



# PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

DECRETO Nº 144/2017 de 21 de junho de 2017.

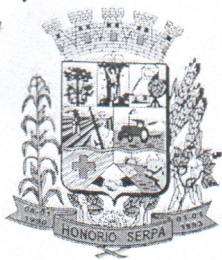
**Sumula:** Designa servidores municipais, agentes públicos e/ou coordenadores responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal Honório Serpa), e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, Senhor **Luciano Dias**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei.

## RESOLVE:

**Art. 1º** Ficam designados servidores municipais, agentes públicos e/ou responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal Honório Serpa) conforme segue:

CONTABILIDADE	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Adilson Antônio Boller	SICONFI;
Adilson Antônio Boller	LRF;
Adilson Antônio Boller	Metas Realizadas;
Adilson Antônio Boller	Planejamento (PPA, LDO e LOA);
Adilson Antônio Boller	SIOPS;
Adilson Antônio Boller	SIOPE;
Adilson Antônio Boller	Publicações RGF;
Adilson Antônio Boller	Publicações RREO;
Adilson Antônio Boller	Audiência Pública;
Adilson Antônio Boller	DCTF mensal;
Adilson Antônio Boller	PASEP;
Adilson Antônio Boller	SIT bimestral;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

Adilson Antônio Boller	SADIPEM;
Adilson Antônio Boller	Suplementações Orçamentarias;
Adilson Antônio Boller	Certidões;
Adilson Antônio Boller	Certidões do Município;
Vanessa Aline Franken	Empenhos;
Vanessa Aline Franken	Liquidação;
Vanessa Aline Franken	Ordem de pagamento;
Vanessa Aline Franken	Empenhos extra orçamentários;
<b>TESOURARIA</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Rovanir José Noll	Diárias concedidas a Servidores Municipais;
Luiz Henrique Boldori	Conciliação bancarias
Luiz Henrique Boldori	Receitas;
Luiz Henrique Boldori	Pagamentos bancários;
Célio Roberto Stein	Baixas dos pagamentos;
Célio Roberto Stein	Arquivos dos empenhos;
<b>LICITAÇÃO</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Jucelaine Bortolini	Licitações;
Jucelaine Bortolini	SIM-AM;
Jucelaine Bortolini	Contratos;
Jucelaine Bortolini	Aditivos;
Jucelaine Bortolini	Emissão de pareceres jurídicos (processos licitatórios,
Juliano Andrei Bordin	contratos, aditivos e comodatos);
Jucelaine Bortolini	Emissão de ordem para abastecimento;
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Rovanir José Noll	Atos (Leis, Decretos, Portarias e Resoluções).
Rovanir José Noll	Acompanhamento e controle das demandas judiciais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

<b>JURIDICO</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Juliano Andrei Bordin	Acompanhamento e cobrança da Dívida Ativa;
Juliano Andrei Bordin	Comodatos firmados com entidades e/ou empresas;
<b>ASSISTENCIA SOCIAL</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Eritana Ap <sup>a</sup> . Jaguszewski	Concessões de Benefícios;
Eritana Ap <sup>a</sup> . Jaguszewski	Conselho Municipal de Ação Social;
Eritana Ap <sup>a</sup> . Jaguszewski	CMI – (Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa);
Eritana Ap <sup>a</sup> . Jaguszewski	CMDCA – (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente);
Eritana Ap <sup>a</sup> . Jaguszewski	CMAS - (Conselho Municipal da Assistência Social);
Eritana Ap <sup>a</sup> . Jaguszewski	COMSEA – (Segurança alimentar e Nutricional);
Eritana Ap <sup>a</sup> . Jaguszewski	Comitê local – Família Paranaense;
Eritana Ap <sup>a</sup> . Jaguszewski	Comitê Municipal – Família Paranaense;
Eritana Ap <sup>a</sup> . Jaguszewski	Conselho Tutelar;
Nei Lima	Controle de estoque de produtos inerentes a Secretaria de Ação Social (entrada x saída).
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
João Carlos Garbin	Conselho do FUNDEB (CACs);
João Carlos Garbin	Conselho Mun. de Educação;
João Carlos Garbin	Conselho mun. de Alimentação Escolar – CAE;
João Carlos Garbin	Acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação (Avaliação quantitativa e qualitativa das metas fixadas e realizadas);
João Carlos Garbin	Transporte Escolar;
João Carlos Garbin	Transporte dos Acadêmicos e Cursos Técnicos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

