCÉIS PARA PINTURA EM TELA, COM 06 UNIDADES	UN	30
46	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA VEICULO AQUOSO, DISPERSANTES E DIÓXIDO DE TITÂNIO.	UN	200
47	ESPETO DE BAMBU DE 30CM, SENDO PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	300
48	ENVELOPE OFICIO 11X22CM	UN	500
49	ENVELOPES BRANCO A4 32 X 23	UN	4000
50	ENVELOPES CARTA 11X16 CM	UN	300
51	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHOS DE 07MM A 50MM	UN	100
52	EXTRATOR DE GRAMPOS EM INOX PRIMEIRA QUALIDADE	UN	100
53	FICHARIO COM BASE METALICA COR GRAFITE, TAMPA EM POLIESTIRENO NA COR FUME, FIXADA COM REBITE EM AÇO, UTILIZADO PARA FICHAS PADRONIZADAS 6" X 9", MEDIDAS APROXIMADAS: 300X260X182MM	UN	50
54	FITA ADESIVA 12 MM X 50 M	UN	500
55	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE, 24MMX1,5M.	UN	80
56	FITA ADESIVA MARROM 48 MM X 50 M	UN	650
57	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50 M.	UN	700
58	FITA CREPE ADESIVA (48MMX50M). A BASE DE RESINA E BORRACHA, ESPESSURA DE 0,15 MM NA COR CREME, PARA USO GERAL	UN	400
59	FITA CREPE ADESIVA (18MMX50M). A BASE DE RESINA E BORRACHA, ESPESSURA DE 0,15 MM NA COR CREME, PARA USO GERAL	UN	600
60	FITA DUPLA-FACE PEQUENA 12X30M	UN	80
61	FITA P/IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300 + II (EMB COM 02 UNID)	CX	10
62	FOLHA DE CARTOLINA CORES SORTIDAS	UN	1000
63	FOLHA DE EVA ATOALHADO, FOLHA DE 60X40CM, VARIAS CORES.	UN	800
64	FOLHA DE EVA ESTAMPADO, FOLHA DE 60X40CM, VARIAS CORES.	UN	800
65	FOLHA DE EVA LISTRADO, FOLHA DE 60X40CM, VARIAS CORES	UN	800
66	FOLHAS DE E.V.A. 60X40 CM COM 1MM DE ESPESSURA CORES VARIADAS	UN	1500
67	GIZ DE CERA PEQUENA CXC/ 12 UNIDADES	CX	500
68	GRAMPEADOR DE MESA, PROFISSIONAL, ESTRUTURA METALICA, BASE DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA, COM CABO ANATOMICO. GRAMPO: 23/8-13, 23/10, 23/13, 24/8, 24/10, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR 110 FOLHAS A 240 FOLHAS.	UN	120
69	GRAMPEADOR EM METAL (GRAMPOS 26/6) 20 FOLHAS, DE MESA ALICATE	UN	115





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

70	GRAMPO 23/8 INDICADO PARA GRAMPEAR ATÉ 240 FLS CAIXA COM 5.000 UN	CX	160
71	GRAMPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO 80 MM C/ 50 UN P/ PASTAS	PCT	30
72	GRAMPOS 26/6 INDICADOR PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS, PAPEL 75G/M2. GALVANIZADOS, TIPO ACOBREADO EMBALAGEM COM 5.000 UNIDADES	CX	350
73	LÁPIS DE COR; NO FORMATO HEXAGONAL; Sextavado MEDINDO (175 X 6,9) MM (COMPR.X DIAM.) MINIMO, E MINA DE 3MM DIAMETRO; ATOXICO; ACONDICIONADO EM CAIXA COM Cores mais vivas e intensas. 12 CORES SENDO: 1 TOM DE ROSA, 2 DE VERDE, 2 AZUL, 1 PRETO, 1 VERMELHO, 1 LARANJA, 1 AMARELO, 1 MARROM, 1 CINZA, 1 VIOLETA Madeira 100% reflorestada e certificada FSC Mina macia e resistente Conteúdo da Embalagem 12 lápis de cor 2 lápis / 1 borracha / 1 apontador	CX	800
74	LÁPIS VERDE REDONDO, DE ESCREVER HB Nº 2 ULTRA RESISTENTE, NÃO TÓXICO E NÃO PERECÍVEL - COMPOSIÇÃO: MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE, MADEIRA PLANTADA, (CAIXA COM 144 UNIDADES)	CX	350
75	LIVRO ATA CONTENDO 100 FOLHAS - 205 X 300MM	UN	150
76	LIVRO CAIXA, (220X320MM), CAPA DURA 1250G/M2, 100FLS, 56G/M2	UN	20
78	LIVRO PONTO OFICIO 100 FOLHAS CAPA DURA	UN	30
79	LIVRO PROTOCOLO, PAPEL ALCALINO BRANCO, 100 FLS, 75G/M2 22X16, CAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL SINTÉTICO IMPERMEÁVEL, COR PRETA, COSTURADO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERAÇÃO NA FRENTE, TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO	UN	50
80	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 CORES 180G NÃO TÓXICA Características do Produto A massa de modelar é macia, reutilizável e não tóxica Informações constantes do selo, conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012: Segurança, Compulsório, Registro 000777/2013, INNAC0061, INMETRO	CX	700
81	MOLHADOR DE DEDOS 12 GRAMAS, EMBALAGEM COM 03 UNIDADES	UN	100
82	PAPEL BRANCO A3,FORMATO: A3,MEDIDA: 30,5X45,5CM, C/500 FLS	PCT	50
83	PAPEL CAMURÇA, 85 GRAMAS, 40X60 CM, EM DIVERSAS CORES	UN	150
84	PAPEL CARTÃO COLORIDO 48 CM X 66 CM PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100
85	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO 45CMX10M	RL	150
86	PAPEL CREPOM, DIVERSAS CORES 48X2,0 M	UN	1000
87	PAPEL LAMINADO EM DIVERSAS CORES	UN	180
88	PAPEL LINHO CX COM 50 FOLHAS 180 GRS	CX	150
89	PAPEL MICROONDULADO COLORIDO	UN	150
90	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, MEGA BRANCO, GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; ALVURA MINIMA DE 90%, OPACIDADE MINIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP; PRODUTO COM CERTIFICACAO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, COM SELO E CODIGO DE LICENCA IMPRESSOS NA EMBALAGEM, RESMAS COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 RESMAS	CX	800
91	PAPEL SULFITE RECICLAVEL GRAMATURA 75G, FORMATO A4, MEDINDO (210X297) MM, NA EMBALAGEM RESMAS COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 RESMAS.	CX	50
92	PAPEL VERGÊ; PLUS; BRANCO OU MARFIN: A4 - MEDINDO (297X210)MM, PESANDO 180 G/M2 COM 20 FLS, IDEAL PARA CARTOES, CONVITES	CX	250
93	PASTA CATÁLOGO CAPA PVC (PLÁSTICA) PRETA, COM 100 ENVELOPES MÉDIOS (0,10) 4 PARAFUSOS PLÁSTICOS; FORMATO 243X330MM; COM VISOR EXTERNO	UN	100
94	PASTA COM ABA E ELÁSTICO TRANSPARENTE ALTURA 3,2MM	UN	200
95	PASTA POLIONDA 6 CM.	UN	200





