

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CONTROLADORIA

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

controleinterno@honorioserpa.pr.gov.br

DECRETO Nº 08/18

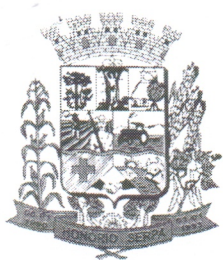
Designa servidores municipais, agentes públicos e/ou coordenadores responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal Honório Serpa), e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, Senhor **Luciano Dias**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados servidores municipais, agentes públicos e/ou responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal Honório Serpa) conforme segue:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Gabriel Lemos	SICONFI;
Adilson Antônio Boller	SIM-AM;
Adilson Antônio Boller	LRF;
Adilson Antônio Boller	Metas Realizadas;
Adilson Antônio Boller	Planejamento (PPA, LDO e LOA);
Gabriel Lemos	SIOPS;
Gabriel Lemos	SIOPE;
Adilson Antônio Boller	Publicações RGF;
Adilson Antônio Boller	Publicações RREO;
Adilson Antônio Boller	Audiência Pública;
Gabriel Lemos	DCTF mensal;
Adilson Antônio Boller	PASEP;
Adilson Antônio Boller	SIT bimestral;
Adilson Antônio Boller	SADIPEM;
Adilson Antônio Boller	Suplementações orçamentarias;
Vanessa Aline Franken	Certidões;
Adilson Antônio Boller	Certidões do Município;
Vanessa Aline Franken	Empenhos;
Vanessa Aline Franken	Liquidação;
Vanessa Aline Franken	Ordem de pagamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CONTROLADORIA

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

controleinterno@honorioserpa.pr.gov.br

Vanessa Aline Franken	Empenhos extra orçamentários;
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FAZENDA	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Vanessa Aline Franken	Diárias concedidas a Servidores Municipais;
Luiz Henrique Boldori	Conciliação bancárias
Luiz Henrique Boldori	Receitas;
Luiz Henrique Boldori	Pagamentos bancários;
Célio Roberto Stein	Baixas dos pagamentos;
Célio Roberto Stein	Arquivos dos empenhos;
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Elisangela Macagnan	Licitações;
Elisangela Macagnan	SIM-AM;
Elisangela Macagnan	Contratos;
Elisangela Macagnan	Aditivos;
Alexsandro Santin Martins	Emissão de pareceres jurídicos (processos licitatórios, contratos, aditivos e comodatos);
Indianara Patrícia Brizola	Emissão de ordem para abastecimento;
Indianara Patrícia Brizola	Autorização de Fornecimento;
Indianara Patrícia Brizola	Ouvidoria municipal;
Indianara Patrícia Brizola	Auxílio do transporte dos acadêmicos;
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Rovanir José Noll	Atos (Projetos de leis, Leis, Decretos, Portarias e Resoluções).
Alexsandro Santin Martins	Acompanhamento e controle das demandas judiciais.
ASSESSORIA JURIDICA	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Alexsandro Santin Martins	Acompanhamento e cobrança da Dívida Ativa;
Alexsandro Santin Martins	Comodatos firmados com entidades e/ou empresas;
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Eritana Ap ^a . Jaguszewski	Concessões de Benefícios;
Eritana Ap ^a . Jaguszewski	Conselho Municipal de Ação Social;
Eritana Ap ^a . Jaguszewski	CMI – (Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa);
Eritana Ap ^a . Jaguszewski	CMDCA – (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente);
Eritana Ap ^a . Jaguszewski	CMAS - (Conselho Municipal da Assistência Social);
Eritana Ap ^a . Jaguszewski	CMDPI – (Conselho Municipal dos direitos da Pessoa Idosa);
Eritana Ap ^a . Jaguszewski	(Conselho Tutelar);