João Carlos Garbin	Controle de estoque de produtos pertinentes a Secretaria de Educação (entrada x saída).
João Carlos Garbin	Estagiários
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Maria Luiza dos Santos	Conselho Municipal de Saúde;
Davina Simone Santos Noll	Acompanhamento das metas estabelecidas nos “Plano municipal de Saúde”;
Vitório Antônio Petkowicz	Acompanhamento e controle de estoque de materiais e medicamentos inerentes à Secretaria de Saúde (entrada x saída);
Kamari Ana Reffatti	Acompanhamento das metas estabelecidas nos “Programas de Saúde”;
Bruna Boldori	Cadastro e atualização no CNES;
José Carlos Peron	Controle e acompanhamento dos Plantões Médicos, horas extras e prestações de serviços médicos contratados, atinente à Secretaria de Saúde.
Emanuel Pizzi	Vigilância sanitária;
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Rogério Augusto Albino	Programa – Horas Máquinas;
Rogério Augusto Albino	Acompanhamento e controle dos comodatos firmados com associações de agricultores e avicultores;
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoque (combustíveis, peças, pneus, prestação de serviços) e demais específicos da Secretaria de Agricultura.
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

Altair Schimidt	Centro cultural
Altair Schimidt	Atividades de desporto
Altair Schimidt	Projeto Caminho Para o Futuro
Altair Schimidt	Jogos de tabuleiro
Altair Schimidt	Aulas de Música
Altair Schimidt	Projeto Amigos da balança
Altair Schimidt	Projeto Ginastica Laboral
Douglas Nonnemacher	Recolhimento de Horas para práticas esportivas;
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoques inerentes à Secretaria de Esportes;
Nei Lima	Controle de estoque de produtos relativos a Secretaria de Esportes (entrada x saída).
Nei Lima	Almoxarifado – Relatório mensal de estoque de suprimentos, informado o item e o saldo em estoque;
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoque (combustíveis, peças, pneus, prestação de serviços) e demais inerentes a Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos;
Lúcio Diego Guerra	Compras;
Erica Patrícia Vieira	Controle de registros de quilometragem e ou horas; (diário de Bordo).
Nei Lima	Controle de revisão mecânica;
Nei Lima	Controle de troca de óleo;
Nei Lima	Controle de custo por quilômetro;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

Nei Lima	Controle de troca e concertos de pneus;
Nei Lima	Controle do FUNCIONAMENTO TOTAL do horímetro, velocímetro, tacógrafo e outros pertinentes à registro de locomoção ou trabalho.
Nei Lima	Controle do uso do diário de bordo;
Nei Lima	Controle de reposição de peças e serviços mecânicos;
Nei Lima	Controle da CNH dos motoristas e dos operadores;
<b>RECURSOS HUMANOS (RH)</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Ederson Luiz dos Santos	Provimento Temporário;
Ederson Luiz dos Santos	Provimento em Comissão;
Ederson Luiz dos Santos	Provimento de Cargos Eletivos;
Ederson Luiz dos Santos	Registro Funcional;
Ederson Luiz dos Santos	Frequência;
Ederson Luiz dos Santos	Hora Extra;
Ederson Luiz dos Santos	Férias;
Ederson Luiz dos Santos	Licenças;
Ederson Luiz dos Santos	Vantagens;
Ederson Luiz dos Santos	Promoções;
Ederson Luiz dos Santos	Gfip;
Ederson Luiz dos Santos	Demonstrativo Previdenciário;
Ederson Luiz dos Santos	Demonstrativo das Admissões e Contratação de Servidores;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração de Bens;
Ederson Luiz dos Santos	Empregos Públicos;
Ederson Luiz dos Santos	Rais;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração Anual dos Rendimentos Pagos ou Creditados;
Ederson Luiz dos Santos	Movimentações de Servidores Municipais;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