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

96	PASTA POLIONDA MEDIDAS MÍNIMO 24,5CM X34CM X3,5 CM FOSCA	UN	200
97	PASTA POLIONDA UNIV. 380X276X40 - DIVERSAS CORES	UN	200
98	PASTA SANFONADA OFÍCIO COM 12 DIVISÓRIAS 24,5CM X 34CM	UN	150
99	PASTA SIMPLES (PAPELÃO) PLAST.290G/M2, OFÍCIO, PRETA, GRAMPO/TRILHO PLASTIC.	UN	200
100	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA E MARMORIZADA CAIXA COM 50 UNIDADES PRIMEIRA QUALIDADE	CX	100
101	PERCEVEJO LATONADO DOURADO, (EMB. COM 100 UNIDADES)	CX	160
102	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS DE METAL PESADO PARA 100 FOLHAS	UN	30
103	PERFURADOR DE PAPEL, FERRO FUNDIDO PARA 100 FOLHAS	UN	10
104	PERFURADOR PARA ENCADERNAÇÃO	UN	10
105	PILHA "PALITO" AAA ALCALINA EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	UN	500
106	PINCEL ATÔMICO HIDROGRÁFICO Nº. 850, PONTA DE POLIETILENO - COMPOSIÇÃO: RESINAS PLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E ÁGUA (CORES VARIADAS)	UN	330
107	PINCEL MARCADOR PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE PONTA FINA 1.0 MM.	UN	130
108	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR AZUL BT.PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO FEITO COM TINTA ESPECIAL QUE APAGA FACILMENTE .PONTA ACRÍLICO 6,0 MM ESPESSURA DE ESCRITA 2,3 MM,REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS.	UN	350
109	PISTOLA DE COLA QUENTE 1ª QUALIDADE PEQUENA	UN	270
110	PISTOLAS DE COLA QUENTE, MATERIAL PLÁSTICO BIVOLT 15 WATS TAMANHO GRANDE.	UN	270
111	PLACAS DE ISOPOR 1METRO X 5020 MM	UN	100
112	PORTA LAPIS/CLIPS/LEMBRETES, ARAMADO.	UN	90
113	PRANCHETA - TAMANHO OFÍCIO (23 CM X 34CM.	UN	120
114	QUADRO BRANCO 1,20X0,90 CM, CONFECCIONADO EM MDF 20 MM COM ACABAMENTO EM FORMICA LOUSAINE QUADRICULADA BRANCA BRILHANTE 2MM, ESPESSURA TOTAL 22 MM, MOLDURA DE ALUMINIO, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISIVEL E SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEL, DIMENÇÕES APROXIMADAS DO PRODUTO LXAXE 1,20X0,90X12M	UN	50
115	REFIL PARA CARIMBO AUTO-ENTINTADO.	UN	50
116	RÉGUA EM ALUMÍNIO.	UN	100
117	RÉGUA PLÁSTICA (CRISTAL - 30 CM)	UN	200
118	SACO PLASTICO PARA PASTA CATALOGO ACP ESPESSURA FINA 0,05 MM 4 FUROS; 50 UNIDADES	CX	400
119	SENBAMBOLÊ COLORIDO P, M E G ARO DE PLÁSTICO PVC REFORÇADO. SENDO 10 DE CADA TAMANHO	UN	60
120	TESOURA MULTIUSO GRANDE - AÇO NIQUELADO, CABO COLORIDO - 19 CM	UN	200
121	TESOURA PICOTAR 21CM. Tesoura de Picotar para Papel e Tecidos. Comprimento: 8,5 Polegadas, 22Cm	UN	115
122	TINTA A ÓLEO COLORS CLASSIC NAS CORES: BRANCO, PELE, PRETO, MARROM, AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO, VERMELHO, ROXO, LARANJA, EMBALAGEM DE 37 ML.	UN	50
123	TINTA A ÓLEO COLORS CLASSIC NAS CORES: BRANCO, PELE, PRETO, MARROM, AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO, VERMELHO, ROXO, LARANJA, EMBALAGEM DE 120ML	UN	50
124	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 3D 35ML, NAS VERSÕES BRILLIANT, METALLIC, GLITTER E ACQUA, EM DIVERSAS CORES. SENDO 12 UNIDADES DE CADA VERSÃO	UN	50
125	TINTA FACIAL CARA PINTADA, 3 LÁPIS 1 APONTADOR. Tinta facial lápis bicolor (6 cores) Cartela com 3 Lápis Jumbo = 6cores Certificado inmetro 21.0306PF	UN	80
126	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA PRETA FRASCO COM MÍNIMO DE 40ML	UN	50





