



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130 e 3245-1122
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

MINUTA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO

15/2023

OBJETO

Aquisição de BRINDES, CAMISETAS, MATERIAL EDUCATIVO PARA DIVERSAS CAMPANHAS PREVENTIVAS. MOCHILAS E UNIFORMES PARA PROFISSIONAIS, PARTICIPANTES DO Programa Saúde Com Agente, Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 126.352,14

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 07/06/2023 às 09h00minh (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Licitação exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADAS

Sumário

1. DO OBJETO	4
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	6
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	9
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	10
6. DA FASE DE JULGAMENTO	14
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	16
8. DOS RECURSOS.....	18
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	19
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	22
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	22

MINUTA DE EDITAL

MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2023

(Processo Administrativo nº23/2023)

Torna-se público que o Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 924.24824.444/0001-42, Honório Serpa, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Luciano Dias, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF sob o nº 017.3240.849-99 por meio do Departamento de Licitações, sediado na Rua Elpidio dos Santos, nº 541, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min horas do dia 07 de Junho 2023.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h00min às 08h59min horas do dia 07 de Junho de 2023.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: as 09h00min do dia 07 de Junho de 2023.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL: <https://bllcompras.com>

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Rua Elpidio dos Santos 541 – Centro

Pregoeira: Indianara Patricia Brizola

E-mail: licitacaopmhonorioserpa@gmail.com

Fone: (46)3245-1130

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Aquisição de BRINDES, CAMISETAS, MATERIAL EDUCATIVO PARA DIVERSAS CAMPANHAS PREVENTIVAS. MOCHILAS E UNIFORMES PARA PROFISSIONAIS, PARTICIPANTES DO Programa Saúde Com Agente, Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema da BLL (www.bll.org.br), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.1.2. Os interessados deverão efetuar seu cadastro junto a plataforma BLL no endereço sitio eletrônico www.bll.org.br, num prazo de até 24h antes da abertura do processo licitatório.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Para todos os itens, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo da proposta do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;

3.3.1. **Preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

3.3.2. **A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

3.3.3. Prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;

3.3.4. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00)**.

3.3.5. A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital e Anexos** sob pena de desclassificação.

3.3.6. O Pregoeiro reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

3.3.7. A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

3.4. A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

3.5. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.10.1 deste Edital.

3.6. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.6.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.6.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.6.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.6.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.7. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.8.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.8.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.9. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.6 ou 3.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.13.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.13.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.14.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.14.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. A proposta deverá ser preenchida Menor preço por item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. **No dia 06 de Junho de 2023 a partir das 09h00min horas**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado MENOR PREÇO por item, sendo consagrado vencedor o licitante cujo valor GLOBAL /ITEM for menor. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01(Um centavo)**.

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. empresas brasileiras;

5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.8 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia autenticada digitalmente.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

7.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2(duas) Horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.11. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.honorioserpa.pr.gov.br/portal-da-transperencia .

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (T) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de

responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (Três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, **pelos seguintes meios: via e-mail pelo endereço licitacao@honorioserpa.pr.gov.br e pela plataforma BLL em campos próprios.**

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <http://honorioserpa.pr.gov.br/portal-da-transparencia> .

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

11.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

11.11.3. ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial

11.11.4. ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Honório Serpa – PR, 24 de Maio de 2023

LUCIANO DIAS

PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 003/2023

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de BRINDES, CAMISETAS, MATERIAL EDUCATIVO PARA DIVERSAS CAMPANHAS PREVENTIVAS. MOCHILAS E UNIFORMES PARA PROFISSIONAIS, PARTICIPANTES DO Programa Saúde Com Agente, Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações dos objetos descritos no Compras Governamental (CATMAT) e as especificações constantes neste Termo de Referência, prevalecerão este TERMO DE REFERÊNCIA.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AGENDA. sem data.O formato deve ser de 130mm x 188mm. Capa dura na cor AZUL ROYAL e deve ser em espiral metálica. A gramatura deve ser: 63 g/m ² . Possuir fechamento com elástico. Deve possuir folha de adesivos, possuir folhas em papel para anotações, visão deve ser anual, mensal e semanal FOLHAS: em papel e para anotações. Possuir 300 páginas. Arte: Capa: Brasão do município, centralizado. Escrever Departamento Municipal de Saúde.	282623	UNI	250	85,00	21.250,00
2	Bolas de Vinil. Modelo Smille (sorriso). Tamanho 25 cm de diâmetro - 66 cm de circunferência - peso 60 gramas. Cores Sortidas.	478482	UNI	500	16,00	8.000,00
3	Bolsa Maternidade. Medidas 40cm larg. x 30cm alt. x 15cm prof. Material: Deve ser o Sintético Acetinado de 75% Policloreto / 25% em PVC Plástica. A ase deve ser em tecido 100% Algodão. O forro deve ser em PVC Branco. Deve possuir abertura superior com zíper. Possuir bolso frontal com zíper e detalhes em matelassê . Os bolsos laterais devem possuir divisória interna em tela para facilitar organização. Forro deve ser impermeável em PVC branco. Deve possuir alça de mão fixa a alça transversal deve ser ajustável e removível. Cor: Cinza espacial.	22551	UNI	200	126,07	25.214,00
04	BONÉ - SAÚDE COM AGENTE/AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. Boné tipo americano personalizado; confeccionado em Tactel (copa e aba);	373885	UNI	17	48,00	816,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

	tamanho médio, de 50cm de diâmetro, altura padrão; com aba dianteira lavável, curva e larga; regulador traseiro do mesmo tecido e velcro ou fivela metálica de pressão; forro interno de 3cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné; impressão em policromia frontal, laterais e traseira, conforme arte a ser definida pela contratante. Cor: AZUL ROYAL.					
05	CAMISA UV MANGA LONGA Confeccionada em Dry fit (Poliamida+Elastano) com proteção solar UV50+, na cor cinza claro, com gola redonda ou careca e punhos aplicados com ribana de dry fit. Impressão em policromia. Tamanhos P/M/G/GG/EGG.	604554	UNI	28	83,60	2.340,80
06	Camiseta em poliviscose, unissex, gola V, gola com acabamento em ribana (podendo variar a cor da gola e das mangas). Gramatura: 160 G/M ² ou superior, tecido anti pilling, tamanhos, P, M, G, GG e EXG, colorida (cor a ser definida pelo Departamento requisitante), personalizada, a arte alusiva a cada data, Campanhas da saúde, como: Agosto dourado aleitamento materno , outubro rosa/novembro azul (01 camiseta para as duas campanhas com estampa dos dois eventos em uma só camiseta), prevenção à aids, campanha de vacinação, serão definidos e repassados posteriormente pela CONTRATANTE, á CONTRATADA quando da sua aquisição. A arte alusiva a cada pedido (em policromia), podendo ter elementos, na frente e nas costas das camisas. EMBALAGEM: as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível); embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações. ETIQUETAS: etiqueta de produto com composição, instruções de lavagem e identificação da confecção conforme conmetro resolução 2.O ACABAMENTO deve ser perfeito, com inspeção de limpeza final; O produto não deverá encolher ou ficar retorcido após sucessivas lavagens; Deverá receber limpeza de fios e linhas excedentes das costuras; As costuras não poderão apresentar discontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas, a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens; Tomar todas as precauções necessárias para evitar o desfiamento do tecido e o esgarçamento das costuras;. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A	458679	UNI	440,00	69,50	30.580,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

	ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO					
07	Camisa Polo Feminina com arte . Tecido: Malha tecida com 50% dos fios de algodão e 50% de poliéster, modelagem comfort, que é mais soltinha Personalizada com aplicação em bordado parte frontal BORDADO: Caixa de medicamentos fazendo joinha, deve estar escrito USO RACIONAL DE MEDICMANETOS. (Arte será enviada a contratada na solicitação da confecção. Parte costal: Escrever em preto A conscientização e a prevenção são o melhor remédio. USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS. Possuir costura reforçada de ombro a ombro e reforço de gola. Deve possuir dois botões e possuir gola e punhos em retilínea diferenciados. Tamanhos P, M,G, GG e Extra GG. A empresa deve fornecer amostragem de tabela de medidas a qual deverá ser enviada junto com a proposta no credenciamento. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.	462544	UNI	76	97,45	7.406,20
08	Camisa Polo Masculina com arte . Tecido: Malha tecida com 50% dos fios de algodão e 50% de poliéster, modelagem comfort, que é mais soltinha Personalizada com aplicação em bordado parte frontal BORDADO: Caixa de medicamentos fazendo joinha, deve estar escrito USO RACIONAL DE MEDICMANETOS. (Arte será enviada a contratada na solicitação da confecção. Parte costal: Escrever em preto A conscientização e a prevenção são o melhor remédio. USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS. Possuir costura reforçada de ombro a ombro e reforço de gola. Deve possuir dois botões e possuir gola e punhos em retilínea diferenciados. Tamanhos P, M,G, GG e Extra GG. A empresa deve fornecer amostragem de tabela de medidas a qual deverá ser enviada junto com a proposta no credenciamento. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS.	462544	UNI	20	97,45	1.949,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

	CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.					
09	COLETE - SAÚDE COM AGENTE Colete confeccionado em material brim pesado, densidade igual ou superior a 260 g/m2, 100% algodão, na cor amarela com acabamento em verde e fechamento com zipper. Com 3 bolsos frontais. No bolso superior esquerdo deve ter a arte da logomarca do Programa Saúde com Agente. Na parte de trás/costas deverá ter a logomarca do Programa bem como deverá estar escrito SAÚDE COM AGENTE Tamanhos P/M/G/GG/EGG. Impressão em policromia.	600856	UNI	14	162,80	2.279,20
10	COLETE – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. Colete confeccionado em material brim pesado, densidade igual ou superior a 260 g/m2, 100% algodão, na cor amarela com acabamento em verde e fechamento com zipper. Com 3 bolsos frontais. Tamanhos P/M/G/GG. Impressão em policromia. DEVE ESTAR DE ACORDO COM O MANUAL DE USO DA MARCA E/OU COMUNICAÇÃO VISUAL DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA,/ MINISTÉRIO DA SAÚDE.	600856	UNI	07	162,80	1.139,60
11	Fita de cetim número 09, face simples. Dimensões: 50 mts de comprimento x 38 mm de largura. Cores: Azul bebê 05 unidades. Azul marinho 02 unidades. Rosa bebê 05 unidades. Pink 02 unidades. Amarelo bebê 02 unidades, Verde bebê 02 unidades. Marsala 01 unidade. Vermelho 02 unidades. Lilás 01 unidade..	385988	UNI	22	24,97	549,34
12	KIT SAÚDE – AMAMENTAÇÃO, PRÉ NATAL E PARTO. Deve conter: 01 Álbum grande Amamentação. 01 Álbum grande Planejamento Familiar e Reprodutivo. 01 Colete de Amamentação. 01 Boneca de Parto Normal. 01 DVD Contracepção, Planejamento Familiar e Reprodutivo no Brasil. 01 Pelve Feminina em tecido. 01 Quadro Imantado. 01 Recém Nascido. 01 Seio de Pano. Deve conter sacola para transporte.	605758	Kit	02	4.283,00	8.566,00
13	KIT NUTRIÇÃO ESPECIAL. Deve conter réplicas de alimentos e outros componentes necessários para educação alimentar, de qualidade para demonstração cardápio saudável. Especificações: As peças devem reproduzir com fidelidade os mínimos detalhes do modelo verdadeiro, produto deve ser de grande	601999	Kit	02	2.119,00	4.238,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

	durabilidade e fácil conservação. Composição: 01 bolsa para os produtos, pastas para armazenar as réplicas de alimentos; 1 medidor de volumes, conjunto medidor de xícaras, conjunto medidor de colheres; 2 pratos para montagem dos produtos; 1 pão francês; 2 fatias de pão de forma; 1 porção de arroz; 1 porção de feijão; 1 porção de lentilha; 1 porção de macarrão; 1 porção de alface; 1 porção de beterraba; 1 porção de brócolis refogado; 1 porção de cenoura; 4 fatias de mandioquinha; 3 rodela de tomate; 4 fatias de batata; 1 mandioca; 1 fatia de melancia; 1 banana; 1 maçã; 1/2 mamão papaia; 1 laranja; 1 porção de manteiga; 1 porção de margarina; 1 copo de leite de 200ml; 1 copo de iogurte de 110ml; 01 fatia de queijo minas; 2 fatia de queijo prato; 2 fatia de presunto; 1 quantidade de gordura no leite integral; 1 quantidade de gordura no leite semidesnatado; 1 bife grelhado; 1 filé de frango grelhado; 1 filé de pescada grelhado; 1 ovo frito; 1 sanduíche de hambúrguer; 1 fatia de pizza; 1 sanduíche natural; 1 fatia de bolo; 3 unidades de biscoito recheado; 1 bolinho recheado. Medidas: 43cm x 30cm x 29cm. Peso: 4,100 kg					
14	MOCHILA - SAÚDE COM AGENTE Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia.* . COR AZUL ROYAL. DEVE ESTAR ESCRITO NA PARTE FRONTAL SAÚDE COM AGENTE COM A LOGOMARCA DO PROGRAMA.	354743	UNI	11	174,00	1.914,00
15	MOCHILA – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE/ MOCHILA. ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA. Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia. COR AZUL ROYAL. DEVE ESTAR DE ACORDO COM O MANUAL DE USO DA MARCA E/OU COMUNICAÇÃO VISUAL DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA,/ MINISTÉRIO DA SAÚDE.	35473	UNI	28	174,00	4.872,00
16	MOCHILA. AGENTE DE ENDEMIAS. Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba	35473	Uni	06	174,00	1.044,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

	prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia... COR AZUL ROYAL. Na parte frontal da mochila deverá estar escrito, centralizada, AGENTE DE ENDEMIAS, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, letras NA COR BRANCA. .					
17	Placa de espuma vinilica acetinada (EVA) LISO. Formato: 60 x 40cm. Produto atóxico. Nas cores: Rosa claro, rosa pink, azul claro, azul escuro, Sendo 30 unidades de cada cor	473345	UNI	120	1,95	234,00
18	Squeeze Dobrável de Plástico Personalizado menina. Squeeze deve ser acinturado com mosquetão superior de acordo com a cor do squeeze, possuir tampa de bico texturizada e protetor plástico para o bico(com alça). Quando vazio, dobrável ficando um tamanho pequeno, para praticidade ao ser levado. ARTE: PERSONALIZAÇÃO DO MEME FLORK com lacinho na cabeça Cor Rosa, escrito BONITA, PODEROSA E VACINADA	462585	UNI	100	19,80	1.980,00
19	Squeeze Dobrável de Plástico Personalizado menino. Squeeze deve ser acinturado com mosquetão superior de acordo com a cor do squeeze, possuir tampa de bico texturizada e protetor plástico para o bico(com alça). Quando vazio, dobrável ficando um tamanho pequeno, para praticidade ao ser levado. ARTE: PERSONALIZAÇÃO DO MEME FLORK MASCULINO. Cor Azul, FOLKER de óculos e de braços cruzados,e scrito QUEM VACINA, NÃO VACILA	462585	UNI	100	19,80	1.980,00
TOTAL						126.352,14

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

4.1.1.1. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:

a) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.

b) Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

c) Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.

d) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água.

e) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

- f) Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- g) Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- h) Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- i) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- j) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- k) É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
- l) Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- m) Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- n) Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
- o) Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

4.1.1.2 A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

d) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

Subcontratação

4.2. *Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.*

Garantia da contratação

4.3. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da entrega da Autorização de Fornecimento do produto em remessa parcelada.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Os bens ou serviços, objeto desta licitação, deverão ser entregues, sem ônus de entrega, de acordo com as solicitações do Departamento Municipal de Saúde de Honório Serpa – Centro de Saúde 24 horas Cristo Rei, localizado na Avenida das Flores, 644, centro.

5.4. Horário de entrega: Manhã: 08hrs às 11hrs. Tarde: 13hrs30min às 16hrs30min.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.6.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.6.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.6.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.6.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

6.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.8.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.8.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.8.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.8.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.9. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

6.11. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas: v

6.12. DO GESTOR DE CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

- 6.12.1. Guarda, controle e organização dos documentos
- 6.12.2. Encaminhamento do documento ao Setor de Licitação para formalização dos procedimentos quanto ao acompanhamento burocrático do contrato aspectos que envolvam a alteração do contrato, aplicação de sanções administrativas, cancelamentos, dentre outros;
- 6.12.3. Resolução dos incidentes fora da alçada do fiscal; Corrigir, no âmbito de sua esfera de ação e no tempo certo, eventuais irregularidades ou distorções existentes;
- 6.12.4. Receber, conferir e atestar as faturas/notas de fornecimento dos bens contratados;
- 6.12.5. Solicitar ao fornecedor os materiais/equipamentos fornecidos em comodato, bem como exigir e acompanhar as manutenções necessárias.