Ederson Luiz dos Santos	Cargos Efetivos;
Ederson Luiz dos Santos	Cargos em Comissão;
Ederson Luiz dos Santos	Temporários (PSS);
Ederson Luiz dos Santos	Folha de Pagamento dos Servidores;
Ederson Luiz dos Santos	Controle dos gastos com Pessoal;
Ederson Luiz dos Santos	Desconto de consignados;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração tempo de serviço;
Ederson Luiz dos Santos	Agendamento de funcionários para o INSS
Ederson Luiz dos Santos	Controle das horas extras dos servidores municipais a realizar;
<b>TRIBUTAÇÃO</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Douglas Nonnemacher	Arrecadação Tributária;
Douglas Nonnemacher	Acompanhamento e cobrança de Dívida Ativa;
Douglas Nonnemacher	Programa – Horas Máquinas;
Douglas Nonnemacher	Recolhimento das horas práticas esportivas;
Douglas Nonnemacher	Certidão do Município;
Douglas Nonnemacher	Emissão de alvarás de construção/ habita-se;
Douglas Nonnemacher	Cadastro de obras SisobraPref / Habita-se;
Douglas Nonnemacher	Notificação obras;
Douglas Nonnemacher	Arquivamento documentação obras;
Douglas Nonnemacher	Regulamentação fundiária e outros;
<b>FROTAS E PATRIMÔNIO</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Indianara Patrícia Brizola	Protocolo;
Érica Patrícia Vieira	Arquivo;
Érica Patrícia Vieira	Patrimônio



# PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

Érica Patrícia Vieira	<b>Entradas Móveis:</b>
Érica Patrícia Vieira	a) Doação;
Érica Patrícia Vieira	b) Aquisição;
Érica Patrícia Vieira	<b>Entradas Imóveis:</b>
Érica Patrícia Vieira	a) Doação;
Érica Patrícia Vieira	b) Aquisição;
Érica Patrícia Vieira	c) Desapropriação Amigável;
Érica Patrícia Vieira	d) Desapropriação Judicial.
Érica Patrícia Vieira	<b>Baixas Móveis:</b>
Érica Patrícia Vieira	a) Doação;
Érica Patrícia Vieira	b) Alienação;
Érica Patrícia Vieira	c) Inservível;
Érica Patrícia Vieira	d) Roubo.
Érica Patrícia Vieira	<b>Baixas Imóveis;</b>
Érica Patrícia Vieira	a) Doação;
Érica Patrícia Vieira	b) Alienação.
Érica Patrícia Vieira	Controle da relação dos bens patrimoniais;
<b>FROTA DO MUNICÍPIO</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Érica Patrícia Vieira	SIM-AM;
Érica Patrícia Vieira	Emissão de ordem para abastecimento;
Érica Patrícia Vieira	Inserção e controle de quilometragem (consumo);
Érica Patrícia Vieira	Inserção e controle de revisão mecânica;
Érica Patrícia Vieira	Inserção e controle de troca de óleo;
Érica Patrícia Vieira	Inserção e controle de custo por quilômetro;
Érica Patrícia Vieira	Controle do Licenciamento;
Érica Patrícia Vieira	Controle do pagamento do seguro;
Érica Patrícia Vieira	Inserção do controle de troca de pneus;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

Érica Patrícia Vieira	Controle da CNH do motorista/operador;
Érica Patrícia Vieira	Controle de reposição de peças e serviços mecânicos;
Érica Patrícia Vieira	Controle de estoque de combustíveis e produtos peculiar a Frota Própria do Município (entrada x saída).
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>
Mauri José Griebeler	Obras;
Mauri José Griebeler	Planejamento (PPA, LDO e LOA)
Mauri José Griebeler	Acompanhamento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Saúde;
Mauri José Griebeler	Certidão de anuência;
Mauri José Griebeler	Certidão de zoneamento;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de adoção de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de aquisição de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de desapropriação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de desapropriação judicial;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de doação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de alienação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Obras;
Mauri José Griebeler	SICONV;
Mauri José Griebeler	SIMEC;
Mauri José Griebeler	PAR;
Mauri José Griebeler	FNS;
Mauri José Griebeler	Execução de programas através dos programas públicos do governo Federal e Estadual;
<b>PORTAL DA TRANSPARÊNCIA</b>	
<b>Responsável</b>	<b>Informações repassadas ao controle interno:</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

Jeferson Coronetti

Portal de Transparência do Município;

**Parágrafo único.** Os agentes públicos designados para integrar as unidades seccionais observarão às normas de padronização do serviço de coleta, verificação prévia e envio das informações solicitadas pelo SCIMHS, dentro dos prazos determinados.

**Art. 2º** Os servidores municipais, agentes públicos e/ou coordenadores responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal de Honório Serpa), ao ser exonerado, será substituído de imediato e automaticamente pelo admitido para ocupar (exercer) as funções, sendo o responsável pelas informações e controle interno da mesma.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa em 21 de junho de

2017.