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

127	TINTA SPRAY 400 ML (VÁRIAS CORES)	UN	100
128	TINTA TEMPERA GUACHE, CAIXA COM 6 VIDROS DE 15ML PRIMEIRA QUALIDADE Informações constantes do selo, conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012: Segurança, Compulsório, Registro 003631/2013, INNAC0061, INMETRO Características do Produto Tinta lavável: não mancha o uniforme e estimula a criatividade. Cores vivas e miscíveis. Frasco inquebrável com tampa de rosca	CX	700
129	TINTA UNIVERSAL PARA PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO 20 ML COMP:TINTA A BASE DE ÁLCOOL,CORANTE,SOLVENTE E ADITIVOS	UN	250
130	TNT COM 1,40 M DE LARGURA,100 % POLIPROPILENO, CORES VARIADAS ROLO COM 50 METROS	UN	50
131	VASELINA LÍQUIDA 500 ML	UN	10
132	PAPEL CARBONO CAIXA CONTENDO 100 FOLHAS	UN	30
133	Perfurador pequeno para 10 folhas, dois furos, estrutura dmetalica de bandeja coletora.	UN	20
134	Pilha LR44 compatível com termometro digital de cozinha	UN	60
135	Vercro com adesivo dupla face autocolante	UN	50
136	Caderno de capa dura grande espiral com 10 materias	UN	100
137	Palito de picole de madeira embalagem com 100 unidades	PACOTE	50

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 Em cumprimento ao que prescreve o Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

7.2 Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da IN 40/2020), para o Registro de Preços, foi realizado a pesquisa de preço para orçamentos, baseada em contratações similares do próprio município, contratações regionais e pesquisa em bancos de preços. A coleta dos preços foi realizada por meio de pesquisa, onde encontramos os diversos preços em site autorizados visando a **formação de preço** conforme **anexo I**.

7.3 Embora seja possível em uma simples busca, encontrar diversos fornecedores na região e difícil quantificar quantos seriam os possíveis fornecedores, visto de que há diversos na região e se tratando de uma possível licitação através de certame eletrônico, aumenta ainda mais os possíveis participantes, prova de que há um mercado amplamente qualificado em fornecer os itens a serem adquiridos.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A pesquisa procurou estabelecer valores de referência como parâmetros para propostas realmente exequíveis e, também, evitar a restrição, já que valores discrepantes dos praticados no mercado podem gerar o desinteresse de possíveis concorrentes na Licitação e até mesmo restar em licitação deserta.

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Requisição	Valores - Unitário	Valores - Total
1	ALFINETE PARA MURAL COM CABEÇA CAIA C/50 ALFINETE PARA MURAL COM CABEÇA CAIXA C/50.	CAIXA	80,00000	6,3800	510,40
2	ALMOFADA PARA CARIM Nº 2 PRETA, 5,9X9,4 CM ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 PRETA, 5,9X9,4 CM	UNIDADE	50,00000	4,6600	233,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

3	ALMOFADA PARA CARI Nº 2 PRETA, 5,9X9,4 CM ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 PRETA, 5,9X9,4 CM	UNIDADE	20,00000	6,6800	133,60
4	APONTADOR ESCOLAR QUADRADO EM PLÁSTICO, SIMES, SEM DEPÓSIT APONTADOR ESCOLAR QUADRADO EM PLÁSTICO, SIMPLES, SEM DEPÓSITO, CORES VARIADAS.	UNIDADE	400,00000	1,2300	492,00
5	APONTADOR ESCOLAR QUADRADO EM PLÁSCO, SIMPLES, SEM DEPÓSIT APONTADOR ESCOLAR QUADRADO EM PLÁSTICO, SIMPLES, SEM DEPÓSITO, CORES VARIADAS.	CAIXA	300,00000	11,4000	3.420,00
6	ARQUIVO MORTO (CAIXA DE PLÁSTI)	UNIDADE	500,00000	10,9000	5.450,00
7	BALÃO TIPO CANUDO, EMBALAGEM COM 50 UNIDES. BALÃO TIPO CANUDO, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	UNIDADE	100,00000	12,9800	1.298,00
8	BALÕES DE LÁTEX COLORIDOS TAMANHO 7 LISO BEM. COM 50 UNDE BALÕES DE LÁTEX COLORIDOS TAMANHO 7 LISO BEM. COM 50 UNIDADE	UNIDADE	100,00000	12,9800	1.298,00
9	BARBANTE ECOLOGICO CRU - 454M Nº08	UNIDADE	120,00000	31,0100	3.721,20
10	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTE	UNIDADE	1.500,00000	1,3500	2.025,00
11	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO TRANSPARENTE	UNIDADE	1.500,00000	1,7600	2.640,00
12	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO 57MM X 300M.POSSUI PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA USO EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO	UNIDADE	20,00000	36,3200	726,40
13	CADERNO DE CALIGRAFIA 202X148 MM 40 FOLHAS BROCHURA	UNIDADE	650,00000	2,0400	1.326,00
14	CADERNO DE DESENHO 202X148 MM 40 FOLHAS BROCHURA	UNIDADE	650,00000	1,9700	1.280,50
15	CADERNO DE LINHA 140X202 MM 48 FOLHAS BROCHURA	UNIDADE	2.000,00000	2,4200	4.840,00
16	CADERNO QUADRICULADO DE ARITMÉTICA 140X202 MM 40 FOLHAS BROCHURA	UNIDADE	1.000,00000	3,8200	3.820,00
17	CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA ARTICULAVEL	UNIDADE	40,00000	75,5500	3.022,00
18	CANETA CORRETIVA 8ML	UNIDADE	100,00000	5,1400	514,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