6.13. *DO GESTOR DE CONTRATO*

- 6.13.1. Receber provisoriamente os bens, disponibilizando local na data e horário estabelecidos no Edital;
- 6.13.2. Verificar minuciosamente e no prazo fixado a conformidade dos gases medicinais recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 6.13.3. Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local de entrega, desde que observadas às normas de segurança; notificar o fornecedor a ocorrência de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos bens encontradas;
- 6.13.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, inclusive no que tange à garantia e correção de defeitos verificados durante a vigência da mesma;
- 6.13.5. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados por representante legal da contratada, bem como atestar as notas fiscais/faturas durante a vigência do contrato, juntamente com o gestor.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias úteis.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

Prazo de pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária utilizada pela Tributação Municipal.

7.19. Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

Habilitação jurídica

8.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.9. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU)



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.15. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.16. Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.19. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10. O custo estimado total da contratação é de R\$ 126.380,34 (Cento e vinte e seis mil, trezentos e oitenta reais e trinta e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do item : Condições Gerais de Contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 - centro

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do município.

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11.3. Os recursos para assegurar o pagamento das obrigações constantes neste Edital correrão por conta do ATENÇÃO PRIMÁRIA ESTADUAL E FEDERAL, ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA ESTADUAL E FEDERAL. NASF ESTADUAL E FEDERAL. PRO VIGIA – PR ESTADUAL ESTADUAL E VIGILÂNCIA SANITÁRIA FEDERAL

Honório Serpa, 12 de abril de 2023.

José Carlos Peron

Diretor

Departamento Municipal de Saúde

Joceli Aparecida Colla Vaz

Chefe da Divisão Administrativa e Financeira da Saúde

MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO



MUNICIPIO DE HONÓRIO SERPA

(Processo Administrativo nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM
 ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)
 E

O Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 924.24824.444/0001-42, sediado na Rua Elpídio dos Santos, nº 2441, Honório Serpa, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Senhor Luciano Dias**, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF sob o nº 017.3240.849-99, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na*, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* (nome e função no contratado), *conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos*, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						

3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a) , na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

OU

2.2. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a) , prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

OU

4.2. *É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de% (..... por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:*

4.2.1. *É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:*

4.2.1.1. ...

4.2.1.2. ...

4.2.2. *Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:*

4.2.2.1.

4.2.2.2.

4.2.3. *Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.*

4.3. *A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.*

4.3.1. *O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.*

4.4. *É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.*

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. *O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).*

OU

5.2. *O valor total da contratação é de R\$...... (.....)*

5.3. *No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.*

5.4. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ___/___/___ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice _____ (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de *30 (TRINTA) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (TRINTA) dias.

8.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

9.19. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

9.20. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

9.21. *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

9.22. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

10.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

OU

10.2. *A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.*

OU

10.3. A contratação conta com garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96, combinado com art. 101, ambos da Lei nº 14.133, de 2021 em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

- 10.3.1. BEM 1..... Valor
- 10.3.2. BEM 2Valor
- 10.3.3. ...
- 10.3.4. TOTAL Valor total

10.4. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato E/OU por XXXXXX dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

10.5. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

10.6. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.8 deste contrato.

10.7. Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

10.8. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.9. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

10.9.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

10.9.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

10.9.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.10. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.9, observada a legislação que rege a matéria.

10.11. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

10.12. *Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.*

10.13. *No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.*

10.14. *No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.*

10.15. *Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de (.....) dias úteis, contados da data em que for notificada.*

10.16. *O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.*

10.16.1. *O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).*

10.16.2. *Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.*

10.17. *Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;*

10.18. *O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.*

10.19. *O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.*

10.20. *Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.*

10.20.1. *A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.*

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. *Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:*

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (.....) dias;
2. *moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de% (.... por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
 - i. *O atraso superior a XXXXXX dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. compensatória de% (..... por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **07 (Sete)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. *O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.2.1. *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;*
- e
- b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

OU

12.3. *O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

OU

12.4. *O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

12.4.1. *O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*

12.4.2. *A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.*

12.4.3. *Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.*

12.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.6.3. Indenizações e multas.

12.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa:

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

13.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em, Seção Judiciária de..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Honório Serpa – PR , [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130 e 3245-1122
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO Nº 15/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23/2023

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

OBJETO: Aquisição de BRINDES, CAMISETAS, MATERIAL EDUCATIVO PARA DIVERSAS CAMPANHAS PREVENTIVAS. MOCHILAS E UNIFORMES PARA PROFISSIONAIS, PARTICIPANTES DO Programa Saúde Com Agente, Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de **Pregão Eletrônico nº 15/2023** em epigrafe que tem por objeto **Aquisição de BRINDES, CAMISETAS, MATERIAL EDUCATIVO PARA DIVERSAS CAMPANHAS PREVENTIVAS. MOCHILAS E UNIFORMES PARA PROFISSIONAIS, PARTICIPANTES DO Programa Saúde Com Agente, Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, em atendimento a as Secretarias e Departamentos do Município, conforme segue:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	xxx	xxxx	xxx	xx	xx	xx
2	xxxx	xxx	xxx	xx	xx	xx

Informar Valor total R\$...

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

Prazo de entrega:

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

..... de 2023.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)

(em papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, nome e assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130 e 3245-1122
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO Nº 15/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23/2023

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

OBJETO: Aquisição de BRINDES, CAMISETAS, MATERIAL EDUCATIVO PARA DIVERSAS CAMPANHAS PREVENTIVAS. MOCHILAS E UNIFORMES PARA PROFISSIONAIS, PARTICIPANTES DO Programa Saúde Com Agente, Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.824/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da contrato.**

4) Declaramos para os devidos fins que **NENHUM** sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.

24) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

6) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

7) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

8) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **contrato**, referente ao Pregão Eletrônico **Nº 15/2023** e todos os atos necessários ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpídio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130 e 3245-1122
CEP. 85.548-000 - Honório Serpa - Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

9) Declaramos que recebemos e/ou obtivemos acesso a todos os documentos e informações referente ao edital objeto da presente licitação.

Local e data.

Assinatura Responsável legal

(em papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, nome e assinatura do representante legal)



Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 – centro - CEP: 85.548-000

Fone: (46) 3245-1216

1. DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Saúde

Setor requisitante: Departamento Municipal de Saúde

Responsável pela Demanda: **Joceli Aparecida Colla Vaz**

Matrícula:

E-mail: saudehonorioserpa4@gmail.com

Telefone: (46) 3245-1216

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES BRINDES, CAMISETAS, MATERIAL EDUCATIVO PARA DIVERSAS CAMPANHAS PREVENTIVAS. MOCHILAS E UNIFORMES PARA PROFISSIONAIS, PARTICIPANTES DO Programa Saúde Com Agente, Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Considerando a atribuição do Departamento Municipal de Saúde na questão da educação e conscientização da prevenção em Saúde aos usuários. Citamos as principais Campanhas de Prevenção: Campanha de Vacinação visa a proteção a população sendo que quanto mais pessoas ficarem protegidas, menor é a chance de elas serem contaminadas. Campanha Outubro Rosa: Conscientizar as mulheres sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama, que tem altas chances de cura quando descoberto. Campanha Novembro Azul: Prevenção a Saúde do Homem, incentivando-os ao cuidado. Campanha Dengue: Reforçar a sensibilização da população sobre a importância da prevenção contra o mosquito Aedes aegypti, mantendo hábitos simples como limpar calhas, caixas d'água e recolher o lixo. Assistência Farmacêutica: Campanhas Educativas. NASF – Núcleo de Apoio a Saúde da Família: Tem como objetivo apoiar, ampliar, aperfeiçoar a gestão e a atenção a saúde na Atenção Básica. Isto posto, nasce a necessidade da aquisição de materiais para promoção dos eventos que visam capacitar e educar a sociedade Honórioserpense com relação às questões de cuidados consigo e com os outros.

Referente a aquisição de mochilas e uniformes, justifica-se pelas exigências do Programa Saúde com Agente, para identificação dos profissionais que estão fazendo parte do curso profissionalizante, quando dá realização da parte prática nas Unidades de Saúde, bem como em todas as demais atividades exigidas pelo curso. Dos demais profissionais como Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias, trata-se de identificar os mesmos perante a população, sendo este imprescindível, visando a padronização dos funcionários melhorando a aparência e ainda para a própria proteção destes profissionais que efetivamente atuam diretamente com a população.