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CONTROLADORIA

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

controleinterno@honorioserpa.pr.gov.br

Eritana Ap ^a . Jaguszewski	Comitê local – Família Paranaense;
Eritana Ap ^a . Jaguszewski	Comitê Municipal – Família Paranaense;
Eritana Ap ^a . Jaguszewski	Conselho Tutelar;
Nei Lima	Controle de estoque de produtos inerentes a Secretaria de Ação Social (entrada x saída);
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Celso Tavares	Conselho do FUNDEB - (Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica);
Celso Tavares	PME – (Conselho do Plano Municipal de Educação);
Celso Tavares	Conselho Municipal de Educação;
Celso Tavares	CAE – (Conselho Municipal de Alimentação Escolar);
Celso Tavares	Acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação (Avaliação quantitativa e qualitativa das metas fixadas e realizadas);
Celso Tavares	Comitê Municipal do Transporte Escolar;
Celso Tavares	Controle de estoque de produtos pertinentes a Secretaria de Educação (entrada x saída);
Celso Tavares	Estagiários;
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
José Carlos Peron	Conselho Municipal de Saúde;
José Carlos Peron	Acompanhamento das metas estabelecidas nos “Plano municipal de Saúde”;
José Carlos Peron	Acompanhamento e controle de estoque de materiais e medicamentos inerentes à Secretaria de Saúde (entrada x saída);
Kamari Ana Reffatti	Acompanhamento das metas estabelecidas nos “Programas de Saúde”;
Joceli Colla	Cadastro e atualização no CNES;
José Carlos Peron	Controle e acompanhamento dos Plantões Médicos, horas extras e prestações de serviços médicos contratados, atinente à Secretaria de Saúde.
Danuska Rodrigues Matos da Silva	Vigilância sanitária;
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Rogério Augusto Albino	Programa – Horas Máquinas;
Rogério Augusto Albino	Acompanhamento e controle dos comodatos firmados com associações de agricultores;
Rogério Augusto Albino	CMDR – Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural;
Rogério Augusto Albino	COMSEA – (Conselho Municipal de Segurança alimentar e Nutricional);
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoque (combustíveis, peças, pneus, prestação de serviços) e demais específicos da Secretaria de Agricultura e DVOP;
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

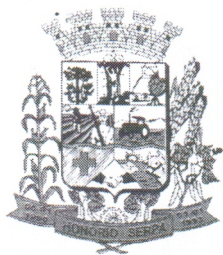
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CONTROLADORIA

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

controleinterno@honorioserpa.pr.gov.br

Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Altair Schimidt	Centro cultural;
Altair Schimidt	Atividades de desporto;
Altair Schimidt	Projeto Caminho Para o Futuro;
Altair Schimidt	Jogos de tabuleiro;
Altair Schimidt	Aulas de Música;
Altair Schimidt	Projeto Amigos da balança;
Altair Schimidt	Projeto Ginastica laboral;
Douglas Nonnemacher	Recolhimento de Horas para práticas esportivas;
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoques inerentes à Secretaria de Esportes;
Nei Lima	Controle de estoque de produtos relativos a Secretaria de Esportes (entrada x saída).
Nei Lima	Almoxarifado – Relatório mensal de estoque de suprimentos, informado o item e o saldo em estoque;
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoque (combustíveis, peças, pneus, prestação de serviços) e demais inerentes a Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos;
Nei Lima	Organização de planilhas de controles de gastos gerais da frota;
Nei Lima	Organização de pastas individuais para frota municipal;
Lúcio Diego Guerra	Compras;
Nei Lima	Controle de registros de quilometragem e ou horas;
Nei Lima	Controle de revisão mecânica;
Nei Lima	Controle de troca de óleo;
Nei Lima	Controle de custo por quilômetro;
Nei Lima	Controle de troca e concertos de pneus;
Nei Lima	Controle de descarte de peças substituídas;
Nei Lima	Controle do FUNCIONAMENTO TOTAL do horímetro, velocímetro, tacógrafo e outros pertinentes à registro de locomoção ou trabalho.
Nei Lima	Controle do uso do diário de bordo;
Nei Lima	Controle de reposição de peças e serviços mecânicos;
Nei Lima	Controle da CNH dos motoristas e dos operadores;
Nei Lima	Controle de Multas de acordo com a Instrução Normativa de 013/2018
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS (RH)	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Ederson Luiz dos Santos	Provimento Temporário;
Ederson Luiz dos Santos	Provimento em Comissão;
Ederson Luiz dos Santos	Provimento de Cargos Eletivos;
Ederson Luiz dos Santos	Registro Funcional;
Ederson Luiz dos Santos	Frequência;
Ederson Luiz dos Santos	Hora Extra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CONTROLADORIA