19	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA FINA CORPO: TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, FORMATO SEXTAVADO, COM FURO DE SUSPIRO NA LATERAL DO CORPO PARA EQUILIBRO DAS PRESSOES EXTERNA E INTERNA DA CANETA, E GRAVACAO DO LOGO DA EMPRESA, DIAMETRO MAXIMO DO CORPO: 8,7MM, DIAMETRO MINIMO DO CORPO: 8,1 + 0,1 MM (SOBRE ARESTAS) E 7,40 + 0,1 MM (SOBRE O PLANO), TAMPA: EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTIASFIXIANTE E CLIP PARA FIXACAO NO BOLSO, NA COR DA TINTA, TAMPINHA: EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA, CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIACETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA DE LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE 1,0 MM E TINTA, COMPRIMENTO DE 133MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MINIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATE O TERMINO DA COLUNA DE TINTA, TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS NA COR VERMELHA (ATOXICA), METRAGEM DE ESCRITA ENTRE 2000M E 3000M CERTIFICADA PELO INMETRO, PRODUTO COM CERTIFICACAO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICACAO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANCA DE BRINQUEDOS), CAIXA COM 50 UNIDADES . CORES AZUL PRETA E VERMELHA . PRIMEIRA QUALIDADE CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	600,00000	55,8100	33.486,00
----	---	-------	-----------	---------	-----------





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

20	CANETA ESFEROGRAFICA,PONTA MEDIA CORPO: TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, FORMATO SEXTAVADO, COM FURO DE SUSPIRO NA LATERAL DO CORPO PARA EQUILIBRO DAS PRESSOES EXTERNA E INTERNA DA CANETA, E GRAVACAO DO LOGO DA EMPRESA, DIAMETRO MAXIMO DO CORPO: 8,7MM, DIAMETRO MINIMO DO CORPO: 8,1 + 0,1 MM (SOBRE ARESTAS) E 7,40 + 0,1 MM (SOBRE O PLANO),TAMPA: EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTIASFIXIANTE E CLIP PARA FIXACAO NO BOLSO, NA COR DA TINTA, TAMPINHA: EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA, CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIACETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA DE LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE 1,0 MM E TINTA, COMPRIMENTO DE 133MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MINIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATE O TERMINO DA COLUNA DE TINTA, TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS NA COR VERMELHA (ATOXICA), METRAGEM DE ESCRITA ENTRE 2000M E 3000M CERTIFICADA PELO INMETRO, PRODUTO COM CERTIFICACAO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICACAO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANCA DE BRINQUEDOS), CAIXA COM 50 UNIDADES PONTA MÉDIA EM PLÁSTICO, COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICAS TINTA E SOLVENTE, ESFERA DE TUNSTÊNIO. CORES AZUL, PRETA E VERMELHA - CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	500,00000	55,8100	27.905,00
21	CANETA PARA TECIDO , NA COR PRETA.	UNIDADE	50,00000	8,3800	419,00
22	CAPA/CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO, FORMATO A4, JOGO EMPROLIPROPILENO LISO TRANSPARENTE; GRAMATURA DA CAPA 0,30 G/M2 CRISTAL;GRAMATURA DA CONTRA-CAPA 0,30 G/M2 NA COR PRETA, SEM DORSO (INDIVIDUAIS);PARA FECHAMENTO COM ESPIRAL	UNIDADE	100,00000	1,4900	149,00
23	CLIPS 1/0 GALVANIZADO, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS.	CAIXA	80,00000	18,1700	1.453,60
24	CLIPS 6/0 GALVANIZADO, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS.	CAIXA	80,00000	18,1700	1.453,60
25	CLIPS Nº. 2/0 (CONTÉM 720 UNIDADES) FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO (CAIXA 500 GRAMAS).	CAIXA	130,00000	18,1700	2.362,10