Em relação a quantidade solicitada trata-se de uma estimativa levantada pelo Departamento para 12 (doze) meses.



FEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Fls.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 – centro - CEP: 85.548-000

Fone: (46) 3245-1216

3. Descrições e quantidades

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AGENDA. sem data.O formato deve ser de 130mm x 188mm. Capa dura na cor AZUL ROYAL e deve ser em espiral metálica. A gramatura deve ser: 63 g/m ² . Possuir fechamento com elástico. Deve possuir folha de adesivos, possuir folhas em papel para anotações, visão deve ser anual, mensal e semanal FOLHAS: em papel e para anotações. Possuir 300 páginas. Arte: Capa: Brasão do município, centralizado. Escrever Departamento Municipal de Saúde.	UNI	250	85,00	21.250,00
2	Bolas de Vinil. Modelo Smille (sorriso). Tamanho 25 cm de diametro - 66 cm de circunferência - peso 60 gramas. Cores Sortidas.	UNI	500	16,00	8.000,00
3	Bolsa Maternidade. Medidas 40cm larg. x 30cm alt. x 15cm prof. Material: Deve ser o Sintético Acetinado de 75% Policloreto / 25% em PVC Plástica. A ase deve ser em tecido 100% Algodão. O forro deve ser em PVC Branco. Deve possuir abertura superior com zíper. Possuir bolso frontal com zíper e detalhes em matelassê . Os bolsos laterais devem possuir divisória interna em tela para facilitar organização. Forro deve ser impermeável em PVC branco. Deve possuir alça de mão fixa a alça transversal deve ser ajustável e removível. Cor: Cinza espacial.	UNI	200	126,07	25.214,00
04	BONÉ - SAÚDE COM AGENTE/AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. Boné tipo americano personalizado; confeccionado em Tactel (copa e aba); tamanho médio, de 50cm de diâmetro, altura padrão; com aba dianteira lavável, curva e larga; regulador traseiro do mesmo tecido e velcro ou fivela metálica de pressão; forro interno de 3cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné; impressão em policromia frontal, laterais e traseira, conforme arte a ser definida pela contratante. Cor: AZUL ROYAL.	UNI	17	48,00	816,00



FEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Fls.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 – centro - CEP: 85.548-000

Fone: (46) 3245-1216

05	CAMISA UV MANGA LONGA Confeccionada em Dry fit (Poliamida+Elastano) com proteção solar UV50+, na cor cinza claro, com gola redonda ou careca e punhos aplicados com ribana de dry fit. Impressão em policromia. Tamanhos P/M/G/GG/EGG.	UNI	28	83,60	2.324,00
06	Camiseta em poliviscose, unissex, gola V, gola com acabamento em ribana (podendo variar a cor da gola e das mangas). Gramatura: 160 G/M ² ou superior, tecido anti pilling, tamanhos, P, M, G, GG e EXG, colorida (cor a ser definida pelo Departamento requisitante), personalizada, a arte alusiva a cada data, Campanhas da saúde, como: Agosto dourado aleitamento materno , outubro rosa/novembro azul (01 camiseta para as duas campanhas com estampa dos dois eventos em uma só camiseta), prevenção à aids, campanha de vacinação, serão definidos e repassados posteriormente pela CONTRATANTE, á CONTRATADA quando da sua aquisição. A arte alusiva a cada pedido (em policromia), podendo ter elementos, na frente e nas costas das camisas. EMBALAGEM: as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível); embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações. ETIQUETAS: etiqueta de produto com composição, instruções de lavagem e identificação da confecção conforme conmetro resolução 2.O ACABAMENTO deve ser perfeito, com inspeção de limpeza final; O produto não deverá encolher ou ficar retorcido após sucessivas lavagens; Deverá receber limpeza de fios e linhas excedentes das costuras; As costuras não poderão apresentar descontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas, a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens; Tomar todas as precauções necessárias para evitar o desfiação do tecido e o esgarçamento das costuras;. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO	UNI	440,00	69,50	30.580,00
07	Camisa Polo Feminina com arte . Tecido: Malha tecida com 50% dos fios de algodão e 50% de poliéster, modelagem comfort, que é mais soltinha Personalizada com aplicação em bordado parte frontal BORDADO: Caixa de medicamentos	UNI	76	97,45	7.406,20



FEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Fls.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 – centro - CEP: 85.548-000

Fone: (46) 3245-1216

	fazendo joiha, deve estar escrito USO RACIONAL DE MEDICMANETOS. (Arte será enviada a contratada na solicitação da confecção. Parte costal: Escrever em preto A conscientização e a prevenção são o melhor remédio. USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS. Possuir costura reforçada de ombro a ombro e reforço de gola. Deve possuir dois botões e possuir gola e punhos em retilínea diferenciados. Tamanhos P, M,G, GG e Extra GG. A empresa deve fornecer amostragem de tabela de medidas a qual deverá ser enviada junto com a proposta no credenciamento. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.				
08	Camisa Polo Masculina com arte . Tecido: Malha tecida com 50% dos fios de algodão e 50% de poliéster, modelagem comfort, que é mais soltinha Personalizada com aplicação em bordado parte frontal BORDADO: Caixa de medicamentos fazendo joiha, deve estar escrito USO RACIONAL DE MEDICMANETOS. (Arte será enviada a contratada na solicitação da confecção. Parte costal: Escrever em preto A conscientização e a prevenção são o melhor remédio. USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS. Possuir costura reforçada de ombro a ombro e reforço de gola. Deve possuir dois botões e possuir gola e punhos em retilínea diferenciados. Tamanhos P, M,G, GG e Extra GG. A empresa deve fornecer amostragem de tabela de medidas a qual deverá ser enviada junto com a proposta no credenciamento. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.	UNI	20	97,45	1.949,00
09	COLETE - SAÚDE COM AGENTE Colete confeccionado em material brim pesado, densidade igual ou superior a 260 g/m2, 100% algodão, na cor amarela com acabamento em verde e fechamento com zipper. Com 3 bolsos frontais. No bolso superior esquerdo deve ter a arte da logomarca do Programa	UNI	14	162,80	2.279,20



FEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Fls.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 – centro - CEP: 85.548-000

Fone: (46) 3245-1216

	Saúde com Agente. Na parte de trás/costas deverá ter a logomarca do Programa bem como deverá estar escrito SAÚDE COM AGENTE Tamanhos P/M/G/GG/EGG. Impressão em policromia.				
10	COLETE – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. Colete confeccionado em material brim pesado, densidade igual ou superior a 260 g/m2, 100% algodão, na cor amarela com acabamento em verde e fechamento com zipper. Com 3 bolsos frontais. Tamanhos P/M/G/GG. Impressão em policromia. DEVE ESTAR DE ACORDO COM O MANUAL DE USO DA MARCA E/OU COMUNICAÇÃO VISUAL DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA,/ MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNI	07	162,80	1.139,60
11	Fita de cetim número 09, face simples. Dimensões: 50 mts de comprimento x 38 mm de largura. Cores: Azul bebê 05 unidades. Azul marinho 02 unidades. Rosa bebê 05 unidades. Pink 02 unidades. Amarelo bebê 02 unidades, Verde bebê 02 unidades. Marsala 01 unidade. Vermelho 02 unidades. Lilás 01 unidade..	UNI	22	24,97	549,34
12	KIT SAÚDE – AMAMENTAÇÃO, PRÉ NATAL E PARTO. Deve conter: 01 Álbum grande Amamentação. 01 Álbum grande Planejamento Familiar e Reprodutivo. 01 Colete de Amamentação. 01 Boneca de Parto Normal. 01 DVD Contracepção, Planejamento Familiar e Reprodutivo no Brasil. 01 Pelve Feminina em tecido. 01 Quadro Imantado. 01 Recém Nascido. 01 Seio de Pano. Deve conter sacola para transporte.	Kit	02	4.283,00	8.566,00
13	KIT NUTRIÇÃO ESPECIAL. Deve conter réplicas de alimentos e outros componentes necessários para educação alimentar, de qualidade para demonstração cardápio saudável. Especificações: As peças devem reproduzir com fidelidade os mínimos detalhes do modelo verdadeiro, produto deve ser de grande durabilidade e fácil conservação. Composição: 01 bolsa para os produtos, pastas para armazenar as réplicas de alimentos; 1 medidor de volumes, conjunto medidor de xícaras, conjunto medidor de colheres; 2 pratos para montagem dos produtos; 1 pão francês; 2 fatias de pão de forma; 1 porção de arroz; 1 porção de feijão; 1 porção de lentilha; 1 porção de macarrão; 1 porção de alface; 1 porção de beterraba; 1 porção de brócolis refogado; 1 porção de cenoura; 4 fatias de mandioquinha; 3 rodela de tomate; 4 fatias de batata; 1 mandioca; 1 fatia de melancia; 1 banana; 1 maçã; 1/2 mamão	Kit	02	2.119,00	4.238,00



FEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Fls.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 – centro - CEP: 85.548-000

Fone: (46) 3245-1216

	papaia; 1 laranja; 1 porção de manteiga; 1 porção de margarina; 1 copo de leite de 200ml; 1 copo de iogurte de 110ml; 01 fatia de queijo minas; 2 fatia de queijo prato; 2 fatia de presunto; 1 quantidade de gordura no leite integral; 1 quantidade de gordura no leite semidesnatado; 1 bife grelhado; 1 filé de frango grelhado; 1 filé de pescada grelhado; 1 ovo frito; 1 sanduíche de hambúrguer; 1 fatia de pizza; 1 sanduíche natural; 1 fatia de bolo; 3 unidades de biscoito recheado; 1 bolinho recheado. Medidas: 43cm x 30cm x 29cm. Peso: 4,100 kg				
14	MOCHILA - SAÚDE COM AGENTE Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia.* . COR AZUL ROYAL. DEVE ESTAR ESCRITO NA PARTE FRONTAL SAÚDE COM AGENTE COM A LOGOMARCA DO PROGRAMA.	UNI	11	174,00	1.914,00
15	MOCHILA – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE/ MOCHILA. ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA. Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia. COR AZUL ROYAL. DEVE ESTAR DE ACORDO COM O MANUAL DE USO DA MARCA E/OU COMUNICAÇÃO VISUAL DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA,/ MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNI	28	174,00	4.872,00
16	MOCHILA. AGENTE DE ENDEMIAS. Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia... COR AZUL ROYAL. Na parte frontal da mochila deverá estar escrito, centralizada, AGENTE DE ENDEMIAS, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, letras NA COR BRANCA. .	Uni	06	174,00	1.044,00



FEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Fls.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 – centro - CEP: 85.548-000

Fone: (46) 3245-1216

17	Placa de espuma vinilica acetinada (EVA) LISO. Formato: 60 x 40cm. Produto atóxico. Nas cores: Rosa claro, rosa pink, azul claro, azul escuro, Sendo 30 unidades de cada cor	UNI	120	1,95	234,00
19	Squeeze Dobrável de Plástico Personalizado menina. Squeeze deve ser acinturado com mosquetão superior de acordo com a cor do squeeze, possuir tampa de bico texturizada e protetor plástico para o bico(com alça). Quando vazio, dobrável ficando um tamanho pequeno, para praticidade ao ser levado. ARTE: PERSONALIZAÇÃO DO MEME FLORK com lacinho na cabeça Cor Rosa, escrito BONITA, PODEROSA E VACINADA	UNI	100	19,80	1.980,00
20	Squeeze Dobrável de Plástico Personalizado menino. Squeeze deve ser acinturado com mosquetão superior de acordo com a cor do squeeze, possuir tampa de bico texturizada e protetor plástico para o bico(com alça). Quando vazio, dobrável ficando um tamanho pequeno, para praticidade ao ser levado. ARTE: PERSONALIZAÇÃO DO MEME FLORK MASCULINO. Cor Azul, FOLKER de óculos e de braços cruzados,e scrito QUEM VACINA, NÃO VACILA	UNI	100	19,80	1.980,00
VALOR TOTAL R\$ 126.352,14					

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução:

A Contratada deverá atender à Solicitação do Departamento Municipal de Saúde, no prazo máximo de 30 (tinta) dias úteis, contados do momento do envio da autorização de fornecimento – AF, dos itens e confirmação por e –mail ou contato telefônico.

Os prazos de que tratam o item poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução:



FEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Fls.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 – centro - CEP: 85.548-000

Fone: (46) 3245-1216

Os bens ou serviços, objeto desta licitação, deverão ser entregues, sem ônus de entrega, de acordo com as solicitações do Departamento Municipal de Saúde de Honório Serpa – Centro de Saúde 24 horas Cristo Rei, localizado na Avenida das Flores, 644, centro.

Horário de entrega: Manhã: 08hrs às 11hrs. Tarde: 13hrs30min às 16hrs30min.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

Departamento Municipal de Saúde

Servidor: Joceli Aparecida Colla Vaz

4.4. Prazo para pagamento:

O preço ajustado será pago, através da Tesouraria do Município, diretamente em conta corrente bancária em nome do favorecido, até o 10º (décimo) dia útil do mês subseqüente após a entrega da nota fiscal eletrônica, sua conferência e aceitação pelo Departamento competente.

Honório Serpa, 12 de abril de 2023

Joceli Aparecida Colla Vaz

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

José Carlos Peron

Diretor



FEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

Fls.

Departamento Municipal de Saúde

Avenida das Flores, 600 – centro - CEP: 85.548-000

Fone: (46) 3245-1216

Departamento Municipal de Saúde

Estudo Técnico Preliminar 13/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 003/2023

2. Descrição da necessidade

2. Descrição da necessidade

A demanda apresentada como aquisição de brindes, camisetas, material educativo surge ante a responsabilidade do Departamento Municipal de Saúde na questão da educação e conscientização da prevenção em Saúde aos usuários, tendo como objetivo apoiar, ampliar, aperfeiçoar a gestão e a atenção a saúde na Atenção Primária, os quais irão promover eventos que visam capacitar e educar a sociedade Honórioserpense com relação às questões de cuidados consigo e com os outros. Referente a bonés, mochilas e uniformes, objetiva estar diferenciando os profissionais que estão atuando em vários setores na Saúde, bem como proteção individual EPI.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento Municipal de Saúde	Joceli Aparecida Colla Vaz

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A demanda apresentada surge ante a responsabilidade do Departamento Municipal de Saúde na questão da educação e conscientização da prevenção em Saúde aos usuários, tendo como objetivo apoiar, ampliar, aperfeiçoar a gestão e a atenção a saúde na Atenção Primária. Isto posto, nasce a necessidade da aquisição de materiais tais como: brindes, camisetas e outros para promoção dos eventos que visam capacitar e educar a sociedade Honórioserpense com relação às questões de cuidados consigo e com os outros.

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes do Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, conforme cada caso.

- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

5. Levantamento de Mercado

Levantamento de Mercado

A aquisição visa atender as necessidades do Departamento Municipal de Saúde na prestação de serviços de assistência à saúde da população. O mercado possui estabelecimentos que podem atender essa demanda, visto que para a aquisição de insumos semelhantes ao objeto do processo, empresas públicas e outros entes públicos realizam a aquisição de forma similar. O levantamento de mercado foi formulado principalmente por ampla e idônea pesquisa de mercado, além das experiências vivenciadas em processos licitatórios passados.

RELATÓRIO COM INFORMAÇÕES PERTINENTES À PESQUISA

A pesquisa de preços é o procedimento administrativo prévio e indispensável para estimativa do custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para cobrir despesas decorrentes da contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas, consoante a definição desse procedimento outorgada por intermédio do Regulamento de Licitações e Contratos.

Pesquisa com fornecedores, foi realizada para alguns itens devido não encontrarmos os mesmos em Atas de Registro de Preços, Contratos e Sites oficiais, devido a peculiaridade do descritivo e /ou especificação do produto.