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

controleinterno@honorioserpa.pr.gov.br

Ederson Luiz dos Santos	Férias;
Ederson Luiz dos Santos	Licenças;
Ederson Luiz dos Santos	Vantagens;
Ederson Luiz dos Santos	Promoções;
Ederson Luiz dos Santos	Gfip;
Ederson Luiz dos Santos	Demonstrativo Previdenciário;
Ederson Luiz dos Santos	Demonstrativo das Admissões e Contratação de Servidores;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração de Bens;
Ederson Luiz dos Santos	Empregos Públicos;
Ederson Luiz dos Santos	Rais;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração Anual dos Rendimentos Pagos ou Creditados;
Ederson Luiz dos Santos	Movimentações de Servidores Municipais;
Ederson Luiz dos Santos	Cargos Efetivos;
Ederson Luiz dos Santos	Cargos em Comissão;
Ederson Luiz dos Santos	Temporários (PSS);
Ederson Luiz dos Santos	Folha de Pagamento dos Servidores;
Ederson Luiz dos Santos	Controle dos gastos com Pessoal;
Ederson Luiz dos Santos	Desconto de consignados;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração tempo de serviço;
Ederson Luiz dos Santos	Agendamento de funcionários para o INSS
Ederson Luiz dos Santos	Controle das horas extras dos servidores municipais a realizar;
DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Douglas Nonnemacher	Arrecadação Tributária;
Douglas Nonnemacher	Acompanhamento e cobrança de Dívida Ativa;
Douglas Nonnemacher	Programa – Horas Máquinas;
Douglas Nonnemacher	Recolhimento das horas práticas esportivas;
Douglas Nonnemacher	Certidão do Município;
Douglas Nonnemacher	Emissão de alvarás de construção/ habita-se;
Douglas Nonnemacher	Cadastro de obras Sisobra Pref / Habita-se;
Douglas Nonnemacher	Notificação obras;
Douglas Nonnemacher	Arquivamento documentação obras;
Douglas Nonnemacher	Regulamentação fundiária e outros;
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E FROTAS	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Camila Amaral de Mello	Protocolo;
Adriano José de Camargo	Arquivo;
Adriano José de Camargo	Patrimônio
Adriano José de Camargo	Entradas Móveis:



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CONTROLADORIA

Rua Elpidio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

controleinterno@honorioserpa.pr.gov.br

Adriano José de Camargo	a) Doação;
Adriano José de Camargo	b) Aquisição;
Adriano José de Camargo	Entradas Imóveis:
Adriano José de Camargo	a) Doação;
Adriano José de Camargo	b) Aquisição;
Adriano José de Camargo	c) Desapropriação Amigável;
Adriano José de Camargo	d) Desapropriação Judicial.
Adriano José de Camargo	Baixas Móveis:
Adriano José de Camargo	a) Doação;
Adriano José de Camargo	b) Alienação;
Adriano José de Camargo	c) Inservível;
Adriano José de Camargo	d) Roubo.
Adriano José de Camargo	Baixas Imóveis;
Adriano José de Camargo	a) Doação;
Adriano José de Camargo	b) Alienação.
Adriano José de Camargo	Controle da relação dos bens patrimoniais;
Adriano José de Camargo	SIM-AM;
Adriano José de Camargo	Inserção e controle de quilometragem (consumo);
Adriano José de Camargo	Inserção e controle de revisão mecânica;
Adriano José de Camargo	Inserção e controle de troca de óleo;
Adriano José de Camargo	Inserção e controle de custo por quilômetro;
Adriano José de Camargo	Controle do Licenciamento;
Adriano José de Camargo	Controle do pagamento do seguro;
Adriano José de Camargo	Inserção do controle de troca de pneus;
Adriano José de Camargo	Controle da CNH do motorista/operador;
Adriano José de Camargo	Controle de reposição de peças e serviços mecânicos;
Adriano José de Camargo	Controle de estoque de combustíveis e produtos peculiar a Frota Própria do Município (entrada x saída).
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Mauri José Griebeler	Obras;
Mauri José Griebeler	Planejamento (PPA, LDO e LOA)
Mauri José Griebeler	Acompanhamento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Saúde;
Mauri José Griebeler	Certidão de anuência;
Mauri José Griebeler	Certidão de zoneamento;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de adoção de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de aquisição de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de desapropriação de imóveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CONTROLADORIA

Rua Elpídio dos Santos, 540 – Fone/Fax (46) 3245 1130

CEP – 85548-000 Honório Serpa – Pr.

controleinterno@honorioserpa.pr.gov.br


Mauri José Griebeler	Acompanhamento de desapropriação judicial;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de doação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de alienação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Obras;
Mauri José Griebeler	SICONV;
Mauri José Griebeler	SIMEC;
Mauri José Griebeler	PAR;
Mauri José Griebeler	FNS;
Mauri José Griebeler	Execução de programas através dos programas públicos do governo Federal e Estadual;
DIVISÃO DE INFORMÁTICA	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Jeferson Coronetti	Portal de Transparência e da instituição;

Parágrafo único. Os agentes públicos designados para integrar as unidades seccionais observarão às normas de padronização do serviço de coleta, verificação prévia e envio das informações solicitadas pelo SCIMHS, dentro dos prazos determinados.

Art. 2º Os servidores municipais, agentes públicos e/ou coordenadores responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal de Honório Serpa), ao ser exonerado, será substituído de imediato e automaticamente pelo admitido para ocupar (exercer) as funções, sendo o responsável pelas informações e controle interno da mesma.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial o decreto 151/2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, 29 de janeiro de 2019.


Luciano Dias
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 08/2019

Decreto nº 08/2019

Designa servidores municipais, agentes públicos e/ou coordenadores responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal Honório Serpa), e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, Senhor **Luciano Dias**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados servidores municipais, agentes públicos e/ou responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal Honório Serpa) conforme segue:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Gabriel Lemos	SICONFI;
Adilson Antônio Boller	SIM-AM;
Adilson Antônio Boller	LRF;
Adilson Antônio Boller	Metas Realizadas;
Adilson Antônio Boller	Planejamento (PPA, LDO e LOA);
Gabriel Lemos	SIOPS;
Gabriel Lemos	SIOPE;
Adilson Antônio Boller	Publicações RGF;
Adilson Antônio Boller	Publicações RREO;
Adilson Antônio Boller	Audiência Pública;
Gabriel Lemos	DCTF mensal;
Adilson Antônio Boller	PASEP;
Adilson Antônio Boller	SIT bimestral;
Adilson Antônio Boller	SADIPEM;
Adilson Antônio Boller	Suplementações orçamentárias;
Vanessa Aline Franken	Certidões;
Adilson Antônio Boller	Certidões do Município;
Vanessa Aline Franken	Empenhos;
Vanessa Aline Franken	Liquidação;
Vanessa Aline Franken	Ordem de pagamento;
Vanessa Aline Franken	Empenhos extra orçamentários;