Luciano Dias  
Prefeito Municipal

# Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quinta-Feira, 22 de Junho de 2017

Instituído pela Resolução 001 de 04 de Outubro de 2011

Ano VI – Edição Nº 1382

## PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

### DECRETO Nº 144/2017 de 21 de junho de 2017.

Sumula: Designa servidores municipais, agentes públicos e/ou coordenadores responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal Honório Serpa), e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, Senhor Luciano Dias, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei. RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados servidores municipais, agentes públicos e/ou responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal Honório Serpa) conforme segue:

CONTABILIDADE	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Adilson Antônio Boller	SICONFI;
Adilson Antônio Boller	LRF;
Adilson Antônio Boller	Metas Realizadas;
Adilson Antônio Boller	Planejamento (PPA, LDO e LOA);
Adilson Antônio Boller	SIOPS;
Adilson Antônio Boller	SIOPE;
Adilson Antônio Boller	Publicações RGF;
Adilson Antônio Boller	Publicações RREO;
Adilson Antônio Boller	Audiência Pública;
Adilson Antônio Boller	DCTF mensal;
Adilson Antônio Boller	PASEP;
Adilson Antônio Boller	SIT bimestral;
Adilson Antônio Boller	SADIPEM;
Adilson Antônio Boller	Suplementações Orçamentárias;
Adilson Antônio Boller	Certidões;
Adilson Antônio Boller	Certidões do Município;
Vanessa Aline Franken	Empenhos;
Vanessa Aline Franken	Liquidação;
Vanessa Aline Franken	Ordem de pagamento;
Vanessa Aline Franken	Empenhos extra orçamentários;
TESOURARIA	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Rovanir José Noll	Diárias concedidas a Servidores Municipais;
Luiz Henrique Boldori	Conciliação bancárias
Luiz Henrique Boldori	Receitas;
Luiz Henrique Boldori	Pagamentos bancários;
Célio Roberto Stein	Baixas dos pagamentos;
Célio Roberto Stein	Arquivos dos empenhos;
LICITAÇÃO	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Jucelaine Bortolini	Licitações;
Jucelaine Bortolini	SIM-AM;
Jucelaine Bortolini	Contratos;
Jucelaine Bortolini	Aditivos;
Jucelaine Bortolini	Emissão de pareceres jurídicos (processos licitatórios, contratos, aditivos e comodatos);
Juliano Andrei Bordin	
Jucelaine Bortolini	Emissão de ordem para abastecimento;
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Rovanir José Noll	Atos (Leis, Decretos, Portarias e Resoluções).
Rovanir José Noll	Acompanhamento e controle das demandas judiciais.
JURIDICO	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Juliano Andrei Bordin	Acompanhamento e cobrança da Dívida Ativa;
Juliano Andrei Bordin	Comodatos firmados com entidades e/ou empresas;
ASSISTENCIA SOCIAL	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Eritana Apª. Jaguszewski	Concessões de Benefícios;
Eritana Apª. Jaguszewski	Conselho Municipal de Ação Social;
Eritana Apª. Jaguszewski	CMI – (Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa);
Eritana Apª. Jaguszewski	CMDC – (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente);
Eritana Apª. Jaguszewski	CMAS – (Conselho Municipal da Assistência Social);
Eritana Apª. Jaguszewski	COMSEA – (Segurança alimentar e Nutricional);
Eritana Apª. Jaguszewski	Comitê local – Família Paranaense;
Eritana Apª. Jaguszewski	Comitê Municipal – Família Paranaense;
Eritana Apª. Jaguszewski	Conselho Tutelar;
Nei Lima	Controle de estoque de produtos inerentes a Secretaria de Ação Social (entrada x saída).
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
João Carlos Garbin	Conselho do FUNDEB (CACS);
João Carlos Garbin	Conselho Mun. de Educação;
João Carlos Garbin	Conselho mun. de Alimentação Escolar – CAE;
João Carlos Garbin	Acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação (Avaliação quantitativa e qualitativa das metas fixadas e realizadas);
João Carlos Garbin	Transporte Escolar;

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ no dia 22/06/2017.