A pesquisa de preços deste processo foi realizada pelo Departamento Municipal de Saúde

6. Descrição da solução como um todo

Descrição da solução como um todo

Aquisição de brindes, camisetas, material educativo e uniformes e outros com o objetivo de incentivar a população para participar e realizar procedimentos relacionados a programas de educação em saúde, referente a uniformes, objetiva estar diferenciando os profissionais que estão atuando em vários setores na Saúde, bem como proteção individual EPI.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa dos brindes, camisetas, material educativo e dos uniformes é a discriminada no quadro abaixo e está diretamente relacionada à necessidade demandada pelo Departamento Municipal de Saúde de Honório Serpa.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT
1	AGENDA. sem data.O formato deve ser de 130mm x 188mm. Capa dura na cor AZUL ROYAL e deve ser em espiral metálica. A gramatura deve ser: 63 g/m². Possuir fechamento com elástico. Deve possuir folha de adesivos, possuir folhas em papel para anotações, visão deve ser anual, mensal e semanal FOLHAS: em papel e para anotações. Possuir 300 páginas. Arte: Capa: Brasão do município, centralizado. Escrever Departamento Municipal de Saúde.	UNI	250
2	Bolas de Vinil. Modelo Smille (sorriso). Tamanho 25 cm de diametro - 66 cm de circunferência - peso 60 gramas. Cores Sortidas.	UNI	500
3	Bolsa Maternidade. Medidas 40cm larg. x 30cm alt. x 15cm prof. Material: Deve ser o Sintético Acetinado de 75% Policloreto / 25% em PVC Plastificada. A ase deve ser em tecido 100% Algodão. O forro deve ser em PVC Branco. Deve possuir abertura superior com zíper. Possuir bolso frontal com zíper e detalhes em matelassê . Os bolsos laterais devem possuir divisória interna em tela para facilitar organização. Forro deve ser impermeável em PVC branco. Deve possuir alça de mão fixa a alça transversal deve ser ajustável e removível. Cor: Cinza espacial.	UNI	200
04	BONÉ - SAÚDE COM AGENTE/AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. Boné tipo americano personalizado; confeccionado em Tactel (copa e aba); tamanho médio, de 50cm de diâmetro, altura padrão; com aba dianteira lavável, curva e larga; regulador traseiro do mesmo tecido e velcro ou fivela metálica de pressão; forro interno de 3cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné; impressão em policromia frontal, laterais e traseira, conforme arte a ser definida pela contratante. Cor: AZUL ROYAL.	UNI	17
05	CAMISA UV MANGA LONGA Confeccionada em Dry fit (Poliamida+Elastano) com proteção solar UV50+, na cor cinza claro, com gola redonda ou careca e punhos aplicados com ribana de dry fit. Impressão em policromia. Tamanhos P/M /G/GG/EGG.	UNI	28
06	Camiseta em poliviscose, unissex, gola V, gola com acabamento em ribana (podendo variar a cor da gola e das mangas). Gramatura: 160 G/M² ou superior, tecido anti pilling, tamanhos, P, M, G, GG e EXG, colorida (cor a ser definida pelo Departamento requisitante), personalizada, a arte alusiva a cada data, Campanhas da saúde, como: Agosto dourado aleitamento materno , outubro rosa /novembro azul (01 camiseta para as duas campanhas com estampa dos dois eventos em uma só camiseta), prevenção à aids, campanha de vacinação, serão definidos e repassados posteriormente pela CONTRATANTE, á CONTRATADA quando da sua aquisição. A arte alusiva a cada pedido (em policromia), podendo ter elementos, na frente e nas costas das camisas. EMBALAGEM: as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração	UNI	440,00

	<p>visível); embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações. ETIQUETAS: etiqueta de produto com composição, instruções de lavagem e identificação da confecção conforme conmetro resolução 2.O ACABAMENTO deve ser perfeito, com inspeção de limpeza final; O produto não deverá encolher ou ficar retorcido após sucessivas lavagens; Deverá receber limpeza de fios e linhas excedentes das costuras; As costuras não poderão apresentar descontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas, a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens; Tomar todas as precauções necessárias para evitar o desfiamento do tecido e o esgarçamento das costuras;.</p> <p>EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO</p>		
07	<p>Camisa Polo Feminina com arte . Tecido: Malha tecida com 50% dos fios de algodão e 50% de poliéster, modelagem comfort, que é mais soltinha Personalizada com aplicação em bordado parte frontal BORDADO: Caixa de medicamentos fazendo joinha, deve estar escrito USO RACIONAL DE MEDICMANETOS. (Arte será enviada a contratada na solicitação da confecção. Parte costal: Escrever em preto A conscientização e a prevenção são o melhor remédio. USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS. Possuir costura reforçada de ombro a ombro e reforço de gola. Deve possuir dois botões e possuir gola e punhos em retilínea diferenciados. Tamanhos P, M,G, GG e Extra GG. A empresa deve fornecer amostragem de tabela de medidas a qual deverá ser enviada junto com a proposta no credenciamento. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.</p>	UNI	76
08	<p>Camisa Polo Masculina com arte . Tecido: Malha tecida com 50% dos fios de algodão e 50% de poliéster, modelagem comfort, que é mais soltinha Personalizada com aplicação em bordado parte frontal BORDADO: Caixa de medicamentos fazendo joinha, deve estar escrito USO RACIONAL DE MEDICMANETOS. (Arte será enviada a contratada na solicitação da confecção. Parte costal: Escrever em preto A conscientização e a prevenção são o melhor remédio. USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS. Possuir costura reforçada de ombro a ombro e reforço de gola. Deve possuir dois botões e possuir gola e punhos em retilínea diferenciados. Tamanhos P, M,G, GG e Extra GG. A empresa deve fornecer amostragem de tabela de medidas a qual deverá ser enviada junto com a proposta no credenciamento. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS</p>	UNI	20

	OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.		
09	COLETE - SAÚDE COM AGENTE Colete confeccionado em material brim pesado, densidade igual ou superior a 260 g/m2, 100% algodão, na cor amarela com acabamento em verde e fechamento com zipper. Com 3 bolsos frontais. No bolso superior esquerdo deve ter a arte da logomarca do Programa Saúde com Agente. Na parte de trás/costas deverá ter a logomarca do Programa bem como deverá estar escrito SAÚDE COM AGENTE Tamanhos P/M/G/GG/EGG. Impressão em policromia.	UNI	14
10	COLETE – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. Colete confeccionado em material brim pesado, densidade igual ou superior a 260 g/m2, 100% algodão, na cor amarela com acabamento em verde e fechamento com zipper. Com 3 bolsos frontais. Tamanhos P/M/G/GG. Impressão em policromia. DEVE ESTAR DE ACORDO COM O MANUAL DE USO DA MARCA E/OU COMUNICAÇÃO VISUAL DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA,/ MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNI	07
11	Fita de cetim número 09, face simples. Dimensões: 50 mts de comprimento x 38 mm de largura. Cores: Azul bebê 05 unidades. Azul marinho 02 unidades. Rosa bebê 05 unidades. Pink 02 unidades. Amarelo bebê 02 unidades, Verde bebê 02 unidades. Marsala 01 unidade. Vermelho 02 unidades. Lilás 01 unidade..	UNI	22
12	KIT SAÚDE – AMAMENTAÇÃO, PRÉ NATAL E PARTO. Deve conter: 01 Álbum grande Amamentação. 01 Álbum grande Planejamento Familiar e Reprodutivo. 01 Colete de Amamentação. 01 Boneca de Parto Normal. 01 DVD Contracepção, Planejamento Familiar e Reprodutivo no Brasil. 01 Pelve Feminina em tecido. 01 Quadro Imantado. 01 Recém Nascido. 01 Seio de Pano. Deve conter sacola para transporte.	Kit	02
13	KIT NUTRIÇÃO ESPECIAL. Deve conter réplicas de alimentos e outros componentes necessários para educação alimentar, de qualidade para demonstração cardápio saudável. Especificações: As peças devem reproduzir com fidelidade os mínimos detalhes do modelo verdadeiro, produto deve ser de grande durabilidade e fácil conservação. Composição: 01 bolsa para os produtos, pastas para armazenar as réplicas de alimentos; 1 medidor de volumes, conjunto medidor de xícaras, conjunto medidor de colheres; 2 pratos para montagem dos produtos; 1 pão francês; 2 fatias de pão de forma; 1 porção de arroz; 1 porção de feijão; 1 porção de lentilha; 1 porção de macarrão; 1 porção de alface; 1 porção de beterraba; 1 porção de brócolis refogado; 1 porção de cenoura; 4 fatias de mandioca; 3 rodela de tomate; 4 fatias de batata; 1 mandioca; 1 fatia de melancia; 1 banana; 1 maçã; 1/2 mamão papaia; 1 laranja; 1 porção de manteiga; 1 porção de margarina; 1 copo de leite de 200ml; 1 copo de iogurte de 110ml; 01 fatia de queijo minas; 2 fatia de queijo prato; 2 fatia de presunto; 1 quantidade de gordura no leite integral; 1 quantidade de gordura no leite semidesnatado; 1 bife grelhado; 1 filé de frango grelhado; 1 filé de pescada grelhado; 1 ovo frito; 1 sanduíche de hambúrguer; 1 fatia de pizza; 1 sanduíche natural; 1 fatia de bolo; 3	Kit	02