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FAZENDA	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Vanessa Aline Franken	Diárias concedidas a Servidores Municipais;
Luiz Henrique Boldori	Conciliação bancárias
Luiz Henrique Boldori	Receitas;
Luiz Henrique Boldori	Pagamentos bancários;
Célio Roberto Stein	Baixas dos pagamentos;
Célio Roberto Stein	Arquivos dos empenhos;

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Elisângela Macagnan	Licitações;
Elisângela Macagnan	SIM-AM;
Elisângela Macagnan	Contratos;
Elisângela Macagnan	Aditivos;
Alexsandro Santin Martins	Emissão de pareceres jurídicos (processos licitatórios, contratos, aditivos e comodatos);
Indianara Patricia Brizola	Emissão de ordem para abastecimento;
Indianara Patricia Brizola	Autorização de Fornecimento;
Indianara Patricia Brizola	Ouvidoria municipal;
Indianara Patricia Brizola	Auxílio do transporte dos acadêmicos;

DEPARTAMENTO UNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	

Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Rovanir José Noll	Atos (Projetos de leis, Leis, Decretos, Portarias e Resoluções).
Alexsandro Santin Martins	Acompanhamento e controle das demandas judiciais.

ASSESSORIA JURIDICA	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Alexsandro Santin Martins	Acompanhamento e cobrança da Dívida Ativa;
Alexsandro Santin Martins	Comodatos firmados com entidades e/ou empresas;

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Eritana Apª. Jaguszewski	Concessões de Benefícios;
Eritana Apª. Jaguszewski	Conselho Municipal de Ação Social;
Eritana Apª. Jaguszewski	CMI – (Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa);
Eritana Apª. Jaguszewski	CMDCA – (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente);
Eritana Apª. Jaguszewski	CMAS - (Conselho Municipal da Assistência Social);
Eritana Apª. Jaguszewski	CMDPI – (Conselho Municipal dos direitos da Pessoa Idosa);
Eritana Apª. Jaguszewski	(Conselho Tutelar);
Eritana Apª. Jaguszewski	Comitê local – Família Paranaense;
Eritana Apª. Jaguszewski	Comitê Municipal – Família Paranaense;
Eritana Apª. Jaguszewski	Conselho Tutelar;
Nei Lima	Controle de estoque de produtos inerentes a Secretaria de Ação Social (entrada x saída);

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Celso Tavares	Conselho do FUNDEB - (Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica);
Celso Tavares	PME – (Conselho do Plano Municipal de Educação);
Celso Tavares	Conselho Municipal de Educação;
Celso Tavares	CAE – (Conselho Municipal de Alimentação Escolar);
Celso Tavares	Acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação (Avaliação quantitativa e qualitativa das metas fixadas e realizadas);
Celso Tavares	Comitê Municipal do Transporte Escolar;
Celso Tavares	Controle de estoque de produtos pertinentes a Secretaria de Educação (entrada x saída);
Celso Tavares	Estagiários;

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
José Carlos Peron	Conselho Municipal de Saúde;
José Carlos Peron	Acompanhamento das metas estabelecidas nos "Plano municipal de Saúde";
José Carlos Peron	Acompanhamento e controle de estoque de materiais e medicamentos inerentes à Secretaria de Saúde (entrada x saída);
Kamari Ana Reffatti	Acompanhamento das metas estabelecidas nos "Programas de Saúde";
Joceli Colla	Cadastro e atualização no CNES;
José Carlos Peron	Controle e acompanhamento dos Plantões Médicos, horas extras e prestações de serviços médicos contratados, atinente à Secretaria de Saúde.
Danuka Rodrigues Matos da Silva	Vigilância sanitária;

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Rogério Augusto Albino	Programa – Horas Máquinas;
Rogério Augusto Albino	Acompanhamento e controle dos comodatos firmados com associações de agricultores;
Rogério Augusto Albino	CMDR – Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural;
Rogério Augusto Albino	COMSEA – (Conselho Municipal de Segurança alimentar e Nutricional);
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoque (combustíveis, peças, pneus, prestação de serviços) e demais específicos da Secretaria de Agricultura e DVOP;