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

26	COLA BRANCA 1 KG, EXTRA.	UNIDADE	200,00000	12,6500	2.530,00
27	COLA BRANCA ESCOLAR (EMB. COM 40 GRAMAS).	UNIDADE	500,00000	2,1400	1.070,00
28	COLA BRANCA LÍQUIDA COMPOSIÇÃO À BASE DE PVA, NÃO TÓXICA LAVÁVEL EMBALAGEM 90 GRAMAS.	UNIDADE	300,00000	4,9000	1.470,00
29	COLA DE CONTATO IDEAL PARA E.V.A,PAPEL,CORTIÇA,MADEIRA ,ISOPOR.NÃO TÓXICA .COMP.EMULSÃO DE AOPOLIMENTO ACRILICO E ESTIRENO BUTADIENO CARBOXILADO.PESO LIQUIDO 40 G.	UNIDADE	200,00000	3,2000	640,00
30	COLA EM BASTÃO, PESO LÍQUIDO:40 GRAMAS PRIMEIRA QUALIDADE	UNIDADE	100,00000	5,2600	526,00
31	COLA GLITER NAS CORES VERMELHA, AZUL, PRATA, DOURADA, VERDE, TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITER E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL, NÃO TÓXICA. TUBO COM NO MINIMO 35 GRAMAS.	UNIDADE	500,00000	8,5600	4.280,00
32	COLCHETES Nº 15 C 72 UNID LATONADO	CAIXA	100,00000	12,1600	1.216,00
33	CONJUNTO DE PINCÉIS PARA PINTURA EM TELA, COM 06 UNIDADES.	UNIDADE	30,00000	24,3000	729,00
34	ESPETO DE BAMBU DE 30CM, SENDO PACOTE COM 50UNIDADES	PACOTES	300,00000	7,0300	2.109,00
35	ENVELOPE OFICIO 11X22CM	UNIDADE	500,00000	0,1800	90,00
36	ENVELOPES BRANCO A4 32 X 23	UNIDADE	4.000,00000	0,6400	2.560,00
37	ENVELOPES CARTA 11X16 CM.	UNIDADE	300,00000	0,2900	87,00
38	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHOS DE 07MM A 50MM	UNIDADE	100,00000	1,2200	122,00
39	EXTRATOR DE GRAMPOS EM INOX.PRIMEIRA QUALIDADE	UNIDADE	100,00000	2,5400	254,00
40	FICHARIO COM BASE METALICA COR GRAFITE, TAMP A EM POLIESTIRENO NA COR FUME, FIXADA COM REBITE EM ACO, UTILIZADO PARA FICHAS PADRONIZADAS 6" X 9", MEDIDAS APROXIMADAS: 300X260X182MM	UNIDADE	50,00000	109,1400	5.457,00
41	FITA ADESIVA 12 MM X 50 M	UNIDADE	500,00000	2,7600	1.380,00
42	FITA CREPE ADESIVA (48MMX50M). A BASE DE RESINA E BORRACHA, ESPESSURA DE 0,15 MM NA COR CREME, PARA USO GERAL	UNIDADE	400,00000	5,9900	2.396,00
43	FITA P/IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300 + II (EMB COM 02 UNID)	CAIXA	10,00000	28,3900	283,90
44	FOLHA DE CARTOLINA CORES SORTIDAS	UNIDADE	1.000,00000	1,0400	1.040,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

45	FOLHA DE EVA ATOALHADO, FOLHA DE 60X40CM, VARIAS CORES.	UNIDADE	800,00000	6,1400	4.912,00
46	FOLHA DE EVA ESTAMPADO, FOLHA DE 60X40CM, VARIAS CORES.	UNIDADE	800,00000	7,9100	6.328,00
47	FOLHA DE EVA LISTRADO, FOLHA DE 60X40CM, VARIAS CORES.	UNIDADE	800,00000	7,9100	6.328,00
48	FOLHAS DE E.V.A. 60X40 CM COM 1MM DE ESPESSURA CORES VARIADAS	UNIDADE	1.500,00000	2,1600	3.240,00
49	GIZ DE CERA PEQUENA CXC/ 12 UNIDADES	CAIXA	500,00000	3,5200	1.760,00
50	GRAMPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO 80 MM C/ 50 UN P/ PASTAS	PACOTES	30,00000	23,0000	690,00
51	LAPIS DE COR; NO FORMATO HEXAGONAL; SEXTAVADO MEDINDO (175 X 6,9) MM (COMPR.X DIAM.) MINIMO, E MINA DE 3MM DIAMETRO; ATOXICO; ACONDICIONADO EM CAIXA COM CORES MAIS VIVAS E INTENSAS. 12 CORES SENDO: 1 TOM DE ROSA, 2 DE VERDE, 2 AZUL, 1 PRETO, 1 VERMELHO, 1 LARANJA, 1 AMARELO, 1 MARROM, 1 CINZA, 1 VIOLETA MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA FSC MINA MACIA E RESISTENTE CONTEÚDO DA EMBALAGEM 12 LÁPIS DE COR 2 LÁPIS / 1 BORRACHA / 1 APONTADOR	CAIXA	800,00000	15,4200	12.336,00
52	LIVRO CAIXA, (220X320MM), CAPA DURA 1250G/M2, 100FLS, 56G/M2	UNIDADE	20,00000	24,1100	482,20
53	LIVRO PONTO OFICIO 100 FOLHAS CAPA DURA	UNIDADE	30,00000	24,0900	722,70
54	LIVRO PROTOCOLO, PAPEL ALCALINO BRANCO, 100 FLS, 75G/M2 22X16, CAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL SINTÉTICO IMPERMEÁVEL, COR PRETA, COSTURADO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERAÇÃO NA FRENTE, TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO.	UNIDADE	50,00000	16,6800	834,00
55	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 CORES 180G NÃO TÓXICA CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO A MASSA DE MODELAR É MACIA, REUTILIZÁVEL E NÃO TÓXICA INFORMAÇÕES CONSTANTES DO SELO, CONFORME PORTARIA INMETRO Nº 333/2012: SEGURANÇA, COMPULSÓRIO, REGISTRO 000777/2013, INNAC0061, INMETRO	CAIXA	700,00000	6,4300	4.501,00
56	PAPEL BRANCO A3,FORMATO: A3,MEDIDA: 30,5X45,5CM, C/500 FLS	PACOTES	50,00000	69,4000	3.470,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