	unidades de biscoito recheado; 1 bolinho recheado. Medidas: 43cm x 30cm x 29cm. Peso: 4,100 kg		
14	MOCHILA - SAÚDE COM AGENTE Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia.* . COR AZUL ROYAL. DEVE ESTAR ESCRITO NA PARTE FRONTAL SAÚDE COM AGENTE COM A LOGOMARCA DO PROGRAMA.	UNI	11
15	MOCHILA – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE/ MOCHILA. ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA. Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia. COR AZUL ROYAL. DEVE ESTAR DE ACORDO COM O MANUAL DE USO DA MARCA E/OU COMUNICAÇÃO VISUAL DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA,/ MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNI	28
16	MOCHILA. AGENTE DE ENDEMIAS. Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia... COR AZUL ROYAL. Na parte frontal da mochila deverá estar escrito, centralizada, AGENTE DE ENDEMIAS, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, letras NA COR BRANCA. .	Uni	06
17	Placa de espuma vinilica acetinada (EVA) LISO. Formato: 60 x 40cm. Produto atóxico. Nas cores: Rosa claro, rosa pink, azul claro, azul escuro, Sendo 30 unidades de cada cor	UNI	120
19	Squeeze Dobrável de Plástico Personalizado menina. Squeeze deve ser acinturado com mosquetão superior de acordo com a cor do squeeze, possuir tampa de bico texturizada e protetor plástico para o bico(com alça). Quando vazio, dobrável ficando um tamanho pequeno, para praticidade ao ser levado. ARTE: PERSONALIZAÇÃO DO MEME FLORK com lacinho na cabeça Cor Rosa, escrito BONITA, PODEROSA E VACINADA	UNI	100
20	Squeeze Dobrável de Plástico Personalizado menino. Squeeze deve ser acinturado com mosquetão superior de acordo com a cor do squeeze, possuir tampa de bico texturizada e protetor plástico para o bico(com alça). Quando vazio, dobrável ficando um tamanho pequeno, para praticidade ao ser levado. ARTE: PERSONALIZAÇÃO DO MEME FLORK MASCULINO. Cor Azul, FOLKER de óculos e de braços cruzados,e scrito QUEM VACINA, NÃO VACILA	UNI	100

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 126.380,34

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR T
1	AGENDA. sem data.O formato deve ser de 130mm x 188mm. Capa dura na cor AZUL ROYAL e deve ser em espiral metálica. A gramatura deve ser: 63 g/m². Possuir fechamento com elástico. Deve possuir folha de adesivos, possuir folhas em papel para anotações, visão deve ser anual, mensal e semanal FOLHAS: em papel e para anotações. Possuir 300 páginas. Arte: Capa: Brasão do município, centralizado. Escrever Departamento Municipal de Saúde.	UNI	250	85,00	21.250,00
2	Bolas de Vinil. Modelo Smille (sorriso). Tamanho 25 cm de diametro - 66 cm de circunferência - peso 60 gramas. Cores Sortidas.	UNI	500	16,00	8.000,00
3	Bolsa Maternidade. Medidas 40cm larg. x 30cm alt. x 15cm prof. Material: Deve ser o Sintético Acetinado de 75% Policloreto / 25% em PVC Plástica. A ase deve ser em tecido 100% Algodão. O forro deve ser em PVC Branco. Deve possuir abertura superior com zíper. Possuir bolso frontal com zíper e detalhes em matelassê . Os bolsos laterais devem possuir divisória interna em tela para facilitar organização. Forro deve ser impermeável em PVC branco. Deve possuir alça de mão fixa a alça transversal deve ser ajustável e removível. Cor: Cinza espacial.	UNI	200	126,07	25.214,00
04	BONÉ - SAÚDE COM AGENTE/AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. Boné tipo americano personalizado; confeccionado em Tactel (copa e aba); tamanho médio, de 50cm de diâmetro, altura padrão; com aba dianteira lavável, curva e larga; regulador traseiro do mesmo tecido e velcro ou fivela metálica de pressão; forro interno de 3cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné; impressão em policromia frontal, laterais e traseira, conforme arte a ser definida pela contratante. Cor: AZUL ROYAL.	UNI	17	48,00	816,00

05	CAMISA UV MANGA LONGA Confeccionada em Dry fit (Poliamida+Elastano) com proteção solar UV50+, na cor cinza claro, com gola redonda ou careca e punhos aplicados com ribana de dry fit. Impressão em policromia. Tamanhos P/M/G/GG/EGG.	UNI	28	83,60	2.324,00
06	Camiseta em poliviscose, unissex, gola V, gola com acabamento em ribana (podendo variar a cor da gola e das mangas). Gramatura: 160 G/M² ou superior, tecido anti pilling, tamanhos, P, M, G, GG e EXG, colorida (cor a ser definida pelo Departamento requisitante), personalizada, a arte alusiva a cada data, Campanhas da saúde, como: Agosto dourado aleitamento materno, outubro rosa/novembro azul (01 camiseta para as duas campanhas com estampa dos dois eventos em uma só camiseta), prevenção à aids, campanha de vacinação, serão definidos e repassados posteriormente pela CONTRATANTE, á CONTRATADA quando da sua aquisição. A arte alusiva a cada pedido (em policromia), podendo ter elementos, na frente e nas costas das camisas. EMBALAGEM: as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível); embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações. ETIQUETAS: etiqueta de produto com composição, instruções de lavagem e identificação da confecção conforme conmetro resolução 2.O ACABAMENTO deve ser perfeito, com inspeção de limpeza final; O produto não deverá encolher ou ficar retorcido após sucessivas lavagens; Deverá receber limpeza de fios e linhas excedentes das costuras; As costuras não poderão apresentar descontinuidades e /ou desvios, bem como devem ser planas, a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens; Tomar todas as precauções necessárias para evitar o desfiamento do tecido e o esgarçamento das costuras;. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO	UNI	440,00	69,50	30.580,00
07	Camisa Polo Feminina com arte . Tecido: Malha tecida com 50% dos fios de algodão e 50% de poliéster, modelagem comfort, que é mais soltinha Personalizada com aplicação em bordado parte frontal BORDADO: Caixa de medicamentos fazendo joinha, deve estar escrito USO	UNI	76	97,45	7.406,20

	RACIONAL DE MEDICMANETOS. (Arte será enviada a contratada na solicitação da confecção. Parte costal: Escrever em preto A conscientização e a prevenção são o melhor remédio. USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS. Possuir costura reforçada de ombro a ombro e reforço de gola. Deve possuir dois botões e possuir gola e punhos em retilínea diferenciados. Tamanhos P, M,G, GG e Extra GG. A empresa deve fornecer amostragem de tabela de medidas a qual deverá ser enviada junto com a proposta no credenciamento. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.				
08	Camisa Polo Masculina com arte . Tecido: Malha tecida com 50% dos fios de algodão e 50% de poliéster, modelagem comfort, que é mais soltinha Personalizada com aplicação em bordado parte frontal BORDADO: Caixa de medicamentos fazendo joinha, deve estar escrito USO RACIONAL DE MEDICMANETOS. (Arte será enviada a contratada na solicitação da confecção. Parte costal: Escrever em preto A conscientização e a prevenção são o melhor remédio. USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS. Possuir costura reforçada de ombro a ombro e reforço de gola. Deve possuir dois botões e possuir gola e punhos em retilínea diferenciados. Tamanhos P, M,G, GG e Extra GG. A empresa deve fornecer amostragem de tabela de medidas a qual deverá ser enviada junto com a proposta no credenciamento. EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE APÓS ASSINATURA DO CONTRATO UMA CAMISETA DE CADA TAMANHO PARA QUE CADA PROFISSIONAL EXPERIMENTE PARA ENTÃO SOLICITARMOS OS TAMANHOS CORRETOS. CONTRATADO DEVERÁ ENVIAR A ARTE GRÁFICA AO CONTRATANTE, PARA QUE ESTE HOMOLOGUE ANTES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.	UNI	20	97,45	1.949,00
09	COLETE - SAÚDE COM AGENTE Colete confeccionado em material brim pesado, densidade igual ou superior a 260 g/m2, 100% algodão, na cor amarela com acabamento em verde e fechamento com zipper. Com 3 bolsos frontais. No bolso superior esquerdo deve ter a arte da logomarca do Programa Saúde com Agente. Na parte de trás/costas deverá ter a logomarca do Programa bem	UNI	14	162,80	2.279,20