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Altair Schmidt	Centro cultural;
Altair Schmidt	Atividades de esporte;
Altair Schmidt	Projeto Caminho Para o Futuro;
Altair Schmidt	Jogos de tabuleiro;
Altair Schmidt	Aulas de Música;

Altair Schimidt	Projeto Amigos da balança;
Altair Schimidt	Projeto Ginastica laboral;
Douglas Nonnemacher	Recolhimento de Horas para práticas esportivas;
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoques inerentes à Secretaria de Esportes;
Nei Lima	Controle de estoque de produtos relativos a Secretaria de Esportes (entrada x saída).
Nei Lima	Almoxarifado – Relatório mensal de estoque de suprimentos, informado o item e o saldo em estoque;

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Nei Lima	Acompanhamento e controle de estoque (combustíveis, peças, pneus, prestação de serviços) e demais inerentes a Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos;
Nei Lima	Organização de planilhas de controles de gastos gerais da frota;
Nei Lima	Organização de pastas individuais para frota municipal;
Lúcio Diego Guerra	Compras;
Nei Lima	Controle de registros de quilometragem e ou horas;
Nei Lima	Controle de revisão mecânica;
Nei Lima	Controle de troca de óleo;
Nei Lima	Controle de custo por quilômetro;
Nei Lima	Controle de troca e concertos de pneus;
Nei Lima	Controle de descarte de peças substituídas;
Nei Lima	Controle do FUNCIONAMENTO TOTAL do horímetro, velocímetro, tacógrafo e outros pertinentes à registro de locomoção ou trabalho.
Nei Lima	Controle do uso do diário de bordo;
Nei Lima	Controle de reposição de peças e serviços mecânicos;
Nei Lima	Controle da CNH dos motoristas e dos operadores;
Nei Lima	Controle de Multas de acordo com a Instrução Normativa de 013/2018

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS (RH)	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Ederson Luiz dos Santos	Provimento Temporário;
Ederson Luiz dos Santos	Provimento em Comissão;
Ederson Luiz dos Santos	Provimento de Cargos Eletivos;
Ederson Luiz dos Santos	Registro Funcional;
Ederson Luiz dos Santos	Frequência;
Ederson Luiz dos Santos	Hora Extra;
Ederson Luiz dos Santos	Férias;
Ederson Luiz dos Santos	Licenças;
Ederson Luiz dos Santos	Vantagens;
Ederson Luiz dos Santos	Promoções;
Ederson Luiz dos Santos	Gríp;
Ederson Luiz dos Santos	Demonstrativo Previdenciário;
Ederson Luiz dos Santos	Demonstrativo das Admissões e Contratação de Servidores;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração de Bens;
Ederson Luiz dos Santos	Empregos Públicos;
Ederson Luiz dos Santos	Rais;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração Anual dos Rendimentos Pagos ou Creditados;
Ederson Luiz dos Santos	Movimentações de Servidores Municipais;
Ederson Luiz dos Santos	Cargos Efetivos;
Ederson Luiz dos Santos	Cargos em Comissão;
Ederson Luiz dos Santos	Temporários (PSS);
Ederson Luiz dos Santos	Folha de Pagamento dos Servidores;
Ederson Luiz dos Santos	Controle dos gastos com Pessoal;
Ederson Luiz dos Santos	Desconto de consignados;
Ederson Luiz dos Santos	Declaração tempo de serviço;
Ederson Luiz dos Santos	Agendamento de funcionários para o INSS
Ederson Luiz dos Santos	Controle das horas extras dos servidores municipais a realizar;

DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Douglas Nonnemacher	Arrecadação Tributária;
Douglas Nonnemacher	Acompanhamento e cobrança de Dívida Ativa;
Douglas Nonnemacher	Programa – Horas Máquinas;
Douglas Nonnemacher	Recolhimento das horas práticas esportivas;