57	PAPEL CAMURÇA, 85 GRAMAS, 40X60 CM, EM DIVERSAS CORES.	UNIDADE	150,00000	1,9400	291,00
58	PAPEL CARTÃO COLORIDO 48 CM X 66 CM PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTES	100,00000	18,8100	1.881,00
59	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO 45CMX10M	ROLO	150,00000	87,0600	13.059,00
60	PAPEL CREPOM, DIVERSAS CORES 48X2,0 M	UNIDADE	1.000,00000	1,9300	1.930,00
61	PAPEL LAMINADO EM DIVERSAS CORES	UNIDADE	180,00000	1,8500	333,00
62	PAPEL LINHO CX COM 50 FOLHAS 180 GRS	CAIXA	150,00000	13,3400	2.001,00
63	PAPEL MICROONDULADO COLORIDO	UNIDADE	150,00000	24,6400	3.696,00
64	PAPEL SULFITE RECICLAVEL GRAMATURA 75G, FORMATO A4, MEDINDO (210X297)MM, NA EMBALAGEM RESMAS COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 RESMAS.	CAIXA	50,00000	226,8500	11.342,50
65	PAPEL VERGÊ; PLUS; BRANCO OU MARFIN: A4 - MEDINDO (297X210)MM, PESANDO 180 G/M2 COM 20 FLS, IDEAL PARA CARTOES, CONVITES	CAIXA	250,00000	8,0500	2.012,50
66	PASTA CATÁLOGO CAPA PVC (PLÁSTICA) PRETA, COM 100 ENVELOPES MÉDIOS (0,10) 4 PARAFUSOS PLÁSTICOS; FORMATO 243X330MM; COM VISOR EXTERNO.	UNIDADE	100,00000	33,6500	3.365,00
67	PASTA COM ABA E ELÁSTICO TRANSPARENTE ALTURA 3,2MM	UNIDADE	200,00000	5,6600	1.132,00
68	PASTA POLIONDA 6 CM	UNIDADE	200,00000	6,1800	1.236,00
69	PASTA POLIONDA MEDIDAS MÍNIMO 24,5CM X34CM X3,5 CM FOSCA.	UNIDADE	200,00000	6,0200	1.204,00
70	PASTA POLIONDA UNIV. 380X276X40 - DIVERSAS CORES	UNIDADE	200,00000	4,1200	824,00
71	PASTA SANFONADA OFÍCIO COM 12 DIVISÓRIAS 24,5CM X 34CM	UNIDADE	150,00000	26,8800	4.032,00
72	PASTA SIMPLES(PAPELÃO)PLAST.290G/M2, OFÍCIO, PRETA, GRAMPO/TRILHO PLÁSTICO	UNIDADE	200,00000	4,1300	826,00
73	PASTA SUSPENSA PLASTIFICADA E MARMORIZADA CAIXA COM 50 UNIDADES PRIMEIRA QUALIDADE	CAIXA	100,00000	202,5300	20.253,00
74	PERFURADOR DE PAPEL, FERRO FUNDIDO PARA 100 FOLHAS	UNIDADE	10,00000	253,4000	2.534,00
75	PERFURADOR PARA ENCADERNAÇÃO	UNIDADE	10,00000	924,2700	9.242,70
76	PILHA "PALITO" AAA ALCALINA EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	UNIDADE	500,00000	16,0100	8.005,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

77	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR AZUL BT.PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO FEITO COM TINTA ESPECIAL QUE APAGA FACILMENTE .PONTA ACRÍLICO 6,0 MM ESPESSURA DE ESCRITA 2,3 MM,REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS.	UNIDADE	350,00000	15,1100	5.288,50
78	PLACAS DE ISOPOR 1METRO X 5020 MM	UNIDADE	100,00000	9,0900	909,00
79	QUADRO BRANCO 1,20X0,90 CM, CONFECCIONADO EM MDF 20 MM COM ACABAMENTO EM FORMICA LOUSAINE QUADRICULADA BRANCA BRILHANTE 2MM, ESPESSURA TOTAL 22 MM, MOLDURA DE ALUMINIO, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISIVEL E SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEL, DIMENÇÕES APROXIMADAS DO PRODUTO LXAXE 1,20X0,90X12M	UNIDADE	50,00000	184,9900	9.249,50
80	REFIL PARA CARIMBO AUTO-ENTINTADO.	UNIDADE	50,00000	23,6100	1.180,50
81	RÉGUA EM ALUMÍNIO.	UNIDADE	100,00000	6,4100	641,00
82	RÉGUA PLÁSTICA (CRISTAL - 30 CM)	UNIDADE	200,00000	1,4700	294,00
83	SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO ACP ESPESSURA FINA 0,05 MM 4 FUROS 50 UNIDADES	CAIXA	400,00000	26,3800	10.552,00
84	SENBAMBOLÊ COLORIDO P, M E G ARO DE PLÁSTICO PVC REFORÇADO. SENDO 10 DE CADA TAMANHO	UNIDADE	60,00000	5,9200	355,20
85	TESOURA MULTIUSO GRANDE - AÇO NIQUELADO, CABO COLORIDO.- 19 CM	UNIDADE	200,00000	21,1600	4.232,00
86	TESOURA PICOTAR 21CM. TESOURA DE PICOTAR PARA PAPEL E TECIDOS. COMPRIMENTO: 8,5 POLEGADAS, 22CM	UNIDADE	115,00000	49,0900	5.645,35
87	TINTA A ÓLEO COLORS CLASSIC NAS CORES: BRANCO, PELE, PRETO, MARROM, AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO, VERMELHO, ROXO, LARANJA, EMBALAGEM DE 37 ML.	UNIDADE	50,00000	6,4500	322,50
88	TINTA A ÓLEO COLORS CLASSIC.NAS CORES: BRANCO, PELE, PRETO, MARROM, AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO, VERMELHO, ROXO, LARANJA, EMBALAGEM DE 120ML	UNIDADE	50,00000	34,9200	1.746,00
89	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 3D 35ML, NAS VERSÕES BRILLIANT, METALLIC, GLITTER E ACQUA, EM DIVERSAS CORES. SENDO 12 UNIDADES DE CADA VERSÃO	UNIDADE	50,00000	8,8000	440,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