	como deverá estar escrito SAÚDE COM AGENTE Tamanhos P/M/G/GG/EGG. Impressão em policromia.				
10	COLETE – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. Colete confeccionado em material brim pesado, densidade igual ou superior a 260 g/m2, 100% algodão, na cor amarela com acabamento em verde e fechamento com zipper. Com 3 bolsos frontais. Tamanhos P/M/G/GG. Impressão em policromia. DEVE ESTAR DE ACORDO COM O MANUAL DE USO DA MARCA E/OU COMUNICAÇÃO VISUAL DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA,/ MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNI	07	162,80	1.139,60
11	Fita de cetim número 09, face simples. Dimensões: 50 mts de comprimento x 38 mm de largura. Cores: Azul bebê 05 unidades. Azul marinho 02 unidades. Rosa bebê 05 unidades. Pink 02 unidades. Amarelo bebê 02 unidades, Verde bebê 02 unidades. Marsala 01 unidade. Vermelho 02 unidades. Lilás 01 unidade..	UNI	22	24,97	594,34
12	KIT SAÚDE – AMAMENTAÇÃO, PRÉ NATAL E PARTO. Deve conter: 01 Álbum grande Amamentação. 01 Álbum grande Planejamento Familiar e Reprodutivo. 01 Colete de Amamentação. 01 Boneca de Parto Normal. 01 DVD Contracepção, Planejamento Familiar e Reprodutivo no Brasil. 01 Pelve Feminina em tecido. 01 Quadro Imantado. 01 Recém Nascido. 01 Seio de Pano. Deve conter sacola para transporte.	Kit	02	4.283,00	8.566,00
13	KIT NUTRIÇÃO ESPECIAL. Deve conter réplicas de alimentos e outros componentes necessários para educação alimentar, de qualidade para demonstração cardápio saudável. Especificações: As peças devem reproduzir com fidelidade os mínimos detalhes do modelo verdadeiro, produto deve ser de grande durabilidade e fácil conservação. Composição: 01 bolsa para os produtos, pastas para armazenar as réplicas de alimentos; 1 medidor de volumes, conjunto medidor de xícaras, conjunto medidor de colheres; 2 pratos para montagem dos produtos; 1 pão francês; 2 fatias de pão de forma; 1 porção de arroz; 1 porção de feijão; 1 porção de lentilha; 1 porção de macarrão; 1 porção de alface; 1 porção de beterraba; 1 porção de brócolis refogado; 1 porção de cenoura; 4 fatias de mandioquinha; 3 rodela de tomate; 4 fatias de batata; 1 mandioca; 1 fatia de melancia; 1 banana; 1 maçã; 1/2 mamão papaia; 1 laranja; 1 porção de manteiga; 1 porção de margarina; 1 copo de leite de 200ml; 1 copo de iogurte de 110ml; 01 fatia de queijo	Kit	02	2.119,00	4.238,00

	minas; 2 fatia de queijo prato; 2 fatia de presunto; 1 quantidade de gordura no leite integral; 1 quantidade de gordura no leite semidesnatado; 1 bife grelhado; 1 filé de frango grelhado; 1 filé de pescada grelhado; 1 ovo frito; 1 sanduíche de hambúrguer; 1 fatia de pizza; 1 sanduíche natural; 1 fatia de bolo; 3 unidades de biscoito recheado; 1 bolinho recheado. Medidas: 43cm x 30cm x 29cm. Peso: 4,100 kg				
14	MOCHILA - SAÚDE COM AGENTE Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia.* . COR AZUL ROYAL. DEVE ESTAR ESCRITO NA PARTE FRONTAL SAÚDE COM AGENTE COM A LOGOMARCA DO PROGRAMA.	UNI	11	174,00	1.914,00
15	MOCHILA – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE/MOCHILA. ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA. Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia. COR AZUL ROYAL. DEVE ESTAR DE ACORDO COM O MANUAL DE USO DA MARCA E/OU COMUNICAÇÃO VISUAL DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA,/MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNI	28	174,00	4.872,00
16	MOCHILA. AGENTE DE ENDEMIAS. Mochila confeccionada em material resistente e impermeável em poliéster 600, com 03 repartições e a principal que caiba prancheta de tamanho ofício (33x23cm) com bolsos nas duas laterais, 01 de cada lado, medidas aproximadas: comprimento 36cm x altura 48cm x profundidade 22cm, com fechamento em zíper. Impressão em policromia... COR AZUL ROYAL. Na parte frontal da mochila deverá estar escrito, centralizada, AGENTE DE ENDEMIAS, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, letras NA COR BRANCA. .	Uni	06	174,00	1.044,00
17	Placa de espuma vinilica acetinada (EVA) LISO. Formato: 60 x 40cm. Produto atóxico. Nas cores: Rosa claro, rosa pink, azul claro, azul escuro, Sendo 30 unidades de cada cor	UNI	120	1,95	234,00

19	Squeeze Dobrável de Plástico Personalizado menina. Squeeze deve ser acinturado com mosquetão superior de acordo com a cor do squeeze, possuir tampa de bico texturizada e protetor plástico para o bico(com alça). Quando vazio, dobrável ficando um tamanho pequeno, para praticidade ao ser levado. ARTE: PERSONALIZAÇÃO DO MEME FLORK com lacinho na cabeça Cor Rosa, escrito BONITA, PODEROSA E VACINADA	UNI	100	19,80	1.980,00
20	Squeeze Dobrável de Plástico Personalizado menino. Squeeze deve ser acinturado com mosquetão superior de acordo com a cor do squeeze, possuir tampa de bico texturizada e protetor plástico para o bico(com alça). Quando vazio, dobrável ficando um tamanho pequeno, para praticidade ao ser levado. ARTE: PERSONALIZAÇÃO DO MEME FLORK MASCULINO. Cor Azul, FOLKER de óculos e de braços cruzados,e escrito QUEM VACINA, NÃO VACILA	UNI	100	19,80	1.980,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A aquisição dos brindes, camisetas, material educativo e uniformes será de forma parcelada conforme a necessidade do Departamento Municipal de Saúde, mediante pedido de fornecimento formulado e enviado à licitante contratada com as respectivas quantidades.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratação correlata para o referido serviço. Em exame da natureza dos produtos que ora se pretende realizar, não se verifica interdependência destes ou quaisquer outros, no sentido de condicioná-los a sua plena efetivação, ou seja, vindo adquiri-los, estarão plenamente aptos a atender ao interesse público demonstrados neste ETP.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A equipe de planejamento declara viável esta contratação.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Aquisição de brindes, camisetas, material educativo e uniformes e outros com o objetivo de incentivar a população para participar e realizar procedimentos relacionados a programas de

educação em saúde, referente a uniformes, objetiva estar diferenciando os profissionais que estão atuando em vários setores na Saúde, bem como proteção individual EPI's.

13. Providências a serem Adotadas

O Departamento Municipal de Saúde designará um gestor e um fiscal do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento, registrando todas as ocorrências com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

Ao gestor caberá:

Guarda, controle e organização dos documentos;

Encaminhamento do documento ao Setor de Licitação para formalização dos procedimentos quanto ao acompanhamento burocrático do contrato aspectos que envolvam a alteração do contrato, aplicação de sanções administrativas, cancelamentos, dentre outros;

Resolução dos incidentes fora da alçada do fiscal; Corrigir, no âmbito de sua esfera de ação e no tempo certo, eventuais irregularidades ou distorções existentes;

Receber, conferir e atestar as faturas/notas de fornecimento dos bens contratados;

Solicitar ao fornecedor os materiais/equipamentos fornecidos em comodato, bem como exigir e acompanhar as manutenções necessárias.

Ao fiscal designado caberá

Receber provisoriamente os bens, disponibilizando local na data e horário estabelecidos no Edital;

Verificar minuciosamente e no prazo fixado a conformidade dos gases medicinais recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local de entrega, desde que observadas às normas de segurança; notificar o fornecedor a ocorrência de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos bens encontradas;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, inclusive no que tange à garantia e correção de defeitos verificados durante a vigência da mesma;

Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados por representante legal da contratada, bem como atestar as notas fiscais/faturas durante a vigência do contrato, juntamente com o gestor.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação não gera impactos ambientais relevantes e dignos de descrição e tampouco foram verificados itens correlatos no guia de licitações sustentáveis da AGU.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O estudo realizado neste ETP, indicou a viabilidade da aquisição, pois justifica pela necessidade de incentivar a população a participar dos programas que se enquadram, e quanto aos uniformes para que os profissionais se enquadrem nas normas de segurança. Além disso, a aquisição está de acordo com a legislação vigente

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSÉ CARLOS PERON

Diretor do Departamento Municipal de Saúde

JOCELI APARECIDA COLLA VAZ

Chefe da Divisão Administrativa e Financeira da Saúde