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://dioems.com.br>

# Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quinta-Feira, 22 de Junho de 2017

Instituído pela Resolução 001 de 04 de Outubro de 2011

Ano VI – Edição Nº 1382

João Carlos Garbin	Transporte dos Acadêmicos e Cursos Técnicos;
João Carlos Garbin	Controle de estoque de produtos pertinentes a Secretaria de Educação (entrada x saída).
João Carlos Garbin	Estagiários
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Maria Luiza dos Santos	Conselho Municipal de Saúde;
Davina Simone Santos Noll	Acompanhamento das metas estabelecidas nos "Plano municipal de Saúde";
Vitório Antônio Petkowicz	Acompanhamento e controle de estoque de materiais e medicamentos inerentes à Secretaria de Saúde (entrada x saída);
Kamari Ana Reffatti	Acompanhamento das metas estabelecidas nos "Programas de Saúde";
Bruna Boldori	Cadastro e atualização no CNES;
José Carlos Peron	Controle e acompanhamento dos Plantões Médicos, horas extras e prestações de serviços médicos contratados, atinente à Secretaria de Saúde.
Émanuel Pizzi	Vigilância sanitária;
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b>	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Rogério Augusto Albino	Programa – Horas Máquinas;
Rogério Augusto Albino	Acompanhamento e controle dos comodatos firmados com associações de agricultores e avicultores;
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoque (combustíveis, peças, pneus, prestação de serviços) e demais específicos da Secretaria de Agricultura.
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES</b>	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Altair Schimidt	Centro cultural
Altair Schimidt	Atividades de desporto
Altair Schimidt	Projeto Caminho Para o Futuro
Altair Schimidt	Jogos de tabuleiro
Altair Schimidt	Aulas de Música
Altair Schimidt	Projeto Amigos da balança
Altair Schimidt	Projeto Ginástica Laboral
Douglas Nonnemacher	Recolhimento de Horas para práticas esportivas;
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoques inerentes à Secretaria de Esportes;
Nei Lima	Controle de estoque de produtos relativos a Secretaria de Esportes (entrada x saída).
Nei Lima	Almoxarifado – Relatório mensal de estoque de suprimentos, informado o item e o saldo em estoque;
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS</b>	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoque (combustíveis, peças, pneus, prestação de serviços) e demais inerentes a Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos;
Lúcio Diego Guerra	Compras;
Erica Patrícia Vieira	Controle de registros de quilometragem e ou horas; (diário de Bordo).
Nei Lima	Controle de revisão mecânica;
Nei Lima	Controle de troca de óleo;
Nei Lima	Controle de custo por quilômetro;
Nei Lima	Controle de troca e concertos de pneus;
Nei Lima	Controle do FUNCIONAMENTO TOTAL do horímetro, velocímetro, tacógrafo e outros pertinentes à registro de locomoção ou trabalho.
Nei Lima	Controle do uso do diário de bordo;
Nei Lima	Controle de reposição de peças e serviços mecânicos;
Nei Lima	Controle da CNH dos motoristas e dos operadores;
<b>RECURSOS HUMANOS (RH)</b>	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Ederson Luiz dos Santos	Provimento Temporário;
Ederson Luiz dos Santos	Provimento em Comissão;
Ederson Luiz dos Santos	Provimento de Cargos Eletivos;
Ederson Luiz dos Santos	Registro Funcional;
Ederson Luiz dos Santos	Frequência;
Ederson Luiz dos Santos	Hora Extra;
Ederson Luiz dos Santos	Férias;
Ederson Luiz dos Santos	Licenças;
Ederson Luiz dos Santos	Vantagens;
Ederson Luiz dos Santos	Promoções;
Ederson Luiz dos Santos	Gfip;
Ederson Luiz dos Santos	Demonstrativo Previdenciário;
Ederson Luiz dos Santos	Demonstrativo das Admissões e Contratação de Servidores;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração de Bens;
Ederson Luiz dos Santos	Empregos Públicos;
Ederson Luiz dos Santos	Rais;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração Anual dos Rendimentos Pagos ou Creditados;
Ederson Luiz dos Santos	Movimentações de Servidores Municipais;
Ederson Luiz dos Santos	Cargos Efetivos;
Ederson Luiz dos Santos	Cargos em Comissão;
Ederson Luiz dos Santos	Temporários (PSS);
Ederson Luiz dos Santos	Folha de Pagamento dos Servidores;
Ederson Luiz dos Santos	Controle dos gastos com Pessoal;
Ederson Luiz dos Santos	Desconto de consignados;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração tempo de serviço;
Ederson Luiz dos Santos	Agendamento de funcionários para o INSS
Ederson Luiz dos Santos	Controle das horas extras dos servidores municipais a realizar;
<b>TRIBUTAÇÃO</b>	

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ no dia 22/06/2017.  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<http://dioms.com.br>

# Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quinta-Feira, 22 de Junho de 2017