90	TINTA FACIAL CARA PINTADA, 3 LÁPIS 1 APONTADOR. TINTA FACIAL LÁPIS BICOLOR (6 CORES) CARTELA COM 3 LÁPIS JUMBO = 6CORES CERTIFICADO INMETRO 21.0306PF	UNIDADE	80,00000	19,4600	1.556,80
91	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA PRETA FRASCO COM MÍNIMO DE 40ML.	UNIDADE	50,00000	9,1200	456,00
92	TINTA SPRAY 400 ML (VÁRIAS CORES)	UNIDADE	100,00000	22,9600	2.296,00
93	TINTA TEMPERA GUACHE, CAIXA COM 6 VIDROS DE 15ML PRIMEIRA QUALIDADE INFORMAÇÕES CONSTANTES DO SELO, CONFORME PORTARIA INMETRO Nº 333/2012: SEGURANÇA, COMPULSÓRIO, REGISTRO 003631/2013, INNAC0061, INMETRO CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO TINTA LAVÁVEL: NÃO MANCHA O UNIFORME E ESTIMULA A CRIATIVIDADE. CORES VIVAS E MISCÍVEIS. FRASCO INQUEBRÁVEL COM TAMPA DE ROSCA	CAIXA	700,00000	6,4800	4.536,00
94	TINTA UNIVERSAL PARA PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO 20 ML COMP:TINTA A BASE DE ÁLCOOL,CORANTE,SOLVENTE E ADITIVOS	UNIDADE	250,00000	5,7300	1.432,50
95	TNT COM 1,40 M DE LARGURA,100 % POLIPROPILENO, CORES VARIADAS ROLO COM 50 METROS	UNIDADE	50,00000	94,2000	4.710,00
96	VASELINA LÍQUIDA 500 ML.	UNIDADE	10,00000	29,5000	295,00
97	PAPEL CARBONO CAIXA CONTENDO 100 FOLHAS	UNIDADE	30,00000	52,7800	1.583,40
98	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS P/12 FLS D-220 CX 1 UN	UNIDADE	20,00000	16,7900	335,80
99	VERCRO COM ADESIVO DUPLA FACE AUTOCOLANTE	UNIDADE	50,00000	0,0000	0,00
100	CADERNO GRANDE, CAPA DURA, DE 10 MATÉRIAS, COM 200 FOLHAS.	UNIDADE	100,00000	20,1600	2.016,00
101	PALITO DE PICOLE DE MADEIRA EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PACOTES	50,00000	8,8100	440,50
102	BLOCO POST-IT 38X50 C/ 100 FOLHAS - 4 CORES	UNIDADE	300,00000	7,9400	2.382,00
103	BLOCO POST-IT 98,4X149 C/ 135 FOLHAS.	UNIDADE	300,00000	8,7500	2.625,00
104	BORRACHA BRANCA Nº 60 (CAIXA COM 60 UNIDADES) COMPOSIÇÃO - BORRACHA NATURAL E ESTIRENO BUTADIENO)	UNIDADE	330,00000	21,7500	7.177,50
105	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 48 FLS.	UNIDADE	750,00000	5,9400	4.455,00
106	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS SOLAR E BATERIA DE 1º QUALIDADE	UNIDADE	100,00000	24,6200	2.462,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

107	CANETA MARCA TEXTO - COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA E TINTA A BASE DE GLICOL, CORANTE E ÁGUA. (CORES VARIADAS)	UNIDADE	500,00000	1,8700	935,00
108	BORRACHA VERDE, MACIA, ESPECIAL PARA APAGAR ESCRITA A LÁPIS.GRANDE.	UNIDADE	110,00000	1,1400	125,40
109	CANETA PARA RETROPROJETOR(CD/DVD) TINTA PERMANENTE.CANETA PARA CONGELAMENTO	UNIDADE	80,00000	5,3900	431,20
110	CLIPS Nº 3/0 . CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	200,00000	18,1700	3.634,00
111	CLIPS Nº 4/0 . CAIXA FABRICADO COM AÇO REVESTICO (CAIXA COM 500 GR)	CAIXA	130,00000	18,1700	2.362,10
112	CLIPS Nº 8/0(CONTÉM 25 UNIDADES) FABRICADO COM ARAME DE AÇOS REVESTIDO.	CAIXA	200,00000	18,1700	3.634,00
113	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA VEICULO AQUOSO,DISPERSANTES E DIÓXIDO DE TITÂNIO.	UNIDADE	200,00000	3,0200	604,00
114	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE, 24MMX1,5M.	UNIDADE	80,00000	14,9600	1.196,80
115	FITA ADESIVA MARROM 48 MM X 50 M	UNIDADE	650,00000	4,5000	2.925,00
116	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50 M.	UNIDADE	700,00000	4,5100	3.157,00
117	FITA CREPE ADESIVA (18MMX50M). A BASE DE RESINA E BORRACHA, ESPESSURA DE 0,15 MM NA COR CREME, PARA USO GERAL	UNIDADE	600,00000	5,9900	3.594,00
118	FITA DUPLA-FACE PEQUENA 12X30M	UNIDADE	80,00000	7,3900	591,20
119	GRAMPEADOR DE MESA, PROFISSIONAL, ESTRUTURA METALICA, BASE DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA, COM CABO ANATOMICO. GRAMPO: 23/8-13, 23/10, 23/13, 24/8, 24/10, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR 110 FOLHAS A 240 FOLHAS.	UNIDADE	120,00000	161,8900	19.426,80
120	GRAMPEADOR EM METAL (GRAMPOS 26/6) 20 FOLHAS , DE MESA ALICATE.	UNIDADE	115,00000	36,9700	4.251,55
121	GRAMPO 23/8 INDICADO PARA GRAMPEAR ATÉ 240 FLS CAIXA COM 5.000 UN	CAIXA	160,00000	28,1100	4.497,60
122	GRAMPOS 26/6 INDICADOR PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS, PAPEL 75G/M2. GALVANIZADOS, TIPO ACOBREADO EMBALAGEM COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	350,00000	5,7800	2.023,00