Douglas Nonnemacher	Certidão do Município;
Douglas Nonnemacher	Emissão de alvarás de construção/ habita-se;
Douglas Nonnemacher	Cadastro de obras Sisobra Pref / Habita-se;
Douglas Nonnemacher	Notificação obras;
Douglas Nonnemacher	Arquivamento documentação obras;
Douglas Nonnemacher	Regulamentação fundiária e outros;

DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E FROTAS	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Camila Amaral de Mello	Protocolo;
Adriano José de Camargo	Arquivo;
Adriano José de Camargo	Patrimônio
Adriano José de Camargo	Entradas Móveis:
Adriano José de Camargo	a) Doação;
Adriano José de Camargo	b) Aquisição;
Adriano José de Camargo	Entradas Imóveis:
Adriano José de Camargo	a) Doação;
Adriano José de Camargo	b) Aquisição;
Adriano José de Camargo	c) Desapropriação Amigável;
Adriano José de Camargo	d) Desapropriação Judicial.
Adriano José de Camargo	Baixas Móveis:
Adriano José de Camargo	a) Doação;
Adriano José de Camargo	b) Alienação;
Adriano José de Camargo	c) Inservível;
Adriano José de Camargo	d) Roubo.
Adriano José de Camargo	Baixas Imóveis;
Adriano José de Camargo	a) Doação;
Adriano José de Camargo	b) Alienação.
Adriano José de Camargo	Controle da relação dos bens patrimoniais;
Adriano José de Camargo	SIM-AM;
Adriano José de Camargo	Inserção e controle de quilometragem (consumo);
Adriano José de Camargo	Inserção e controle de revisão mecânica;
Adriano José de Camargo	Inserção e controle de troca de óleo;
Adriano José de Camargo	Inserção e controle de custo por quilômetro;
Adriano José de Camargo	Controle do Licenciamento;
Adriano José de Camargo	Controle do pagamento do seguro;
Adriano José de Camargo	Inserção do controle de troca de pneus;
Adriano José de Camargo	Controle da CNH do motorista/operador;
Adriano José de Camargo	Controle de reposição de peças e serviços mecânicos;
Adriano José de Camargo	Controle de estoque de combustíveis e produtos peculiar a Frota Própria do Município (entrada x saída).

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Mauri José Griebeler	Obras;
Mauri José Griebeler	Planejamento (PPA, LDO e LOA)
Mauri José Griebeler	Acompanhamento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Saúde;
Mauri José Griebeler	Certidão de anuência;
Mauri José Griebeler	Certidão de zoneamento;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de adoção de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de aquisição de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de desapropriação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de desapropriação judicial;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de doação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Acompanhamento de alienação de imóveis;
Mauri José Griebeler	Obras;
Mauri José Griebeler	SICONV;
Mauri José Griebeler	SIMEC;
Mauri José Griebeler	PAR;
Mauri José Griebeler	FNS;
Mauri José Griebeler	Execução de programas através dos programas públicos do governo Federal e Estadual;

DIVISÃO DE INFORMÁTICA

Responsável	Informações repassadas à controladoria:
Jeferson Coronetti	Portal de Transparência e da instituição;

Parágrafo único. Os agentes públicos designados para integrar as unidades seccionais observarão às normas de padronização do serviço de coleta, verificação prévia e envio das informações solicitadas pelo SCIMHS, dentro dos prazos determinados.

Art. 2º Os servidores municipais, agentes públicos e/ou coordenadores responsáveis para integrar as unidades seccionais do SCIMHS (Sistema de Controle Interno Municipal de Honório Serpa), ao ser exonerado, será substituído de imediato e automaticamente pelo admitido para ocupar (exercer) as funções, sendo o responsável pelas informações e controle interno da mesma.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial o decreto 151/2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, 29 de janeiro de 2019.

LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rovanir José Noll
Código Identificador:67FA7D1F

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 05/02/2019. Edição 1688
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>