Instituído pela Resolução 001 de 04 de Outubro de 2011

Ano VI – Edição Nº 1382

Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Douglas Nonnemacher	Arrecadação Tributária;
Douglas Nonnemacher	Acompanhamento e cobrança de Dívida Ativa;
Douglas Nonnemacher	Programa – Horas Máquinas;
Douglas Nonnemacher	Recolhimento das horas práticas esportivas;
Douglas Nonnemacher	Certidão do Município;
Douglas Nonnemacher	Emissão de alvarás de construção/ habita-se;
Douglas Nonnemacher	Cadastro de obras SisobraPref / Habita-se;
Douglas Nonnemacher	Notificação obras;
Douglas Nonnemacher	Arquivamento documentação obras;
Douglas Nonnemacher	Regulamentação fundiária e outros;
<b>FROTAS E PATRIMÔNIO</b>	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Indianara Patricia Brizola	Protocolo;
Érica Patricia Vieira	Arquivo;
Érica Patricia Vieira	Patrimônio
Érica Patricia Vieira	Entradas Móveis:
Érica Patricia Vieira	a) Doação;
Érica Patricia Vieira	b) Aquisição;
Érica Patricia Vieira	Entradas Imóveis:
Érica Patricia Vieira	a) Doação;
Érica Patricia Vieira	b) Aquisição;
Érica Patricia Vieira	c) Desapropriação Amigável;
Érica Patricia Vieira	d) Desapropriação Judicial.
Érica Patricia Vieira	Baixas Móveis:
Érica Patricia Vieira	a) Doação;
Érica Patricia Vieira	b) Alienação;
Érica Patricia Vieira	c) Inservível;
Érica Patricia Vieira	d) Roubo.
Érica Patricia Vieira	Baixas Imóveis;
Érica Patricia Vieira	a) Doação;
Érica Patricia Vieira	b) Alienação.
Érica Patricia Vieira	Controle da relação dos bens patrimoniais;
<b>FROTA DO MUNICÍPIO</b>	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Érica Patricia Vieira	SIM-AM;
Érica Patricia Vieira	Emissão de ordem para abastecimento;
Érica Patricia Vieira	Inserção e controle de quilometragem (consumo);
Érica Patricia Vieira	Inserção e controle de revisão mecânica;
Érica Patricia Vieira	Inserção e controle de troca de óleo;
Érica Patricia Vieira	Inserção e controle de custo por quilômetro;
Érica Patricia Vieira	Controle do Licenciamento;
Érica Patricia Vieira	Controle do pagamento do seguro;
Érica Patricia Vieira	Inserção do controle de troca de pneus;
Érica Patricia Vieira	Controle da CNH do motorista/operador;
Érica Patricia Vieira	Controle de reposição de peças e serviços mecânicos;
Érica Patricia Vieira	Controle de estoque de combustíveis e produtos peculiar a Frota Própria do Município (entrada x saída).
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Mauri José Griebeler	Obras;
Mauri José Griebeler	Planejamento (PPA, LDO e LOA)
Mauri José Griebeler	Acompanhamento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Saúde;
Mauri José Griebeler	Certidão de anuência;
Mauri José Griebeler	Certidão de zoneamento;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de adoção de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de aquisição de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de desapropriação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de desapropriação judicial;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de doação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de alienação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Obras;
Mauri José Griebeler	SICONV;
Mauri José Griebeler	SIMEC;
Mauri José Griebeler	PAR;
Mauri José Griebeler	FNS;
Mauri José Griebeler	Execução de programas através dos programas públicos do governo Federal e Estadual;
<b>PORTAL DA TRANSPARÊNCIA</b>	
Responsável	Informações repassadas ao controle interno:
Jeferson Coronetti	Portal de Transparência do Município;

Parágrafo único. Os agentes públicos designados para integrar as unidades seccionais observarão às normas de padronização do serviço de coleta, verificação prévia e envio das informações solicitadas pelo SCIMHS, dentro dos prazos determinados.

Art. 2º Os servidores municipais, agentes públicos e/ou coordenadores responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal de Honório Serpa), ao ser exonerado, será substituído de imediato e automaticamente pelo admitido para ocupar (exercer) as funções, sendo o responsável pelas informações e controle interno da mesma.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrario.

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ no dia 22/06/2017.

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://dioems.com.br>

# Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quinta-Feira, 22 de Junho de 2017

Instituído pela Resolução 001 de 04 de Outubro de 2011

Ano VI – Edição Nº 1382

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa em 21 de junho de 2017.  
Luciano Dias-Prefeito Municipal

Cod:238693