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

123	LÁPIS VERDE REDONDO, DE ESCREVER HB Nº 2 ULTRA RESISTENTE. NÃO TÓXICO E NÃO PERECÍVEL - COMPOSIÇÃO: MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE, MADEIRA PLANTADA, (CAIXA COM 144 UNIDADES)	CAIXA	350,00000	41,8700	14.654,50
124	LIVRO ATA CONTENDO 100 FOLHAS - 205 X 300MM.	UNIDADE	150,00000	16,2300	2.434,50
125	MOLHADOR DE DEDOS 12 GRAMAS, EMBALAGEM COM 03 UNIDADES.	UNIDADE	100,00000	10,3400	1.034,00
126	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, MEGA BRANCO, GRAMATURA 75G/M2. FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; ALVURA MINIMA DE 90%, OPACIDADE MINIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP; PRODUTO COM CERTIFICACAO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, COM SELO E CODIGO DE LICENCA IMPRESSOS NA EMBALAGEM, RESMAS COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 RESMAS	CAIXA	800,00000	245,3900	196.312,00
127	PERCEVEJO LATONADO DOURADO, (EMB. COM 100 UNIDADES)	CAIXA	160,00000	5,3700	859,20
128	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS DE METAL PESADO PARA 100 FOLHAS	UNIDADE	30,00000	256,9500	7.708,50
129	PINCEL ATÔMICO HIDROGRÁFICO Nº. 850, PONTA DE POLIETILENO.- COMPOSIÇÃO: RESINAS PLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E ÁGUA (CORES VARIADAS)	UNIDADE	330,00000	3,9800	1.313,40
130	PINCEL MARCADOR PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE PONTA FINA 1.0 MM.	UNIDADE	130,00000	5,6800	738,40
131	PISTOLA DE COLA QUENTE 1ª QUALIDADE PEQUENA	UNIDADE	270,00000	23,3700	6.309,90
132	PISTOLAS DE COLA QUENTE, MATERIAL PLÁSTICO BIVOLT 15 WATS TAMANHO GRANDE.	UNIDADE	270,00000	27,0200	7.295,40
133	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETES, ARAMADO.	UNIDADE	90,00000	15,7600	1.418,40
134	PRANCHETA - TAMANHO OFÍCIO (23 CM X 34CM).	UNIDADE	120,00000	15,5700	1.868,40
135	PILHA LR44 COMPATIVEL COM TERMOMETRO DIGITAL DE COZINHA	UNIDADE	60,00000	1,2500	75,00
					Soma: 642.047,20
					Soma: 642.047,20





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

Total de Registros: 0

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1 O Município de Honório Serpa, tem como objetivo neste certame a contratação de empresa (s) que forneçam material de expediente, escritório e escolar aos departamentos como um todo da Administração Pública do Município de Honório Serpa Estado do Paraná, pois é a única solução encontrada para o estudo, conforme as quantidades estabelecidas neste ETP.

9.2. As unidades dos materiais deverão ser entregues, conforme descrito no termo de referência.

9.3 Todo e qualquer material e insumos necessários à execução dos serviços de compra e entrega ligados ao objeto da contratação, são de responsabilidade da CONTRATADA e deverão estar inclusos nos preços apresentados na proposta Comercial.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

10.1 O objeto poderá ser licitado por item, ou seja, é divisível.

10.2. Tal opção foi feita em vista de que o objeto é divisível e o parcelamento não gerará prejuízo para o atendimento da necessidade, além de que ampliará a participação das licitantes no certame.

10.3 - É tecnicamente viável dividir a solução, sendo economicamente viável, não havendo perda de escala ao dividir a solução, há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução por item.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 A escolha por este modelo de contratação considera as vantagens decorrentes da melhor gestão e controle das despesas com esse tipo de material, gerando assim expectativas de redução de custos que os envolvem.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1 O MUNICÍPIO reserva-se o direito de cobrar da CONTRATADA e está obriga-se a fornecer ao MUNICÍPIO toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto deste contrato, bem como a facilitar ao MUNICÍPIO a fiscalização das entregas dos produtos ora contratados.

12.2 O MUNICÍPIO reserva-se o direito de exercer a fiscalização dos serviços prestados e, ainda, aplicar multa ou rescindir o contrato, caso a CONTRATADA desobedeça quaisquer das cláusulas estabelecidas nesta ata.

12.3 O MUNICÍPIO poderá designar um ou mais representantes para fazer a gestão, fiscalização e acompanhamento do fornecimento dos produtos, devendo estes anotar e registrar todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

12.4 A fiscalização do MUNICÍPIO não diminui ou substitui as responsabilidades da CONTRATADA, decorrente de obrigações aqui assumidas.

11.5 A fiscalização do contrato ficará a cargo dos Fiscais dos Departamentos solicitantes dos equipamentos para o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando o gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato, conforme descrito na **Portaria 60/2022**.





MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

12.6 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

12.7 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do MUNICÍPIO, não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, as quais não implicarão corresponsabilidade do MUNICÍPIO ou do servidor designado para a fiscalização.

12.8 Ao MUNICÍPIO não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços prestados e considerados inadequados.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes com a contratação pretendida.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Cabe a empresa contratada respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1 A contratação de que trata o presente instrumento se mostra viável na medida em que a solução apontada atende plenamente às necessidades do Município de Honório Serpa e está perfeitamente adequada ao mercado, visto que as condições e exigências previstas não restringem a competitividade do certame.

Honório Serpa, Paraná, 23 de Novembro de 2023



Assinado eletronicamente por:
CAMILA AMARAL DE MELLO
073.684.999-83
15/12/2023 15:54:07

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Camila Amaral de Mello
Responsável pela elaboração do ETP

